

**БРОЈ: I-167/25**  
**ДАНА: 05.09.2025.**

**ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“**  
**ЗРЕЊАНИН**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**  
о остваривању образовно-васпитног рада  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Зрењанин, август 2025. године

## САДРЖАЈ

1. УВОД	4
2. УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОДВИЈАО ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4
2.1. Статусни услови.....	4
2.2. Просторни услови.....	5
2.3. Материјално-технички услови.....	8
2.4. Школска библиотека.....	9
2.5. Људски ресурси.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИЈА, РЕАЛИЗАЦИЈА И РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	13
3.1. Уџбеници.....	13
3.2. Бројно стање ученика.....	13
3.3. Календар и ритам образовно-васпитног рада.....	15
3.4. Релизација наставног плана.....	21
3.5. Успех и владање ученика на крају школске 2021/22.....	27
4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА ШКОЛЕ	33
4.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	33
4.2. Извештај о реализацији рада Одељенских већа.....	37
4.3. Реализација рада Стручних већа.....	41
4.4. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	61
4.5. Извештај о раду психолога школе.....	69
4.6. Извештај о раду педагога школе.....	80
4.7. Извештај библиотекара школе.....	85
4.8. Извештај о раду педагошког саветника.....	88
4.9. Извештај о раду дефектолога.....	89
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	90
5.1. Извештај о раду Школског одбора.....	90
5.2. Извештај о раду Савета родитеља.....	94
6. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	97
6.1. Извештај Актива за развој Школског програма.....	97
6.2. Извештај Стручног актива за Развојно планирање.....	100
6.3. Извештај Тима за самовредновање.....	104
6.4. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	122
6.5. Извештај Тима за професионални развој.....	125
7. БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	128
7.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	128
7.2. Извештај Тима за професионалну оријентацију.....	135
7.3. Извештај о раду Тима за оснаживање менталног здравља деце - ученика.....	136
7.4. Извештај Тима за безбедност и здравље на раду.....	137

8.РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	139
8.1.Извештај о раду Дечјег савеза.....	139
8.2. Извештај о раду Црвеног крста.....	143
8.3. Извештај о раду Ученичког парламента .....	144
9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	146
9.1. Реализација програма здравствене заштите ученика .....	146
9.2. Реализација програма социјалне заштите ученика .....	148
9.3.Реализација програма корективног педагошког рада са ученицима .....	149
9.4.Реализација програма превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи .....	150
9.5. Реализација програма културних активности у школи .....	153
9.6. Реализација програма сарадње са породицом .....	154
9.7. Реализација програма сарадње са локалном заједницом.....	156
9.8. Реализација програма интерног и екстерног маркетинга школе .....	157
10. УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ДОСТИГНУТОГ КВАЛИТЕТА	158
10.1. Извештај о сталном стручном усавршавању запослених .....	158
10.2.Извештај Развојног плана на основу реализованог Акционог плана (Развојног плана за 2019/20.годину).....	165
11. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ.....	169
12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	170

## 1. УВОД

На седници одржаној 11.09.2025. године Школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ у Зрењанину усвојио је **Извештај о раду школе** за школску 2024/2025. годину .

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Ђура Јакшић“ за школску 2024/2025. годину усклађен је са Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима, Статутом Школе и Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину. Извештај је рађен на основу извештаја наставника, одељенских старешина, стручних сарадника, директора школе, председника стручних актива, већа, тимова, као и на основу увида у дневнике образовно-васпитног рада и Ес Дневника.

Годишњи извештај образовно-васпитног рада рађен је и на основу посматрања, праћења и анализирања свих делатности у школи од стране директора и осталих стручних органа у школи.

## 2. УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОДВИЈАО ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број F771/90 од 30.12.1990., а у АП Војводини под бројем 8002096 од 12.01.1991. године.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику.

Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

Основни подаци	
Назив школе	Основна школа“Ђура Јакшић“
Адреса матичне школе	Цара Душана 80а
Адреса издвојеног одељења	Земњорадничка бр.3
Број телефона у матичној школи	023 566-208 ; 023 534239;
Број телефона у Јанков Мосту	023 3894013
Интернет адреса	www.osdjurajaksic.edu.rs
Е-маил	atr@osdjurajaksic.edu.rs
Директор школе	Весна Сакелшек, дипломирани педагог до 11.07.2022. Маја Алмажан, професор енглеског језика од 12.07.2022.
Шифра делатности	8520
Матични број	08002096
ПИБ	101161154

## 2.2.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Образовно-васпитни рад ,у матичној школи,одвијао се у школској згради на територији Месне заједнице „Граднулица“, којој припада и највећи број наших ученика.Настава се одвијала на српском језику.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанковом Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно –васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику.

У Јанков Мосту,наставни процес се одвијао,на румунском језику,у школској згради која је наменски грађена и која задовољава све услове како би се образовно-васпитни процес несметано одвијао.

### *Површина школског простора*

			Површина простора по уч.у м <sup>2</sup>
<b>Намена простора</b>	Површина у м <sup>2</sup>	Норматив	1.-4.п 5.-8
Површина школске зграде	2707 м <sup>2</sup>	7,5м <sup>2</sup> по уч.	10,25 9,50
Површина дворишта	250 м <sup>2</sup>	5м <sup>2</sup> по уч.	0,95 0,88
Повр. школ. спорт. терена	150 м <sup>2</sup>	-	0,57 0,53
Површина зелених површина	800 м <sup>2</sup>	-	3,03 2,80

*Намена школског простора*

Намена простора	Број просторија	Површина у м <sup>2</sup>	Норматив	
			1,8-2м <sup>2</sup> по уч. 1 – 4 р	5 –8р
Учионица опште намене	12	600	2,27	2,10
Кабинети	2	70	-	0,24
Школска радионица	2	70	-	0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32	1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57	0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102		
Продужени боравак	1	50	25уч.	2м <sup>2</sup>
Свечана сала са помоћним просторијама	1	300	1,13	1,05
Мултимедијална учионица	1	40		
Стручни сарадник	1	30		
Зборница	1	50		
Директор	1	50		
Административно особље	3	50		
Зграда за домаре	1	30		
Простор за помоћно особље	1	30		
Санитарни чворови	10	100		
Котларница	1	100		
Ходници		600		

Школи у Зрењанину недостаје свлачионица уз салу за физичко васпитање, тако да се ученици пресвлаче у преграђеном ходнику, без основних хигијенских услова.

Школски простор, када је *наставни процес* у питању, се користио на следећи начин:

**Школска зграда – матична школа - приземље**

*Карактеристике:* учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

*Намена:*

1. *Кабинет српског језика* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Данијела Прелевић; разредна настава Марина Мајнерић;
2. *Кабинет историје* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Верица Пивк и Наташа Воркапић; разредна настава Гордана Нагулић;
3. *Кабинет ликовне и музичке културе* - обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Јелена Гојсовић (ликовна култура) Ивана Петричић (музичка култура) Соња Вујаковић ( разредна настава)
4. *Кабинет географије* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, разредна настава Наташа Станић; одељење
5. *Сала за физичко васпитање* - обавезни наставни предмет, обавезни изборни предмет и ваннаставне активности: Игор Јакшић –према распореду часова ;– Александар Крестић према распореду часова.
6. *Кабинети техничког и образовања 1.2.* - обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Миодраг Мијатов и Јован Ђорђевић;

### ***Школска зграда –матична школа-спрат***

*Карактеристике:* учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

*Намена:*

7. *Кабинет српског језика 2* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Марија Михајловић; разредна настава Гордана Кнежевић;
8. *Кабинет немачког језика* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Иван Штефковић, Снежана Илић ; разредна настава Весана Лугоња;
9. *Кабинет биологије* - обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Јелена Бибин, Драгана Булик ; разредна настава Радосна Влајков;
10. *Кабинет математике 2* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Весна Врућинић; разредна настава Зорица Јешић;
11. *Кабинет математике 1* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Јасмина Мијатовић, разредна настава – Зорица Трифунов;
12. *Мултимедијална учионица* – мултимедијални садржаји, угледни часови, часови међупредметног повезивања и тимски рад наставника, пројектна настава, стручна предавања за ученике и запослене (сви наставници разредне и предметне наставе, стручна и наставничка већа по потреби);

### ***Школска зграда матичне школе у дворишту***

*Карактеристике:* учионице су простране и светле, а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

*Намена:*

13. *Кабинет енглеског језика 1* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Татјана Станимировић; разредна настава Светлана Радин;
14. *Кабинет физике и хемије* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Владимир Илић и Тања Ковић (понедељак, уторак, четвртак); разредна настава Весна Лугоња;
15. *Кабинет енглеског језика 2*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Миња Бачулов (уторак, четвртак); разредна настава Биљана Перин;
16. *Кухиња и трпезарија* – током наставног дана за све ученике чији родитељи су се изјаснили писменим путем за ужину и продужени боравак: (7.00 пријем хране за доручак, 7.30 сервирање доручка, 8.00 прање белог посуђа, 9.00 пријем ужине, 9.10 сервирање ужине, 10.00 прање тацни, 12.00 пријем ручка, 12.10 прање термоса, 12.30 сервирање ручка, 13.00 прање белог посуђа, 13.30 изношење смећа, 14.30 пријем ужине, 15.05 сервирање ужине, 15.30 прање тацни, 16.00 изношење смећа – куварица Гордана Кравар);
17. *Продужени боравак* – током наставног дана од 7.00 до 16.00 часова за ученике чији родитељи су се определили за целодневни боравак, Надица Жеравица;
18. *Кабинет информатике* – обавезни наставни предмет техника и технологија за област техничка и дигитална писменост, додатни рад и ваннаставне активности – Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов;
19. *Дигитални кабинет* – обавезни наставни предмет Информатика и рачунарство (5.6..разред), изборни предмет информатика и рачунарство (7.и8.разред) и ваннаставне активности, Дарко Станков и Мита Николин и Татјана Рајић

20. *Школско двориште* – настава физичког васпитања од првог до осмог разреда, спортски сусрети, такмичења између група у одељењу, такмичења између одељења разреда, манифестације на отвореном,...

