На основу члана 103. Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 06/2020, 129/2021 и 92/23), члана 53. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/2021 и 92/23) члана 14. Правилника о ученичким задругама („Сл. гласник РС“, бр. 96/2021) и Оснивачког акта Ученичке задруге „Ђура“, Основне школе „Ђура Јакшић“, Зрењанин, Скупштина ученичке задруге донела је

ПРАВИЛА
ЗА РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилима за рад ученичке задруге утврђују се: оснивање, циљ и задаци, делатност задруге, права и дужности чланова задруге, организација и начин рада и материјално-финансијско пословање задруге.

Ученичка задруга је правно лице које представља посебан облик организовања физичких лица која пословањем на задружним вредностима и принципима остварује своје образовно-васпитне, социјалне, културне, економске и друге интересе и која управљају и контролишу пословање задруге, у складу са законом.

2. Оснивање ученичке задруге

Члан 2.

Одлуку о оснивању ученичке задруге донео је школски одбор на оснивачкој седници одржаној дана 28.10.2024. године у Основној школи „Ђура Јакшић“, у Зрењанину, доношењем оснивачког акта.
Решењем Агенције за привредне регистре, Регистар привредних субјеката бр. БД 94988/2024 од 08.11.2024. године регистрована је Ученичка задруга „Ђура“ Основне школе „Ђура Јакшић“, Зрењанин са матичним бројем 22060449.
Потврдом о извршеној регистацији Министарства финансија, Пореска управа – централа- бр. РЕГ-1329093 од дана 08.11.2024. године, додељен је порески идентификациони број – ПИБ 114716282 Ученичкој задрузи „Ђура“ Основне школе „Ђура Јакшић“, као пореском обвезнику.
Бројеви рачуна задруге су: 170003006936100003

Члан 3.

Задругари обезбеђују средства за оснивање ученичке задруге у виду чланарине у износу од 50,00 динара.

Члан 4.

Седиште ученичке задруге је у Основној школи „Ђура Јакшић“,Зрењанин.
Адреса за пријем поште је Цара Душана 80а, Зрењанин.

3. Циљ и задаци задруге

Члан 5.

Циљ и задаци ученичке задруге су:
- овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга
- професионално усмеравање и развијање предузетничког духа
- стварање и развијање позитивног односа према раду и стваралаштву
- формирање радних навика
- развијање свести о колективном духу, сарадњи и међусобном помагању и солидарности
- као и остваривање доприноса уређивању и развоју школе, локалне самоуправе и животног окружења.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

Члан 6.

Делатност ученичке задруге део је образовно-васпитног рада и утврђује се у складу са прописом којим се уређује класификација делатности.

Ученичка задруга обављаће као претежну делатност 4711- Трговина на мало у неспецијализованим продавницама

Ученичка задруга своју делатност обавља самостално или у сарадњи са другим субјектима, за сопствене потребе, односно потребе трећих лица из одговарајућих области.

Ученичка задруга може да обавља:
- производњу сировина, полупроизвода и финалних производа;
- продају сировина, полупроизвода и финалних производа;
- пружање услуга;
- прикупљање секундарних сировина;
- друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

Ученичка задруга може да обавља и друштвено-користан и хуманитарни рад, као и друге активности у складу са оснивачким актом.

Члан 7.

Врста и обим посла утврђује се планом рада ученичке задруге који разматра и предлаже управни одбор ученичке задруге, а усваја га скупштина ученичке задруге.

План рада ученичке задруге усклађује се са васпитно-образовним задацима школе и чини њихово јединство.

4. Права и дужности задругара

Члан 8.

Задругар, члан ученичке задруге у установи образовања и васпитања која оснива ученичку задругу може да буде:
- лице запослено у школи;
- ученици школе;

- родитељи, односно други законски заступници ученика који су чланови ученичке задруге.
Директор школе која оснива ученичку задругу обавезан је члан ученичке задруге.

Члан 9.

Статус задругара стиче се приступањем ученичкој задрузи. Статус задругара може стећи физичко лице из члана 8. ових правила подношењем писменог захтева за приступање.
Одлуку о прихватању статуса задругара доноси скупштина ученичке задруге.
Лице коме је прихваћен захтев из става 1. овог члана, постаје члан ученичке задруге, односно задругар у моменту потписивања приступне изјаве, којом потврђује прихватање правила за рад задруге.

Члан 10.

Статус задругара престаје:
- иступањем;
- искључењем;
- престанком радног односа у школи која је оснивач ученичке задруге;
- престанком статуса ученика у школи која је оснивач ученичке задруге;
- престанком ученичке задруге

Родитељу, односно другом законском заступнику статус задругара престаје када ученику чији је родитељ, односно законски заступник престане статус ученика у школи која је оснивач ученичке задруге.