21. *Свечана сала* – према годишњем плану рада школе (приредбе-пријем првака, Дечја недеља, школски вашар, школска слава, песничка штафета, Дан школе, матурска свечаност);

*Школски простор у издвојеној јединици у Јанков Мосту*

*Површина школске зграде*

Намена простора	Површина у м <sup>2</sup>	Норматив	По уч.у м <sup>2</sup>
Површина школске зграде	400 м <sup>2</sup>	7,5м <sup>2</sup>	50,00
Површина дворишта	270 м <sup>2</sup>	5м <sup>2</sup> по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м <sup>2</sup>		187,5

*Намена простора*

Намена простора	Број просторија	Површина у м <sup>2</sup>	Норматив 1,8-2м <sup>2</sup> по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школа у Јанков Мосту наменски је грађена, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и унамештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клацкалица.

У Јанков Мосту недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

### **2.3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Током школске 2024/2025. године, у циљу припреме за почетак нове школске године, као и стварања квалитетнијих услова за реализацију образовно – васпитног рада, реализовани су следећи радови уз помоћ града Зрењанина, Савета родитеља, МПНТР и спонзора/донација :

1. Обновљен библиотечки фонд
2. Реализован је пројекат "Бесплатни уџбеници " за 71 ученика од 2.-8.разреда
3. Бесплатни уџбеници, ранчеви и школски прибор за 64 ученика 1.разреда
4. Залешњена фолија на све прозоре како би смањили улазак топлотних зрака
5. Исходлован паркет у три учионице у дворишној згради
6. постављен ламинат у кабинету за математику 1 и историју,
7. санирана рупа у дворишту
8. реновиран боравак
9. уређен кабинет информатике

## 10. Замењена расвета у учионици и ходнику у Јанков Мосту

Недостатак простора и даље је присутан, што у извесној мери ствара тешкоће у организацији рада. Најхитније би требало пронаћи простор за свлачионице уз салу за физичко васпитање, будући да се наши ученици скидају у преграђеним ходницима, где нема елементарних хигијенских услова.

**2.4. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА**

Министарство просвете ове године није обезбедило новчана средства за набавку књига за богаћење фонда школских библиотека на територији Републике Србије. Школа је током године богатила библиотечки фонд по систему поклон-књиге (евиденција се налази у електронској бази библиотекара).

**2.5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

У школској 2024/2025. години кадровску структуру школе чинили су:

<i>Ред. бр.</i>	<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Степен стручне спреме</i>	<i>Стручни испит</i>	<i>Недељни фонд часова</i>	<i>Годишњи фонд часова</i>
1.	Трифун Зорица	разредна настава	VII	+	18	648
2.	Мирјана Миливојевић	разредна настава	VII	+	18	648
3.	Јешић Зорица	разредна настава	VII	+	18	648
4.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	18	648
5.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	19	684
6.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	19	684
7.	Лудошки Кристина	разредна настава	VII	+	19	684
8.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	19	684
9.	Кнежевић Гордана	разредна настава	VII	+	19	684
10.	Надица Жеравица	разредна настава	VII	+	19	684

11.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	19	684
12.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	19	684
13.	Нагулић Гордана	разредна настава	VII	+	19	684
14.	Грујић Наташа	разредна настава	VI	+	19	684
15.	Сара Мендреа	разредна настава	VII	-	22	792
16.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
17.	Милан Петровић	верска настава	VI	-	5+6	180+216= 396
18.	Михајловић Марија	српски језик и к.	VII	+	20	714
19.	Прелевић Данијела	српски језик и књижевност	VII	+	18	640
20.	Миолски Ружица	српски језик и књижевност	VII	+	13	460
21.	Бачулов Мирослава Миња	енглески језик	VII	-	6+6=12	216+216= 432
22.	Станимировић Татјана	енглески језик	VII	+	18	640
23.	Штефковић Иван	немачки језик	VII	+	18	636
24.	Илић Снежана	немачки језик	VII	-	6	216
25.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	VII	+	15	534
26.	Петричић Ивана	музичка култура хор и оркестар	VII	+	15	534
27.	Наташа Воркапић	историја	VII	+	21	756
28.	Костић Горан	географија	VII	+	20	708
29.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
30.	Кравар Марија	техника и технологија	VII	+	20	708
31.	Ђорђевић Јован	техника и технологија	VII	+	20	708
32.	Станков Дарко	информатика и рачунарство	VII	+	12	426

33.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	720
34.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	720
35.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
36.	Јакшић Игор	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности,	VII	+	16+4=20	572+144=716
37.	Бањац Немања	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности	VII	-	14+2=16	252+306=558
38.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	708
39.	Чобанов Ивана	техника и технологија	VII	+	8	280
40.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	140
41.	Михић Моника	грађанско васпитање	VII	+	9	340
42.	Николин Мита	информатика и рачунарство	VII	+	2	72
43.	Рајић Татјана	информатика и рачунарство	VII	+	10	354
44.	Товизи Габриела	настава мађарског језика	VII	+	4	144

## Остали педагошки радници

<i>Извршиоци</i>	<i>Степен стручне спреме</i>	<i>Звање – профил</i>	<i>Радни стаж</i>
Директор	VII	дипломирани професор енглеског језика	13
Психолог	VII	психолог	23
Педагог	VII	дипломирани педагог	20
Библиотекар	VII	професор српског језика	20
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшколској установи	16

Остале службе у школи

<i>Послови и радни задаци</i>	<i>основна школа</i>	<i>средња стручна спрема</i>	<i>виша стручна спрема</i>	<i>висока стручна спрема</i>	<i>Свега</i>
Радници на одржавању хигијене у школи	3	4			7
Домар		1			1
Сервирка			1		1
Шеф рачуноводства		1			1
Административни радник		1			1
Секретар				1	1

2.6. Школа је користила поред свог школског простора и ресурсе друштвене средине:

<b>Назив објекта</b>	<b>Врста и подручје рада</b>
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени (Карађорђевој парк-Мотел)	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разреда
Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспанзер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА, РЕАЛИЗАЦИЈА И РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

#### 3.1. УЦБЕНИЦИ

Наставничко веће школе на основу образложених предлога стручних већа за области предмета и стручног већа разредне наставе, заснованих на Каталогу одобрених уџбеника који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а донесен на основу одлуке министра просвете, науке и технолошког развоја (члан 19. став 1. Закона о уџбеницима, „Службени гласник РС”, 27/18), прихвата предлоге стручних већа и доноси одлуку о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину.

#### 3.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На основу одлуке о одерђивању подручја основних школа у насељеном месту Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“, бр. 19/2011), члан 2. школа је дужна да упише свако дете са подручја школе. Школа може да упише и дете са другог подручја, на захтев родитеља, у складу са могућностима школе. Наша школа највећи број деце добија са подручја Месне заједнице Граднулица и Месне заједнице „Шумица“.

1. Бројно стање ученика, одељења, група и број ученика по одељењима и разредима

О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	Σ	
																О д е љ е њ а	Б р о ј у ч е н и к а
I1	21	II1	17	III1	20	IV1	23	V1	24	VI1	21	VII1	24	VIII1	22		
I2	21	II2	25	III2	19	IV2	24	V2	20	VI2	25	VII2	21	VIII2	21		
I3	21	II3	17	III3	19	IV3	24	V3	23	VI3	23	VII3	22	VIII3	21		
I4	1	II4	/	III4	1	IV4	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	64	3	59	4	59	4	72	3	67	3	69	3	67	3	64	27	524

Разредну наставу похађа 254 ученика. Од тога у Јанков Мосту у једном комбинованом одељењу 3 ученика наставу прате на румунском језику.

Предметну наставу похађају 267 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у Јанков Мосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 22.

ИОП-1 (3 ученика) , ИОП-2 (4 ученика), ИОП-3 (1 ученик)

Први циклус :Два ученика има ИОП-1, ИОП-2 имају три ученика .

Други циклус: Један ученик има ИОП-1, један ученик има ИОП-2,

ИОП-3 (1 ученик)

### 3.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### 3.3.1. Календар образовно-васпитног рада

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 18. априла 2025. године, изводи се према распореду часова од понедељка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана. Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и

- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;

- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у

Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/25. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу, 22.03.2025. године, а завршни испит у понедељак, 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду, 18.06.2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан

- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава
- фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 09. мај 2025. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песа.

### 3.1.1. Календар значајних активности припремне предшколске групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Дечја недеља	прва недеља октобра	вртић - школа	васпитачи
Позоришне приредбе	Током шк.год.	Вртић	васпитачи
Свети Сава приредба	27.01.	Школа	учитељи
8.март приредба	08.03.	Вртић	васпитачи
Дан школе	31.05.	Школа	учитељи
Тест.-упис деце	мај-јун	Вртић	психолог

### 3.1.2. Календар школских активности

#### *Прво полугодиште*

Време	Активности
02.09.2024.	Пријем првака и петака
02.09.2024.	Први дан школске године
18.09. 2024.	ТТ збор ватрогасне опреме и технике ватрогасног батаљона ЗР
28.9.2024.	“Трка за срећније детињство”(хуманитарна акција)
21.09.2024.	"Дан пешачења"

23-30.09.2024.	Европска недеља спорта
07.–11.10.2024.	Прикупљање старе хартије и пластике (рециклажа)
04.10.2024.	Манифестација Европско Село
прва половина маја 2025.	Обилазак градског језера (природа и друштво – III разред) и значајних културно – историјских споменика
11.10.2024.	Професионална оријентација- ‘Мали-велики хемичар’, Нови Сад, ПМФ департман за хемију
друга половина октобра	Посета Градској библиотеци „Жарко Зрењанин“ и учлањење ученика I разреда
21.10.2024.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.
25.10.2024.	Последњи дан 1. Квартала
08.11.2024.	Дан просветних радника, радни, наставни дан
11.11.2024.	Дан примирја у 1.св.рату, нерадни, ненаставни дани
прва половина децембра	Новогодишњи вашар
10.12.2024.	Инклузивне игре без граница
13.12.2024.	Настава се изводи по распореду часова од понедељка
17.12.2024.	Мјузикл ‘Плес на Месечини’
<b>23.12.2024.</b>	<b>Последњи дан првог полугодишта</b>
24.12.2024.- 27.12.2024.	Организоваће се , по потреби, допунски рад за ученике који заостају у савладавању наставних програма као и додатни рад за успешније ученике
27.12.2024.	Саопштење успеха (уручење књижица) за крај првог полугодишта

### *Друго полугодиште*

<b>14.01.2025.</b>	<b>Први дан другог полугодишта</b>
27.01.2025.	Свети Сава, радни ненаставни дан (школска слава)
15.-17.02.2025.	Дан државности Србије – Сreteње Сreteњски распуст, нерадни,ненаставни дани
21.02. 2025.	Међународни дан матерњег језика
28.02.2025.	Национални дан књиге
Фeбруар 2025.	Организована посета Међународном сајму образовања „Путокази“ (Нови Сад), за ученике VIII разреда (субота) Почетак такмичења за ученике
последња среда у	Дан розих мајица-Међународни дан борбе против вршњачког

фебруару	насиља
Април 2025.	Пројекат “Дан планете Земље”
21.-22.03.2025.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда
28. 03.2025.	Последњи дан 3. Квартала
<b>16.04.-22.04.2025.</b>	<b>Пролећни распуст</b>
18.04.2025.	Настава се изводи по распореду часова од понедељка
21.04.2025.	Дан планете Земље
22.04.2025.	Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату
прва половина априла 2025.	Песничка штафета
<b>01.-05.05.2025.</b>	<b>Први мај, државни празник, нерадни дани</b>
мај 2025.	Ноћ музеја Шеширијада
17.-23.05.2025.	Републичка такмичења за ученике основних школа
23.-27.05.2025.	Недеља спорта
31.05. 2025.	Дан школе
мај 2025.	Тестирање деце за упис у први разред
друга половина маја 2025.	Реализација ученичких екскурзија и наставе у природи
<b>31.05.2025.</b>	<b>Завршетак школске године за ученике осмог разреда</b>
прва недеља јуна	„Сајам образовања“ – Културни центар Зрењанин за ученике VIII разреда
03.-14.06.2025.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
14.06.2025.	Полагање поправних и разредних испита за ученике VIII разреда
07.06.2025.	Подела диплома и сведочанстава ученицима VIII разреда. Матурска свечаност
<b>13.06.2025.</b>	<b>Завршетак школске године за ученике од првог до седмог раз.</b>
<b>16-18.06.2025.</b>	<b>Завршни испит за ученике VIII разреда</b>
20-27.06.2024.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање разредних испита
27.06.2025.	Полагање разредних испита од I - VII разреда

28.06.2025.	Саопштење успеха (уручење ђачких књижица и сведочанстава) за крај другог полугодишта (I-VII разреда)
01.07.-31.08.2025.	Распоред коришћења годишњих одмора за запослене
22.08.2025.	Наставничко веће
25.-29.08.2025.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
30.08.2025.	Полагање поправних и разредних испита од I - VII разреда
31.08.2025.	Наставничко веће за крај школске године

### 3.3.2. Ритам радног дана школе

Школа ради у две смене, недељним смењивањем ученика.

Одељење у Јанков Мосту и припремна група радиће само у преподневној смени.

У припремној предшколској групи васпитаници ће боравити од 8:00 да 12:00 часова.

Дневни ритам рад: I смена почиње у 8:00 до 13:10 часова, II смена почиње у 13:30 до 18:10 часова.

Распоређеност ученика и одељења по сменама:

- у првој смени 254 ученика у 13 одељења од I – IV разреда
- у другој смени 267 ученика у 12 одељења од V – VIII разреда

### САТНИЦА ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ЧАСОВА СА ДУЖИНОМ ОДМОРА

#### 6.4. САТНИЦА ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ЧАСОВА СА ДУЖИНОМ ОДМОРА

##### Разредна настава

###### ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

###### ПОПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

##### Предметна настава

###### ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10

###### ПОПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10

3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

**Школска библиотека** радила је свакодневно за ученике од 9:00 – 15:00 часова.

**Школска кухиња** задовољавала је потребе ученика који су желели да узимају ужину, у обе смене, као и потребе ученика који су у продуженом боравку (доручак, ручак, ужина) или, пак, целодневној настави ( ручак, ужина).

### 3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА

Настава је основа образовно-васпитног процеса у школи и у току школске 2024/2025. године реализована је по унапред утврђеном плану. Образовно-васпитне циљеве и задатке наставници су реализовали придржавајући се Годишњег плана рада школе, Глобалног и оперативног индивидуалног плана наставника уз обавезно писање свакодневних припрема за рад.

#### 3.4.1. Реализација фонда часова обавезних наставних предмета на српском наставном језика

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1716
математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
свет око нас	216	216							432
дигитални свет	108	108	108	108					432
природа и друштво			216	216					432
ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
физ. и здр. васпитање	324	324	324	324	324	324	324	306	2574
историја					108	216	216	204	744
географија					108	216	216	204	744
биологија					216	216	216	204	852
физика						216	216	204	636
хемија							216	204	420
техника и технологија					216	216	216	204	852
информ. и рачунарство					216	216	216	204	852
Укупно	2160	2268	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20130

Фонд часова је скоро у целости остварен. У појединим предметима недостаје по који час. Школа је била у обустави до 21.03.2025. и почела је са радом 24.03.2025. Часове за фебруар остварила је почетком маја а часове пропуштене за март одржани су до почетком јуна.

#### 3.4.2.Реализација фонда часова изборног програма на српском језику

Назив предмета	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Укупно
верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
грађанско васпитање	108	108	108	108	36	108	72	68	716
немачки језик	/	/	/		216	216	216	204	852
ОФА					36	36			72
<b>Укупно</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>324</b>	<b>396</b>	<b>324</b>	<b>306</b>	<b>1926</b>

3.4.3.Реализација фонда часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програм и активности на српском језику:

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
редовна настава	2160	2160	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20022
допунска настава	216	108	108	108	83	97	104	119	943
додатна настава			108	108	71	54	161	128	630
Врлине и вредности као жовтни компас					69				69
Моја животна средина						25			25
Медијска писменост						40			40
Предузетништво							65		65
Филозофија са децом								64	64
<b>Укупно</b>	<b>2376</b>	<b>2268</b>	<b>2376</b>	<b>2484</b>	<b>3070</b>	<b>3175</b>	<b>3505</b>	<b>3307</b>	22561

3.4.4. Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада на српском језику

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
час одељенског старешине	108	108	108	108	108	108	108	102	862
ваннаставне активности	216	216	216	216	168	209	194	59	1494
екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1-2дана	
<b>Укупно</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>276</b>	<b>317</b>	<b>302</b>	<b>161</b>	<b>2352</b>

3.4.5. Реализација фонда допунске наставе по предметима у првом циклусу на српском језику

Назив предмета	I	II	III	IV	Укупно
српски језик	108	54	54	54	<b>270</b>
математика	108	54	54	54	<b>270</b>
енглески језик			36	36	<b>72</b>
<b>Укупно</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>612</b>

3.4.6.Реализација фонда додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском језику

Назив предмета	IV разред	Укупно
српски језик	36	<b>36</b>
математика	36	<b>36</b>
<b>Укупно</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

3.4.7.Реализација фонда часова допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе у другом циклусу на српском језику

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА					ДОДАТНИ РАД					ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ							
		а	V	VI	VII	VIII	а	V	VI	VII	VIII	а	V	VI	VII	VIII			
1.	Миолски Ружица	36	12	12	-	12	36	12	12	12	-	36	18		18				
2.	Михајловић Марија	36	-	-	18	18	36	-	-	18	18	36	-	-	18	18			
3.	Прелевић Данијела	36	18	18	-	-	36	18	18	-	-	36	18	18	-	-			
4.	Станимировић Тања	36	9	9	9	9	36	-	-	-	36	36	-	-	36	-			
5.	Бачулов Миња	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6.	Пивк Верџа	-	-	-	-	-	36	-	18	18	-	36	18	18	-	-			
7.	Костић Горан	-	-	-	-		36	9	9	9	9	36	9	9	9	9			
8.	Илић Владимир	36	-	12	12	12	18	-	6	6	6	18	-	6	6	6			
9.	Мијатовић Јасмина	36	18	-	18	-	36	18	-	18	-	18	18	-	18	-			
10.	Врућинић Весна	36	-	18	-	18	36	-	18	-	18	18	-	18	-	18			
11.	Кравар Марија	36	18	18	-	-	-	-	-	-	-	36	18	18	-	-			
12.	Бибин	-	-	-	-	-	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9			

	Јелена																	
13.	Булик Драгана	-	-	-	-	-	<b>18</b>	-	9	9	-	<b>18</b>	-	9	9	-		
14.	Ковић Тања	<b>18</b>	-	-	9	9	<b>18</b>	-	-	9	9	-	-	-	-	-		
15.	Мијатов Миодраг	-	-	-	-	-	<b>36</b>	9	9	9	9	<b>36</b>	9	9	9	9		
16.	Ђорђевић Јован	-	-	-	-	-	<b>36</b>	-	-	36	-	<b>36</b>	-	36	-	-		
17.	Јакшић Игор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>36</b>	9	9	9	9		
18.	Бањац Немања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>36</b>	9	9	9	9		
19.	Штефковић Иван	<b>36</b>	-	12	12	12	<b>36</b>	-	-	18	18	<b>36</b>	-	36	-	-		
20.	Илић Снежана	<b>36</b>	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
21.	Станков Дарко	-	-	-	-	-	<b>36</b>	-	-	18	18	-	-	-	-	-		
22.	Рајић Татјана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>36</b>	18	18	-	-		

3.4.8.Реализација фонда додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском језику

Назив предмета	IV разред	Укупно
српски језик	36	<b>36</b>
математика	36	<b>36</b>

3.4.9. Реализација фонда часова обавезних предмета на румунском језику

Наставни предмет	I	IV	Укупно
румунски језик	180	180	<b>360</b>

<b>српски језик као нематерњи</b>	108	108	<b>116</b>
<b>математика</b>	180	180	<b>360</b>
<b>енглески језик</b>	72	72	<b>144</b>
<b>дигитални свет</b>	36		<b>36</b>
<b>свет око нас</b>	72		<b>72</b>
<b>природа и друштво</b>		72	<b>72</b>
<b>ликовна култура</b>	36	72	<b>108</b>
<b>музичка култура</b>	36	36	<b>72</b>
<b>физичко и здравствено васпитање</b>	108	108	<b>116</b>
<b>Укупно</b>	<b>828</b>	<b>828</b>	<b>1656</b>

3.4.10.Реализација фонда часова обавезних изборних предмета на румунском језику

Назив предмета	I	IV	Укупно
верска настава	-	-	-
грађанско васпитање	36	36	72
<b>Укупно</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

3.4.11. Реализација фонда часова изборних предмета на румунском језику

облик образовно-васпитног рада	I	IV	Укупно
редовна настава	900	864	1728
допунска настава	12	12	24
<b>Укупно</b>	<b>912</b>	<b>912</b>	<b>1824</b>

3.4.12. Реализација фонда часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују допунска настава на румунском језику

облик образовно-васпитног рада	III	IV	Укупно
допунска настава румунски језик	19	19	38
допунска настава математика	18	18	36
<b>Укупно</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>74</b>

3.4.13. Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада на румунском језику

облик образовно-васпитног рада	I	IV	Укупно
час одељенског старешине	36	36	72
ваннаставне активности	36	36	72
екскурзија	1дан	1дан	
<b>Укупно</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>142</b>

### 3.4.15.Реализација припремне наставе за полагање разредних и поправних испита

Један ученик је позван на полагање разредног испита, као и припрему наставу за исти. Ученик се није одазвао позиву, тако да остаје у четвртом разреду у Јанковом Мосту.