Члан 11.

Права и дужности задругара су:
- да управљају ученичком задругом по принципу „један задругар – један глас“ у скупштини ученичке задруге;
- да бирају и буду бирани у органе ученичке задруге;
- да као чланови органа ученичке задруге обављају послове из своје надлежности без накнаде;
- да остварују циљеве и задатке ученичке задруге;
- да обављају поверене задатке и извршавају одлуке органа ученичке задруге;
- да учествују у производним и радним активностима задруге;
- да плаћају чланарину;

5. Органи задруге

Члан 12.

Органи ученичке задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор ученичке задруге.

Члан 13.

Скупштина ученичке задруге највиши је орган ученичке задруге и формира се на седници коју школски одбор сазива најкасније у року од осам дана од дана уписа у Регистар.
Скупштину ученичке задруге чине сви задругари.
Намеру о приступању ученичкој задрузи до одржавања седнице из става 1. овог члана, задругари пријављују школском одбору.
Представник ученичке задруге не може бити лице које није задругар.
Скупштина ученичке задруге има председника, кога бирају између себе задругари.

Члан 14.

Скупштина ученичке задруге:
1. доноси правила за рад задруге;
2. одлучује о повећању и смањењу чланарине;
3. усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
4. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
5. усваја финансијске извештаје;
6. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
7. доноси инвестиционе одлуке;
8. одлучује о располагању имовином;
9. именује и разрешава директора ученичке задруге;
10. бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине;
11. доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге;
12. доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад ученичке задруге;
13. доноси пословник о свом раду;

Члан 15.

Скупштина ученичке задруге ради на седницама које сазива председник скупштине.
Председник скупштине руководи седницама и стара се о извршењу донетих одлука.
Скупштина ученичке задруге заседа два пута у току календарске године.
Скупштина ученичке задруге одлучује већином гласова присутних задругара, ако је присутна најмање једна половина задругара.
Начин рада скупштине ученичке задруге ближе се уређује пословником о раду скупштине ученичке задруге.

Члан 16.

Управни одбор ученичке задруге састоји се од три члана.
Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови управног одбора.
Чланове управног одбора бира и разрешава скупштина ученичке задруге из редова задругара
За члана управног одбора не може бити биран председник скупштине ученичке задруге и директор ученичке задруге.

Члан 17.

Управни одбор:
1. предлаже и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
2. разматра и предлаже план рада, финансијски план и програм развоја;
3. разматра и предлаже извештај о пословању;
4. разматра и предлаже усвајање финансијских извештаја;
5. предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
6. припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине;
7. предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге;
8. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
9. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад задруге;
10. доноси пословник о свом раду;
11. доноси одлуке и обавља друге послове у складу са правилима за рад задруге

Члан 18.

Управни одбор ученичке задруге ради на седницама које сазива председник управног одбора ученичке задруге.
Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.
Ближи услови и питања од значаја за начин рада управног одбора ученичке задруге уређују се пословником о раду управног одбора.

Члан 19.

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана.
Број чланова, начин избора и разрешења чланова надзорног одбора уређује се задружним правилима.
Чланове надзорног одбора бира скупштина задругара из реда задругара.
За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.
Надзорни одбор има председника, кога бирају међу собом чланови надзорног одбора, већином од укупног броја чланова.

Члан 20.

Надзорни одбор:
1) врши надзор над радом управног одбора и директора;
2) прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге;
3) контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;
4) ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге;

5) подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге;
6) доноси пословник о свом раду;
7) обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

Члан 21.

Управни одбор и директор ученичке задруге, дужни су да надзорном одбору дају сва обавештења и податке о пословању ученичке задруге, као и да му омогуће увид у документацију ученичке задруге и несметан рад.
Надзорни одбор дужан је да поднесе захтев за сазивање седнице скупштине ученичке задруге, ако у вршењу надзора утврди да су повређени интереси ученичке задруге, а нарочито ако утврди неправилности у раду и пословању ученичке задруге или теже кршење закона, задружних правила или одлука скупштине ученичке задруге.

Члан 22.

Чланови надзорног одбора дужни су да врше своју функцију савесно, поштено и одговорно према задрузи, са дужном пажњом и у складу са интересима ученичке задруге и свих њених чланова.
Чланови надзорног одбора одговорни су, у складу са законом, за штету коју проузрокују задрузи.

Члан 23.

Директор ученичке задруге именује се из реда задругара који су запослени на неодређено време у школи која оснива ученичку задругу.
Директор ученичке задруге:
1. заступа ученичку задругу;
2. организује рад и води пословање ученичке задруге;
3. стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге;
4. извршава одлуке скупштине и управног одбора и надзорног одбора;
5. обавља и друге послове у складу са овим правилником

6. Организација и начин рада ученичке задруге

6.1. Управљање имовином ученичке задруге

Члан 24.