У нижим разредима два ученика су позвана на полагање разредног испита али се нису појавила због чега су остали неоцењени и остају у нижим разредима.

У вишим разредима, два ученика су позвана на полагање разредног испит али се нису одазвали, због чега су остали неоцењени. Два ученика су били на поправном испиту у августовском испитном року и оба ученика су положила са позитивном оценом.

### 3.4.16.Реализација припремне наставе за полагање завршног испита

Школа је организовала припремну наставу за ученике осмог разреда како би се адекватно припремили за полагање завршног испита. Припремна настава је реализована две недеље интензивно у јуну месецу у складу са Планом за унапређивање постигнућа ученика на Завршном испиту а који су донела Стручна већа из области предмета, након Анализе резултата Завршног испита прошле школске године и резултата иницијалног тестирања ове генерације ученика осмог разреда. Поред часова у јуну, наставници су припремали децу и на часовима допунске наставе у току године.

## 3.5. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.

### 3.5.1.Успех ученика на крају школске 2024 /2025.

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега	%
Број ученика	65	59	59	74	67	69	69	64	<b>526</b>	<b>100</b>
Позитивни	65	59	57	73	65	69	68	63	<b>517</b>	<b>98,28</b>
Недовољни	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Неоцењени	0	0	2	1	2	0	1	1	<b>7</b>	<b>1,35</b>
Одличних										<b>66,3%</b>
Врлодобри										<b>16,1%</b>
Добри										<b>9,4%</b>
Довољан										<b>5,6%</b>
<b>Средња оцена одељења</b>	0	4,63	4,70	4,62	4,51	4,09	4,18	4,22	<b>4,25</b>	<b>4,42</b>
ИОП 2	2	1	1	1	0	1	0	1	<b>7</b>	<b>1,58</b>
ИОП 1	0	0	1	2	0	0	1	0	<b>4</b>	<b>0,90</b>

На крају школске 2024/ 2025. године позитивно је оцењено 98.28% ученика, док је 1,35% ученика остало неоцењено, због непохађања наставе и неоцазивања на разредни испит. Нема ученика са недовољним успехом.

Статистички посматрано, одличних ученика је 66,3%, врло добрих 16,1%, добрих 9,4% и довољних 5,6%.

Средња оцена школе за школску 2024/25. годину износи 4,42.

3.5.2 Ученици 8.разреда носиоци посебних диплома у школској 2024/2025. години

**8/1**

1. **Лола Зељковић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, музичка култура, Похвалница – српски језик и књижевност, биологија)
2. **Коста Танчић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Хемија, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, Похвалница – Техника и технологија)
3. **Теодора Стојановић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање, музичка култура)
4. **Михајло Станић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – ликовна култура, Похвалница – Техника и технологија)
5. **Стеван Кирћански** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Енглески језик)
6. **Хелена Пајић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – ликовна култура, Похвалница – Енглески језик)
7. **Јован Шујица** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање, Похвалница – Музичка култура)
8. **Исак Пуцаревић** (Диплома „В.С.Караџић, Диплома „Д. Обрадовић“ – Биологија)
9. **Павле Миличић** (Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање, техника и технологија, Похвалница – Српски језик и књижевност, енглески језик, музичка култура)
10. **Страхиња Луцић** (Диплома „Д. Обрадовић“ – Енглески језик, Похвалница – Музичка култура)
11. **Ања Аврам** (Похвалница – Музичка култура)
12. **Филип Лудошки** (Похвалница – Енглески језик)
13. **Невена Шкоро** (Похвалница – Музичка култура)
14. **Данило Лисица** (Похвалница – Музичка култура, Мађарски језик)

**8/2**

1. **Марко Радичев** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Ликовна култура)
2. **Лазар Миладинов** (Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање, Похвалница – Музичка култура)
3. **Владимир Карловчан** (Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање)
4. **Марија Цвекић** (Похвалница – Музичка култура)
5. **Нађа Миланов** (Похвалница – Музичка култура)
6. **Алекса Табачки** (Похвалница – Музичка култура)
7. **Милица Миланов** (Похвалница – Музичка култура)
8. **Нађа Стојков** (Похвалница – Музичка култура)
9. **Милица Ракић** (Похвалница – Музичка култура)

**8/3**

1. **Вања Немањић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Историја, Хемија, Техника и технологија, Похвалница – Математика, географија)
2. **Една Пинтер** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Ликовна култура)
3. **Лазар Никић** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здравствено в.)
4. **Јелена Кеврешанов** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Физичко и здр. в. Похвалница – Музичка култура)
5. **Катарина Терзин** (Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Биологија)
6. **Лука Хајдер** (Диплома „Доситеј Обрадовић“ – Географија)
7. **Соња Перић** (Диплома „Доситеј Обрадовић“ – Ликовна култура; Похвалница – Музичка култура)
8. **Павле Вуковић** (Диплома „Доситеј Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање)
9. **Мина Ковач** (Диплома „Доситеј Обрадовић“ – Физичко и здравствено васпитање)
10. **Милош Попов** (Похвалница – Географија, математика, физичко и здравствено васпитање)
11. **Анабела Деурић** (Похвалница – Енглески језик)
12. **Димитрије Попов** (Похвалница – Географија)

#### УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ– СТЕФАН ЈОСИМОВ 8/2

(Диплома „В.С.Караџић“, Диплома „Д. Обрадовић“ – Историја, Географија, Физика, Математика, Енглески језик, Српски језик и књижевност, Физичко и здравствено васпитање)

#### 3.5.5. Успех ученика по предметима на крају школске 2024/25.

Предмет	Енглески ј.	Свет око нас	Природа и друштво	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	Информатика
Средња оцена	4,32	4,56	4,41	3,63	4,28	4,15	3,82	3,86	3,79	4,94
Предмет	Тиг	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Немачки језик	Дигитални свет	Румунски језик	Немачки језик	Српски језик	Владање
Средња оцена	4,34	4,77	4,85	4,90	4,42	4,92	4,62	4,42	4,39	4,97

Најбољи успех, што се тиче предмета, постигли су ученици из дигиталног света у нижим разредима са просечном оценом 4,92. Што се тиче ученика виших разреда, најбољи успех постигнут је из информатике са просечном оценом 4,94.

Најнижи просек на нивоу школе, постигнути је из историје са просечном оценом 3,63 и хемије са просечном оценом 3,79 као и математике 3,82.

### 3.5.6.Изостанци ученика у школској 2024/25.

Изостанци ученика	
Оправдани изостанци	34160
Неоправдани изостанци	2726
Нерегулисани изостанци	2726

У овој школској години ученици су изостали са укупно **36886** часова, од тога имамо у оба циклуса 2726 неоправдана изостанка.

### 3.5.7.Владање ученика у школској 2024/2025.годин

У току године, спроведено је 2 појачана васпитна рада у првом полугодишту. Појачаних-васпитних радова у другом полугодишту није било.. Сви појачани васпитни радови су дали позитиван резултат.

### 3.5.8.Остваривање индивидуалних образовних планова

У току школске 2024/2025. године у школи је укупно 12 ученика радило по ИОП-у од тога по:

ИОП1 – прилагођеном плану -4 ученика

ИОП2 – измењеном плану -7 ученика

ИОП-3 – по проширеном плану- 1 ученик

ИОП-1 - један ученик другог циклуса и три ученика првог циклуса имала су потребу за прилагођавањем наставног плана, из појединих предмета, на основу идентификације и предлога наставника, а одлуком Педагошког колегијума.

Пет ученика првог циклуса и два ученика другог циклуса, пратило је наставу на основу измењених стандарда, а на основу решења Интерресорне комисије ( ИОП2).

Један ученик (ИОП2), није похађао наставу, због потешкоћа адаптације на школску средину, па је психолог школе, уз сугестију надлежне лекарске службе, затражила одобрење Интерресорне комисије за наставу у кућним условима.

ИОП-3 – Једана ученица из другог циклуса је имала проширивање наставних садржаја из енглеског језика.

Педагошки колегијум је усвојио мишљење тима за ИОП који је на основу вредновања дао предлог о плану рада са поменутиим ученицима .

Вредновањем ИОП-а утврђено је да је подршка ученицима била одговарајућег нивоа .

Дефектолошко – логопедска подршка, у сарадњи са Специјалном школом „9. мај“, а на основу мишљења ИРК пружана је за ученика у току 2024/2025. школске године.

Дефектолошку подршку имало је укупно шесторо ученика.

### 3.5.9.Резултати ученика на Завршном испиту

Ученици наше школе су полагали завршни испит у нашој школи, а наставници прегледачи нису имали увид у тестове, већ само у питање које исправљају. Завршни испит полагало 62 ученика из наше школе, у складу са Календаром уписа у средње школе у Р.Србији 17-19.06.2024.године.

Ученици наше школе су достигли Републички просек 503 бода захваљујући одличним резултатима из физике,хемије,географије и математике 8-1.

Резултати завршног испита:

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова</i>
Српски језик	10,36
Математика	11.50
Биологија	11,35
Трећи тест	12,32

Сви наши ученици уписали су средњу школу у првом кругу уписа.

**Резултати сва три теста су ове године бољи него претходних**

**Просечан број бодова поређење са претходним годином**

**Српски језик**

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
школа	485	474	482	480
општина	484	464	474	496
школска управа	483	458	461	478
округ	472	478	475	481

**Математика**

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
школа	492	482	483	493
општина	477	465	459	474
школска управа	463	458	443	454
округ	475	475	465	468

**Биологија**

	2022-23	2023-2024
школа	495	477
општина	494	469
школска управа	475	466
округ	475	476

Имајући у виду да су по највише три ученика радила тест из хемије, физике и историје резултати се не сматрају статистички валидним нити се могу узимати за анализу.

**По одељењима би то изгледало овако:**

	Српски језик	Математика	Биологија
8-1	491	546	503

8-2	460	488	473
8-3	472	476	457

## ОСВРТ НА АНАЛИЗУ

Процент успешности наших ученика у односу на пробни завршни испит је из сва три теста знатно бољи.

Резултати завршног испита нису испунили очекивања наставника али су ученици задовољни јер се већина њих уписала на жељене профиле на основу прве или друге жеље.

Након обимне анализе резултата и пажљиво размотрених новина у полагању завршног испита чланови тима за израду Акционог Плана су предложили Стручним већима следећи План за унапређивање постигнућа ученика на Завршном испиту, како би се ученици осмог разреда адекватно припремили. Стручна већа су на својим састанцима током септембра месеца овај предлог Плана усвојила. Припремна настава ће се реализовати у складу са Законом о основном образовању и васпитању (“Sl.glasnik RS”, br.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 129/2021), члан 32, став 10.” **Припрему ученика за полагање завршног испита школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.**” Имајући ово у виду овде се неће уносити распоред организовања припремне наставе из предмета српски језик и математика, већ ће се настава одвијати по регуларном-важећем распореду часова десет дана пре полагања испита. Такође у циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту организоваће се консултације једном месечно из предмета српски језик и књижевност и математика почевши од другог полугодишта. Часови допунске наставе ће бити пажљиво осмишљени у циљу могућности напредовања за све ученике ( а не само за ученике са недовољном оценом).Тиме ће се значајно повећати напредовање ученика који су на средњем нивоу постигнућа. Уједно часови допунске ће бити и прилика за појашњавање градива. Часови допунске наставе ће бити организовани током целе године.

Потребно је још много рада и труда обе стране да се уочени недостаци и слабости превазиђу, као и примерени начини да се то и учини. Завршни испит је помоћно средство у достизању циља професионалног развоја личности, њиме се елиминише конкуренција и остварују позитивни ефекти на даљи рад и напредак.

### 3.5.10. Похваљени и награђени ученици

#### **„Моји бака и дека“**

Маша Станаћев П2 - 3.награда на ликовном конкурс у „Моји бака и дека“ (Сунчана јесен живота)

#### **„Атлетика – краљица спорта“**

Ружица Марковић П1 – похвала за ликовни рад

Андреа Абрахам 6/2 – похвала за ликовни рад

**„Ечка 2024“ – ликовни конкурс**

Неда Радановић 6/1 – 1. место

**„Персу квиз“ – 1. место**

ЕКИПА: Стефан Јосимов VIII2, Магдалена Пуповац VII3, Јелена Звекић VII2, Милан Берберски VI

**„Енергија је свуда око нас“**

- Милица Гуцул 4/3 – 2. место, ликовни рад

**Читалачка значка**

Маша Станаћев 2/2 – појединачна награда

Јана Јакшић 2/2 – појединачна награда

Петра Росић 2/1 – појединачна награда

Колективна награда – одељење 2/2

## **4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА ШКОЛЕ**

### *4.1. Извештај о раду Наставничког већа*

Рад Наставничког већа одвијао се кроз редовне седнице на почетку школске године, на крају класификационих периода и према текућим потребама послова на бази нормативних аката и педагошких захтева.

Тако је у току 2024/25. године одржано десет седница Наставничког већа, са следећим дневним редом:

#### **I Седница Наставничког већа, одржана 12. 9. 2024.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, одржане 23. 8. 2024.
2. Разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе за претходну школску годину
3. Разматрање Извештаја о реализацији сталног стручног усавршавања наставника, вадспитача, стручног сарадника и директора
4. Разматрање Извештаја о самовредновању за претходну школску годину
5. Разматрање Извештаја рада директора за друго полугодиште претходне школске године
6. Предлог Плана самовредновања за текућу школску годину
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину
8. Предлог плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за наступајућу школску годину

9. Ученици ослобођени наставе практичног дела наставе физичко и здрав.васп.(у потпуности или делимично)
10. Индивидуализована настава, ИОП 1,2,3
11. Разматрање акционог плана за наступајућу школску годину
12. Анализа анкете о жељама ученика за учешће у слободним активностима за ову школску годину
13. Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ”Ђура Јакшић” Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања
14. Упознавање НВ са Програмом заштите од насиља,злостављања и занемаривања
15. Упознавање НВ са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства
16. Упознавање НВ са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности
17. Давање сагласности НВ за пријаву учитељице Сође Вујаковић на конкурс за награду "Нестор Димитријевић"
- 18.Разно

## **II Седница Наставничког већа, одржана 1. 11. 2024.**

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице, одржане 12. 9. 2024.
2. Разматрање Извештаја одељенског већа о напредовању ученика после I квартала.
3. Разматрање Извештаја одељенског већа о ефектима индивидуализације и доношење нових ПП и ИОП-а (ревизија постојећих).
4. План унапређивања припреме ученика за завршни испит
5. Извештај о спровођењу и резултатима Завршног испита од стране Завода
6. Разно

## **III Седница Наставничког већа, одржана 26. 11. 2024 (ванредна седница НВ, одржана због изненадне смрти колеге, Немање Бањца)**

Дневни ред:

1. Упознавање са Приручником о понашању запослених у кризним ситуацијама.

## **IV Седница Наставничког већа, одржана 24. 12. 2024.**

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице одржане 1. 11. 2024. године;
2. Разматрање Извештаја одељенског већа о напредовању ученика на крају првог полугодишта;
3. Индивидуализација наставе у пракси , евалуација ИОП-а;

4. Планирање додатне и допунске наставе током зимског распуста у разредној и предметној настави, за ученике који су имали недовољне оцене на крају првог полугодишта;
5. Анализа посећених часова;
6. Разно

#### **V Седница Наставничког већа, одржана 10. 3. 2025.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице, одржане 24. 12. 2024. године;
2. Исплата првог дела фебруарске плате;
3. Разно

#### **VI Седница Наставничког већа, одржана 2. 4. 2025.**

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице, одржане 10. 3. 2025. године;
2. Доношење одлуке о потреби за додатним средствима на предлог стручних већа из области предмета и стручног актива наставника разредне наставе.
3. Доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред у наредној школској години на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног већа наставника разредне наставе.
4. Разно

#### **VII Седница Наставничког већа, одржана 3. 6. 2025.**

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа ОШ „Ђура Јакшић“, одржане 2. 4. 2025;
2. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године; предлагање похвала и награда; избор ученика генерације
3. Анализа угледног часа
4. Анализа реализације активности везаних за очување менталног здравља деце-ученика
5. Извештај директора о педагошко-инструктивном раду
6. Сагласност наставничког већа за отварање новог одељења целодневне наставе за први разред и наставак целодневне наставе за други разред
7. Разно

#### **VIII Седница Наставничког већа, одржана 20. 6. 2025.**

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа ОШ „Ђура Јакшић“, одржане 3. 6. 2025. године;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године (I-VII разреда)
3. Реализација припремне наставе и разредних испита ученика VIII разреда и предлог Одељенског већа за упућивање ученика на разредни/поправни испит од I-VII разреда
4. Извештај о реализованој сарадњи са родитељима
5. Анализа Извештаја реализованог акционог плана
6. Извештај о успесима ученика на такмичењима
7. Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина
8. Извештај о посећености родитеља дану отворених врата
9. Извештај о структури ученика уписаних у I разред
10. Разно

### **IX Седница Наставничког већа, одржана 20. 8. 2025.**

#### Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, одржане 20. 6. 2025.
2. Извештај о структури ученика уписаних у први разред
3. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље (задужења и подела предмета на наставнике) за наредну школску годину.
4. Разно

### **X Седница Наставничког већа, одржана 29. 8. 2025.**

#### Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, одржане 20. 8. 2025.
2. Реализација припремне наставе поправних и разредних испита (I-VIII )
3. Формирање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
4. Формирање стручних већа, тимова и именовање чланова Педагошког колегијума
5. Разно

## 4.2.Извештај о реализацији рада Одељенских већа

### 4.2.1. Први циклус

Дневни ред за записнике Одељенског већа Првог циклуса за 2024/25.школску годину

Записник са прве седнице Одељенског већа Првог циклуса одржана 02.09.2024. Од укупно 20 чланова Одељенског већа Првог циклуса, седници је присуствовали сви чланови , чиме је постигнут кворум за рад и пуноважно одлучивање на седници. Седницом су руководила, Зорица Трифунов координатор Првог циклуса. За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи

Дневни ред:

1. Усвајање Плана и програма рада одељењског већа
2. Упознавање већа са саставом одељења (V – социјална структура)
3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине о одељењске заједнице ученика
4. Усвајање Плана и програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности
5. Планирање тема за ЧОС
6. Планирање распореда писмених провера знања ученика дужих од 15 минута
7. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике
8. Примена образовних стандарда (исхода) у оцењивању ученика
9. Предлог Плана посете одељењског већа петог разреда часовима ученика 4. разреда, ради упознавања са наставницима који ће предавати у петом разреду, а на основу наставног програма 4.разреда
10. Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада по препоруци Педагошког колегијума
11. Предлог Одељенског већа на програм екскурзија (1-4раз.) за наступајућу школску годину

ДРУГА СЕДНИЦА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА разредна наставе – Први циклус, одржане 25.10.2024. у 12:30

Од укупно 19 чланова Одељенског већа седници су присуствовали сви чланови, чиме је постигнут кворум за рад и пуноважно одлучивање на седници. Седницом је руководила координатор Зорица Трифунов. За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи

Дневни ред:

1. Разматрање постигнућа ученика после Првог пресека стања
2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
4. Резултати индивидуализације у наставном процесу

ТРЕЋА СЕДНИЦА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА - Први циклус

Трећој седници одељенског већа, која је одржана 23.12.2024. у 12.30 часова, присуствовали су чланови Већа ( 19 ), чиме је обезбеђен кворум за рад и пуноважно одлучивање. Седницом је руководио координатор Првог циклуса, Зорица Трифунов . За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред :

1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта, на предлог предметних наставника
2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине

3. Анализа рада допунске и додатне наставе

4. Реализација рада одељењског старешине

5. Корелација рада наставника, наставних садржаја

IV седница Одељенског већа разредне наставе одржана 18.6.2025. у 9:00.

Од укупно 19 чланова Одељенског већа - седници су присуствовали сви чланови, обезбеђен је кворум за рад и правоснажно одлучивање.

Седницом је руководила Зорица Трифунов, координатор Првог циклуса.

За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред.

Дневни ред:

1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметног наставника

2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине

3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима

4. Анализа рада допунске и додатне наставе

5. Анализа анкете на изборни програм /предмети од првог до четвртог разреда ( матерњи језик са елементима националне културе и обавезни изборни програм ГВ и ВН од V до VIII разреда ).

6. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у јуну и августу

7. Предлог Измена и допуна Школског програма од I - VIII за следећу школску годину

#### ЗАПИСНИК СА V СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I – IV

Од укупно 19 чланова Одељенског већа - седници су присуствовали сви чланови, обезбеђен је кворум за рад и правоснажно одлучивање.

Седницом је руководила Зорица Трифунов, координатор Првог циклуса.

За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред.

Дневни ред:

1.Разредни испит за Први циклус шк.2024/2025.године

#### ЗАПИСНИК СА VI СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I – IV одржана 27.8.2025.

Од укупно 19 чланова Одељенског већа - седници су присуствовали сви чланови, обезбеђен је кворум за рад и правоснажно одлучивање.

Седницом је руководила Зорица Трифунов, координатор Првог циклуса.

За седницу је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред.

Дневни ред:

1.Утврђивање успеха ученика и одељења на крају 2024/2025.године.

2.Упознавање Одељенских старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда (оцене,запажања,препоруке од стране учитеља)

3.Саопштавање нивоа постигнућа четвртог разреда по одељењима,упознавање Одељенских старешина са саставом одељења

#### *1.2.2. Други циклус*

#### **ПРВА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

**Дневни ред:**

1. Усвајање Плана и програма рада одељењског већа
2. Упознавање већа са саставом одељења (V – социјална структура)
3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине о одељењске заједнице ученика
4. Усвајање Плана и програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности
5. Планирање тема за ЧОС
6. Планирање распореда писмених провера знања ученика дужих од 15 минута
7. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике
8. Примена образовних стандарда (исхода) у оцењивању ученика
9. Предлог Плана посете одељењског већа петог разреда часовима ученика 4. разреда, ради упознавања са наставницима који ће предавати у петом разреду, а на основу наставног програма 4. разреда
10. Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада по препоруци Педагошког колегијума
11. Предлог Одељенског већа на програм екскурзија (5-8раз.) за наступајућу школску годину

**ДРУГА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

**Дневни ред:**

1. Разматрање постигнућа ученика после Првог квартала
2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
4. Резултати индивидуализације у наставном процесу

**ТРЕЋА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

**Дневни ред:**

1. Утврђивање оцена из предмета на основу предлога предметних наставника
2. Утврђивање владања на предлог одељењског старешине
3. Анализа реализације допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности

**ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

**Дневни ред:**

1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметног наставника;
2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине;
3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима;
4. Анализа рада допунске и додатне наставе;
5. Усвајање предлога Савета родитеља школе о изборним предметима;
6. Резултати анкете намењени родитељима -законским заступницима за укључивање ученика у изборну наставу матерњи језик са елементима националне културе о жељама ученика за учешће у раду секција наредне школске године;

7. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у јуну и августу;
8. Предлог измена и допуна Школског програма од I - VIII за следећу школску годину.

### **ПЕТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА – 8. разред**

#### Дневни ред

1. Утврђивање оцена из предмета на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години, на предлог предметних наставника
2. Утврђивање оцена из владања на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години, на предлог одељењског старешине
3. Утврђивање општег успеха ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години
4. Предлагање ученика за похвале за постигнут одличан успех и примерно владање
5. Предлагање ученика за доделу посебних диплома (Доситеј Обрадовић)
6. Предлагање ученика за доделу дипломе "Вук Караџић"
7. Предлагање ученика кандидата за "Ученика генерације"
8. Организација припремне наставе за завршни испит
9. Организација завршне свечаности за ученике 8. разреда
10. Организација завршног испита за ученике 8. разреда

### **ШЕСТА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

1. Реализација припремне наставе и поправних испита
2. Утврђивање успеха ученика и одељења на крају школске године
3. Упознавање одељенских старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда (оцене, запажања, препоруке од стране учитеља)
4. Анализа резултата завршног испита и план за наредну школску годину

### 4.3.Реализација рада Стручних већа

#### 4.3.1.Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију

У школској 2024/2025. години Стручно веће за област српски језик и књижевност одржало је десет седница.

### Закључци са седница стручног већа у школској 2024/2025. година

#### Септембар

- 1.Конституисано је Стручно веће
2. Једногласно је усвајен План и програма рада Стручног већа за школску 2024/2025.
3. Једногласно су утврђени годишњи и месечни планови за наступајућу Школску годину
4. Предложени су ученици који ће радити по ИОП-1,2,3
5. Утврђене су ваннаставне активности ( секције,додатна и допунска настава )за Наступајућу школску годину
6. Договорен је плана часова корелације
7. Направљен је план писмених и контролних задатака дужих од 15 минута
8. Разматрани су планови посете/реализације часова у 4. разреду од Стране наставника предметне наставе
9. Договорено је да ће се анализа успеха ученика осмих разреда на завршном испиту Извршити када стигну званични резултати
- 10.Стручно веће је изнело предлог у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала.

#### Октобар

- 1.Стручно вече је утврдило нивое знања ученика.
2. Допунска и додатна настава су организоване.
- 3.Образложен је план унапређивања успеха ученика 8.разреда на завршном испиту.
4. Чланови Стручног већа су изнели начин на који су обележили јубилеје у претходном месецу

#### Новембар

1. Изнети су предлози и мишљења у вези са уједначавањем критеријума оцењивања ученика.
2. Представљен је план стручног усавршавања наставника.

#### Децембар

1. Стручно веће анализило је успех ученика на крају првог полугодишта.
2. Изнети су предлози око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста.
3. Стручно веће је представило организовање обележавања празника

#### Фебруар

1. Извршена је анализа рада стручног већа у првом полугодишту
2. Стручно веће је анализило Листу ученика за 8. разред за наредну годину
3. Чланови стручног већа су изнели мишљења и искуства о медијим и интернету у настави

#### Март

1. Извршен је увид чланова стручног већа у уџбенике
2. Одржана је дискусија о Правилнику

#### Април

1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8. раз. за наредну школску годину
2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава
3. Изнет је опис припреме ученика и њихови резултати на окружном такмичењу
4. Изнет је план чланова у вези са обележавањем празника
5. Изнета је анализа пробног завршног испита

### **Мај**

1. Изнета је анализа пробног завршног испита
2. Чланови стручног већа су изнели план активности поводом Дана школе и матурске свечаности.
3. Чланови стручног већа су изнели предлог на програм екскурзија за наредну школску годину.
4. Чланови стручног већа су изнели план надокнаде наставе

### **Јун**

1. Чланови стручног већа су изнели анализу професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси.
2. Чланови стручног већа анализирали су реализације угледних часова и часова корелације.

### **Август**

1. Извештај о раду СВ је усвојен.
2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе је усвојен.

## ***Извештај о раду Стручног већа за област страних језика у школској 2024/2025. години***

У школској 2024/2025. години Стручно веће за област страних језика одржало је девет седница.

### **ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА**

- Сандра Палатинуш– (наставник енглеског језика у разредној настави)
- Татјана Станимировић (наставник енглеског језика у предметној настави)
- Мирослава Бачулов (наставник енглеског језика у разредној и предметној настави)
- Иван Штефковић (наставник немачког језика), руководилац СВ
- Снежана Илић (наставник немачког језика) – до 31.12.2024. / Јелена Ивковић (наставник немачког језика) – од 1.1.2025.
- Габриела Товизи (наставник мађарског језика са елементима националне културе у разредној и предметној настави)

### **Прва седница Стручног већа**

Време реализације: 28. септембар 2024. године

Трајање: 13.15 – 14:00 (45 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

Закључци:

Дана 18.9. конституисано је Стручно веће за образовну област страних језика и књижевности. За председника (руководиоца) СВ једногласно је изабран наставник немачког језика Иван Штефковић.

Сви предметни наставници су утврдили годишње и месечне планове за школску 2024/2025. годину.

За ученика Габријела Николића (VI-3) се организује програм рада инклузивног образовања ИОП2. Наставници су обрасце 4 предали одељенском старешини.

У току школске године ће се реализовати како додатна, тако и допунска настава из свих предмета. Додатна настава се уједно реализује и као припрема ученика за предстојећа такмичења, а допунска настава се реализује као помоћ ученицима који слабије напредују из појединих предмета у циљу побољшања постигнућа ученика. Број часова реализације је усклађен са четрдесеточасовном радном недељом наставника, а план реализације истакнут је на огласним таблама у школи.

На седници Стручног већа разматрани су Лични планови професионалног развоја, посебно у сегменту угледних, затим часова међупредметног повезивања и пројектне наставе.

Дана 18.9. договорен је план контролних и писмених провера, усаглашен са правилником о оцењивању ученика.

На састанку чланова Стручног већа разматран је и усвојен план посете предметних наставника ученицима 4. разреда.

Стручно веће је разматрало која наставна средства и дидактичке материјале би било добро набавити. Закључено је добро што све учионице у којима се изводи настава имају на располагању рачунаре и пројекторе односно телевизоре. Такође, сви наставници су на располагање од Школе добили лаптоп, тако да је закључено да потребе има само за редовном набавком папира за штампање.

### **Друга седница Стручног већа**

Време реализације: 23. октобар 2024. године

Трајање: 12:30 – 13:15 (45 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

#### **Закључци:**

Чланови Већа су известили да је иницијално процењивање ученика одржано у периоду од 11. до 15. 9. 2023. и подразумевало је проверу трајног знања ученика из енглеског, немачког и мађарског језика, након три месеца од завршетка претходне школске године. Проверено се колико су знања ученика функционална и примењива, писменим путем у виду теста. Резултати су саопштени ученицима и анализирани, а анализа достављена Активу за развој школског програма и Активу за развојно планирање.

Уопштено се може закључити да већина ученика задржи знање и уме функционално да га примени на основном и средњем нивоу, док значајно мањи број ученика достиже напредни ниво. Такође, ученици који достигну средњи или напредни ниво најчешће не праве грешке на основном нивоу. Код ученика 8. разреда приметан је мањак мотивације да тест ураде у потпуности и до краја. Детаљан извештај прослеђен је педагогу школе и одговарајућем Тиму и Активу.

Са извођењем додатне и допунске наставе започело се након иницијалног процењивања, према распореду утврђеном на 1. седници Стручног већа, објављеном на огласним таблама Школе. За сада рад доноси повољне резултате, јер ученици који имају потребу за допунским радом углавном долазе на часове.

Рад секција одвија се према плану усвојеном на 1. седници Стручног већа. Ученици – чланови секција су заинтересовани за рад и веома активни.