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином, као и имовином школе оснивача ученичке задруге у складу са законом, Правилником о ученичким задругама и оснивачким актом задруге.
Имовину ученичке задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом.
Имовина ученичке задруге је у задружној својини.

Имовина ученичке задруге формира се из чланарине задругара, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла у складу са законом и Правилником о ученичким задругама.

6.2. Пословање ученичке задруге

Члан 25.

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом задруге и правилима о раду задруге.
Ученичка задруга може, у оквиру регистроване делатности, односно делатности одређене оснивачким актом да обавља послове и за лица која нису задругари, на начин и у обиму којим се не доводе у питање циљеви њене делатности, у складу са оснивачким актом и овим правилима.
Начин рада ученичке задруге одвија се у скалду са овим Правилима.

7. Материјално-финансијско пословање ученичке задруге

Члан 26.

Средства за оснивање ученичке задруге обезбеђују се из средстава донација које су намењене за унапређивање области делатности ученичке задруге.
Средства за оснивање и пословање ученичке задруге могу бити обезбеђена и у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.
Средства за пословање ученичке задруге обезбеђују се и из остварене добити ученичке задруге и из чланарине задругара.
Износ чланарине одређује се у складу са оснивачким актом задруге. Износ чланарине је једнак за све задругаре.
Чланарина се не враћа по престанку статуса задругара.

Члан 27.

Скупштина ученичке задруге одлучује о расподели годишње добити, након усвајања финансијског извештаја.
Добит се распоређује следећим редом:
-за проширење материјалне основе рада ученичке задруге и оснивача ученичке задруге који доприносе унапређивању делатности ученичке задруге,
-покриће губитака пренетих из претходног периода,
-за награђивање задругара. Износ средстава који је намењен за награђивање задругара не може бити већи од 25% од укупне добити ученичке задруге, у складу са законом.
-за накнаду за рад директора ученичке задруге и ангажована лица на стручним, правним, административним и финансијским пословима
Сагласност на расподелу добити даје школски одбор школе оснивача ученичке задруге.
Задругари који су ученици школе која је оснивач ученичке задруге не могу се награђивати доделом финансијских средстава.
Износ нераспоређене добити преноси се у наредну календарску годину.

Покриће губитака

Члан 28.

Губитак се покрива из средстава нераспоређене добити из ранијих година.

Уколико се губитак не може покрити из средстава нераспоређене добити из ранијих година, покрива се из резервног фонда уколико га је задруга образовала.

Вођење пословних књига

Члан 29.

Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

Стручне, правне, административне и финансијске послове обављају запослени у школи.

Школа оснивач ученичке задруге има право на повећање броја извршилаца који су ангажовани на овим пословима у складу са прописом који регулише ову област.

За обављање послова из става 2. овог члана могу бити ангажована и друга стручна лица којима се накнада за рад исплаћује из средстава ученичке задруге.

Одговорност задруге и достављање извештаја

Члан 30.

Задруга у правном промету одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.
Ученичка задруга доставља наративни и финансијски извештај о раду ученичке задруге школи оснивачу најмање два пута годишње.
Наративни извештај између осталог садржи и предлоге за унапређивање рада у наредном периоду. Наративни и финансијски извештаји објављују се на званичној интернет страници задруге и школе оснивача ученичке задруге.
Школа, оснивач ученичке задруге доставља извештаје из става 1. овог члана до краја календарске године надлежној организационој јединици министарства надлежног за просвету, која прати рад ученичких задруга.

8. Износ, време и начин плаћања чланарине за чланове ученичке задруге

Члан 31.

Ученичка задруга се оснива и послује са чланаринама.
Чланарина за сваког задругара износи 50, 00 динара годишње.
Задругари су дужни да чланарине уплате на рачун ученичке задруге до 15, фебруара или у року од 30 дана од приступања ученичкој задрузи.

9. Прелазне и завршне одредбе

Члан 32.

Одлуку о престанку ученичке задруге доноси школски одбор школе.
Ученичка задруга престаје укидањем школе која је основала ученичку задругу, забраном рада школе оснивача задруге, као и статусним променама које за последицу имају укидање школе која је основала ученичку задругу (спајање, раздвајање и припајање школе).
По достављању одлуке школског одбора о престанку рада ученичке задруге, по достављању одлуке о укидању школе која је оснивач ученичке задруге, као и одлуке о промени статуса школе која за последицу има укидање школе, ученичка задруга брише се из Регистра.
По престанку рада ученичке задруге, права и обавезе преузима школа као оснивач задруге.

Члан 33.

Ова правила се објављују на огласној табли школе и просторијама задруге и ступају на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

У Зрењанину,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

_____

(*име и презиме*)