### **Трећа седница Стручног већа**

Време реализације: 20. новембар 2024. године

Трајање: 12:30 – 13:15 (45 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

#### **Закључак:**

Стручно веће је сагласно да се настави са спровођењем интерног акта „Критеријуми за оцењивање за област страних језика“, донетог на Трећој седници Већа у новембру шк. 2022/2023. године. По мишљењу чланова Стручног већа, акт је у складу са осталим позитивним правним актима који дефинишу ову област и његово спровођење у протеклих годину дана дало је добре резултате. Осим тога, прерасподела одељења по наставницима, тако да један наставник предаје у сва три одељења једног разреда, додатно доприноси уједначавању критеријума оцењивања ученика. Такође, Стручно веће је констатовало да измене Правилника о оцењивању у основној школи донете у фебруару 2024. ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024) не утичу на ову област, те измене интерног акта нису потребне.

Сви чланови Већа су у оквиру свог Личног плана стручног усавршавања имали планирано учешће у Школском пројекту „Ваздух“, те су, сходно томе, и учествовали у његовој реализацији. Оквирна тема била је „Лексичко поље речи 'ваздух'“. У зависности од разреда планирани исходи су били следећи: На крају пројекта ученик ће бити у стању да:

-5.разред: именује основне речи везане за појам у одговарајућем страном језику и правилно их користи у једноставним реченицама;

-6.разред: именује називе делова тела који служе за дисање и користи их у реченицама везаним за тему „Ваздух и здравље“;

-7.разред: користи речи из лексичког поља у оквиру теме „Ваздух и туризам“;

-8.разред: говори и пише о теми „Значај чистог ваздуха и начини спречавања његовог загађења“.

Чланови Већа су констатовали да су исходи достигнути и изразили задовољство продукцијом рада који се могу видети на панорамима, као и на сајту и друштвеним мрежама наше школе.

### **Четврта седница Стручног већа**

Време реализације: 23. децембар 2024. године

Трајање: 12.25 – 13:10 (45 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

### **Закључак**

Сваки наставник је прокоментарисао успех ученика на крају првог полугодишта.

Енглески језик:

- Татјана Станимировић – Прво полугодиште је успешно завршено, већина ученика се потрудила да оствари жељење циљеве у погледу успеха на крају полугодишта.

- Мирослава Миња Бачулов – Ученици 6.разреда су постигли очекиван успех, све у складу са планом и програмом.

- Сандра Палатинуш – Сви ученици у II и III разреду су оцењени позитивним оценама. Није било потешкоћа у раду, већина ученика је са лакоћом савладала предвиђено градиво. Сви ученици су стално ангажовани у току рада на часу.

Немачки језик:

-Снежана Илић - Већина ученика 6.разреда показала је велику заинтересованост и спремност да уче. С обзиром на то, ни успех није изостао. Сви су у великој, или у нешто мањој мери овладали градивом, у великој мери са успехом су радили домаће и контролне задатке и показали висок степен активности и ангажовања на часу. Није било недовољних оцена на полугодишту.

-Иван Штефковић - Исходи за прво полугодиште 5, 7. и 8. разреда остварени су у потпуности код највећег дела ученика.

Успехом ученика у одељењима 5, 7. и 8. разреда можемо бити задовољни. Велика већина напредује у складу са својим могућностима, а добар број ученика је, после слабијег почетка у првом кварталу, поправило своје ангажовање, па ни боља постигнућа нису изостала.

Мађарски језик са елементима националне културе:

-Габријела Товизи: Рад се одвија у две групе (једна за први, једна за други циклус). Ученици су заинтересовани за рад и напредују у складу са својим могућностима.

Наставници су међусобно разменили искуства и мишљења око пружања помоћи ученицима који слабије напредују, како би помоћ овим ученицима била што адекватнија и дала што боље резултате. За ове ученике су у току првог полугодишта реализовани часови допунске наставе. Углавном су реализовани по потреби, у договору са ученицама.

Такође ће бити реализована и допунска настава током зимског распуста, по распореду који је постављен на огласну таблу у зборници и на улазу у Школу, а и ученици су о обавештени о терминима.

Стручно веће је анализирано стручно усавршавање својих члнова у току 1. полугодишта школске 2024/2025. године.

Чланови Стручног већа су у оквиру свог Личног плана професионалног развоја учествовали у активностима као што су „Европски дан језика“, школски пројекат „Ваздух“ и „Дечја недеља“.

Активности ће, према плану, бити настављене у 2. полугодишту шк.2024/2025. године.

### **Пета (ванредна) седница Стручног већа**

Време реализације: 12. март 2025. године

Трајање: 11.00 – 11:30 (30 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

### **Закључак**

Стручно веће је констатовало да је, уместо Снежане Илић, нови наставник немачког језика, изабран од стране директора на конкурс завршеном у децембру прошле године, Јелена Ивковић.

Такође, будући да је већина наставника у Школи, као и у Већу, у обустави наставе, ова седница има епитет ванредне и одржава се искључиво у интересу ученика, у нади да ће наредне школске године услови за рад бити онакви какве и они и наставници заслужују.

У току овог полугодишта Министарство је обавестило школе о времену изласка Каталога у којем ће се наћи одобрени уџбеници за наредну школску годину. У складу са овим дописом уџбеници који су се до сада користили у 5, 6. и 8. разреду ће се користити и наредне школске године, осим ако у Каталогу нису дате допуне Листе, које онда такође долазе у обзир за коришћење од наредне школске године.

Наставници су имали могућност избора уџбеника за трећи и седми разред.

Чланови Стручног већа су имали прилику на online увид у понуду уџбеника издавачких кућа као и на основу донетих промотивних примерака у школу или на организованим промоцијама издавачких кућа.

Стручно веће се определило и образложило за следеће уџбеничке комплете ,по предметима:  
1. Енглески језик (наставнице Тајјана Станимировић, Мирослава Миња Бачулов и Сандра Палатинуш)

### **Енглески језик:**

#### **Трећи разред:**

Издавач: „THE ENGLISH BOOK”

Уџбеник: **Happy Street 1**, енглески језик за **трећи разред** основне школе;  
уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)

Аутори: Стела Мејдмент, Лорена Робертс

Број и датум решења министра: 650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

#### **Образложење:**

Наведени уџбеник и радна свеска имају изузетно занимљиве текстове, праћене добрим илустрацијама, са темама и пропратним вежбама, прилагођеним узрасту ученика. Поседује додатне материјале који доприносе квалитетнијој настави.

Ученици су навикнути на рад, како у уџбенику, тако и радној свесци, с обзиром да су у првом разреду кориштени уџбеник и радна свеска истих аутора, само претходни ниво.

Стога сматрамо да је најадекватније наставити са овим уџбеником.

#### **Седми разред:**

Издавач: „THE ENGLISH BOOK”

Уџбеник: **PROJECT 4**, енглески језик за **седми разред** основне школе;  
уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)

Аутор: Том Хачинсон

Број и датум решења министра: 650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.

Образложење:

**Project 4** је уџбеник за седми разред основне школе за ефикасно учење енглеског језика у другом циклусу образовања. Уџбеник је од самог почетка рађен за наше тржиште и у потпуности одговара наставним плановима и програмима за шести разред основне школе. Његове предности у односу на друге програме јесу што, иако је акценат стављен на граматику, допушта наставнику да час усмери ка проширивању вокабулара, дискусији на задату тему, и даје простор ученицима да свако својим темпом рада и према знању и афинитетима које показује, може да савлада и најједноставније делове. Теме интересантне тинејџерима, анимирани видео садржаји и динамичност овог уџбеника чине га омиљеним код ученика.

2. Немачки језик (наставници Иван Штефковић и Јелена Ивковић)

**Немачки језик:**

**Седми разред:**

Издавач: „DATA STATUS”

Уџбеник: **PRIMA AKTIV A2.1**, немачки језик за **седми разред** основне школе, трећа година учења;

уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)

Аутори: Робсон Карпето Консеисао, Сабине Јентгес, Фридерике Лин и Анјали Котхари

Број и датум решења министра: 650-02-00010/2024-07 од 24.4.2024.

Образложење:

Уџбенички комплет **PRIMA AKTIV A2.1** нуди најновију, унапређену методу, која је у Немачкој објављена 2023. године, од стране издавача **Cornelsen** који је специјализован за немачки као нематерњи језик и са којим **Дата Статус** има деценијску сарадњу, а која је током исте године акредитована код нас. Подстиче ученике да уче немачки језик кроз интеракцију, тимске задатке, игре, рад на пројектима, филмове (влог) и још много тога.

Уџбеник садржи различите врсте вежбања која симулирају примену језика у свакодневном животу, као и одељак у којем ученици сазнају занимљивости из земаља немачког говорног подручја, при чему се упознају са животом младих, обичајима и културом тих земаља. Ту је и материјал за **CLIL** (учење страног језика кроз садржај везан за друге школске предмете) и пројектну наставу које подстичу развој међупредметних компетенција ученика, подстичу интересовања, истраживања и самостални рад.

Стога сматрамо да су уџбеници примерени савременој настави немачког као другог страног језика каквој тежимо.

3. Мађарски језик са елементима националне културе (наставница Габриела Товизи):

За овај предмет наставница не користи уџбеник, јер се година учења овог предмета не поклапа са уџбеником.

**Шеста седница Стручног већа**

Време реализације: 23. април 2025. године

Трајање: 13.10 – 13:40 (30 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

### **Закључци**

Чланови Стручног већа нису имали предлоге у вези са коришћењем додатних наставних средстава. С обзиром на то да сви су чланови СВ добили од Школе лаптоп на употребу, као и да све учионице имају пројекторе који су у великој већини случајева чак и фиксирани, за сада нема потребе за набавком неких додатних наставних средстава. Савремени уџбенички комплети који се на тај начин могу користити, доприносе савременој настави страних језика усмереној ка исходима.

### **Седма седница Стручног већа**

Време реализације: 14. мај 2025. године

Трајање: 13.10 – 13:40 (30 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

### **Закључци**

Стручно веће је прихватило програм предложених екскурзија за школску 2025/2026. годину. Чланови Већа констатовали су да су ове године нису реализоване планиране екскурзије одељења 5. и 7. разреда.

Чланови Већа разговарали су о методама које треба користити приликом остваривања Плана надокнаде наставе, са посебним освртом на елеменат сажимања градива, који овај план предвиђа. Констатовано је да је могуће остварити га тако да ученици не претрпе никакву штету изостављањем неког важног дела градива, као и да не буду преоптерећени додатним писаним и усменим оцењивањем. Чланови Већа су се сложили да један део градива буде обрађен путем пројеката, рада у тиму или пару и сл.

### **Осма седница Стручног већа**

Време реализације: 27. јун 2025. године

Трајање: 9:00 – 10:00 (60 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

### **Закључци**

Сваки наставник је прокоментарисао успех ученика на крају школске године, са посебним освртом на 2. полугодиште, у коме је било обуставе наставе у периоду од 20.1. до 21.3.2025, као и на процес надокнаде наставе која је једним делом била спроведена сажимањем градива. Енглески језик:

- Тајјана Станимировић – сви ученици 5, 7. и 8. разреда су усвојили предвиђено градиво, али наравно у складу са својим могућностима, па су самим тим сви позитивно оцењени. Додатна настава је делимично реализована, такмичења није било. Допунска настава је реализована када се указивала потреба за истом.

- Мирослава Миња Бачикин – сви ученици 4. и 6. разреда су оцењени позитивним оценама, наставница је задовољна напретком ученика. Већина ученика је са лакоћом савладала градиво,

међутим неколико ученика је постигло слабије резултате због недостатка радних навика.  
- Сандра Палатинуш – Ученици 1. разреда су оцењени описно у односу на усвојеност и примену предвиђених исхода. Стално су били ангажовани на часовима и кроз игру и занимљиве активности радо и са лакоћом усвајали предвиђене наставне садржаје. Ученици 2. и 3. разреда су сви оцењени позитивним оценама у складу са постигнутим резултатима и напредовањем. Наставница је задовољна напредовањем и залагањем свих ученика свих ученика, како на редовним часовима, тако и на часовима секције.

Немачки језик:

- Иван Штефковић – Сви ученици 5, 7. и 8. разреда су оцењени позитивним оценама. Наравно, има ученика који спорије напредују, али је и њихов напредак у оквиру очекиваног. Рад се одвијао у конструктивној атмосфери, уз задовољство наставника напредовањем ученика. Допунска настава реализована је са појединим ученицима, према потреби, а часови Додатне наставе нису у потпуности реализовани јер није било такмичења. Часове секције за 5. разред ученици су похађали са много воље и ентузијазма.  
- Јелена Ивковић – Сви ученици 6. разреда су напредовали у складу са својим способностима и сви су оцењени позитивним оценама. С обзиром на отежавајуће околности (обустава наставе, надокнада делимично спроведена сажимањем градива, као и међусобно упознавање наставнице и ученика, пошто је колегиница у колективу од јануара 2025) наставница је задовољна напретком ученика.

Мађарски језик:

- Габриела Товизи – Ученици су подељени у две групе, у првој групи ученици од првог до четвртог, а у другој од петог до осмог разреда. Ученици нису имали предзнања, па се самим тим појавио један број ученика којима је језик тежак, а такође поједини нису ни показивали интересовање за учењем истог. Наравно има доста ученика који су показали велико интересовање и жељу за учењем, редовно су провежбавали код куће и изјаснили су се да ће наставити похађање овог изборног предмета и следеће школске године.

Стручно усавршавање чланова Стручног већа у школској 2024/2025. одвијало се, у првом полугодишту, према Личним плановима професионалног развоја. У другом полугодишту због обуставе наставе у периоду од 20. јануара до 21. марта, а касније због надокнаде наставе, бројне планиране активности су изостале. Сви чланови поднели су Извештаје о реализацији планова професионалног развоја у установи и ван ње. Сви чланови Већа учествовали су у Школском пројекту „Ваздух“, сматрају га веома успешним и очекују сличан и у наредној школској години.

### **Девета седница Стручног већа**

Време реализације: 29. август 2025. године

Трајање: 10:00 – 11:00 (60 минута)

Присутни: сви чланови

Одсутних: нема

### **Закључци**

Разматран је и једногласно усвојен Извештај о раду СВ у школској 2024/2025. години.

Члановима Већа предочене су активности у оквиру стручног усавршавања у и ван Установе у којима могу учествовати у наредној школској години, као и Бодовна листа тих активности

која се није мењала у односу на прошлу школску годину. Сви чланови Већа треба да доставе своје Личне планове професионалног развоја до 8.9.2025.

Чланови Већа разговарали су и договорили се о организационим и техничким питањима везаним за почетак рада у новој школској години.

#### 4.3.2. Стручно веће за образовну област друштвене науке, филозофија и уметност

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

**Ликовна култура:** Јелена Гојсовић

**Грађанско васпитање:** Моника Михаић

**Верска настава:** Никола Ивановић

**Музичка култура:** Ивана Петричић

**Историја:** Наташа Воркапић- председник СВ

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
26.09. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисано је Стручног већа за школску 2024/2025.</li> <li>2. Једногласно је усвојен План и програм рада Стручног већа за 2024/2025.</li> <li>3. Једногласно је прихваћен предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину</li> <li>4. Једногласно је прихваћен предлог Плана индивидуализације и рада са инклузивном и талентованом децом.</li> <li>5. Једногласно је усвојен предлог за реализацију међупредметног повезивања.</li> <li>6. Направљен план за додатним наставним средствима.</li> <li>7. Направљен је план посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе</li> <li>8. Иницијално процењивање</li> </ol>	Чланови Већа
25.10.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Стручног већа</li> <li>2. Анализа иницијалних тестова из Историје</li> <li>3. Једногласно је усвојен план посета културним Институцијама</li> <li>4. План додатне, допунске наставе и слободних активности.</li> <li>5. Једногласно је прихваћен предлог за организовање креативних радионица</li> </ol>	Чланови Већа
29. 11. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Стручног већа</li> <li>2. Анализирана су постигнућа ученика у претходном кварталу</li> </ol>	Чланови Већа

<p><b>24.03.2025.</b></p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа          - Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Стручног већа          2. Увид у уџбенике (онлајн)          - Уџбеници за предмете Ликовна и Музичка култура као и Историја за 7. разред су анализирани и одабрани за наредни период.          3. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника из Каталога за 7. разред          - Чланови стручног већа донели су предлог одлуке који ће се уџбенички комплети користити у наредној школској години.          4. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава за 7. разред          - Чланови стручног већа немају потребу за додатним наставним средствима.</p>	<p>Чланови Већа</p>
<p><b>24.04.2025.</b></p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Стручног већа          2. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала          3. Успех на такмичењу</p>	<p>Чланови Већа</p>
<p><b>14.05.2025.</b></p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа          2. Утврђен план надокнаде наставе</p>	<p>Чланови Већа</p>
<p><b>26.06.2025.</b></p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа          2. Анализа успеха ученика на крају школске године          3. Анализа стручног усавршавања</p>	<p>Чланови Већа</p>
<p><b>27.08. 2025.</b></p>	<p>1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице Стручног већа          2. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину          3. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину          4. Припрема за нову школску годину</p>	<p>Чланови Већа</p>

#### 4.3.3. Стручно веће за образовну област: математика, природне науке и технологија

У школској 2024/2025. години Стручно веће за област математика и природне науке оржало је девет седница.

#### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Весна Врућинић (наставник математике)
- Јасмина Мијатовић (наставник математике)
- Јелена Бибин (наставник биологије)

- Драгана Булик (наставник биологије)
- Тања Ковић (наставник хемије)
- Владимир Илић (наставник физике)
- Горан Костић (наставник географије)
- Бранка Перић (наставник географије)

#### **I Септембар: 17. 9. 2024.**

- На састанку Већа основано је Стручно веће за математику-природне науке чији су чланов наставници математике Врућинић Весна , Марија Кравар и Мијатовић Јасмина ; наставници биологије Бибин Јелена и Булик Драгана, наставник хемије Тања Ковић, наставници географије и Костић Горан, наставник физике Илић Владимир. Као председник Већа изабрана је Тања Ковић.
- Детаљно је планиран и једногласно усвојен годишњи и оперативни План рада Стручног већа по месецима за период септембар-август.
- Сви чланови већа су Годишње планове, Оперативне планове за септембар и октобар.
- Утврђен је распореда писмених задатака и контролних задатака.
- Сви наставници већа су понудили секције и ваннаставне активности за које су се ученици опредељивали путем анкете.
- Сви наставници су направини планове угледних часова и међупредметног повезивања наставног садржаја у школској 2024/2025. години.
- Испланирани су часови додатне и допунске наставе.
- Припремљени су ИОП-и 1,2 и 3.

#### **II Октобар: 24. 10.2024.**

- Анализирана је опремљеност кабинета и утврђене су потребе за наставним средствима за извођење квалитетне кабинетске наставе.
- Такође је испланирана на бавка потрошног материјала.
- Усклађени су критеријуми оцењивања на нивоу сваког предмета у оквиру већа.
- Израђени су оперативни планови за новембар.
- Предложене су мере које ће бити предузете од стране сваког наставника како би успех на завршном испиту био што бољи.
- Анализирани су иницијални тестови и донети закључци о начину и методама даљег рада у одељењима.

#### **III Новембар: 25. 11. 2024.**

- Анализирани су постигнућа и успех ученика на крају првог класификационог периода.
- Предложене су мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и начини стимулисања ученика који брже напредују.
- Израђени су оперативни планови за децембар.
- Већина наставника је са ученицима учествовала у пројекту „Ваздух“

#### **IV Децембар: 23.12.2024.**

- Анализиран је рад Стручног већа у првом полугодишту (реализација годишњег и оперативних-месечних планова, планираних угледних часова и часова корелације) и на основу анализа су донети донети предлози и сугестије за рад у другом полугодишту.
- Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта је остварено кроз формативно и сумативно оцењивање.
- Утврђен је распоред допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују.
- Израђени су оперативни планови за јануар и фебруар.

#### **V Март: 12. 3.2025.**

- Завршен је увид у квалитет понуђених уџбеника за 6. разред.
- Уз детаљно објашњење је извршен избор уџбеника за 6. разред.

#### **VI Април: 17. 4. 2024.**

- Одељенско веће је размотрило постигнуће мањег броја ученика на крају трећег квартала у школској 2024/2025. Години, јер већи број ученика услед обуставе наставе већине предметних наставника због угрожене безбедности и здравља на раду није оцењен. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обављено је формативним и сумативним оцењивањем.
- Из истог разлога нису реализована такмичења.
- Пробни завршни тестови за ученике осмих разреда ће бити организовани 25.4.2025. и 26.4.2025. године.
- Израђени су оперативни планови за мај.

#### **VII Мај: 29. 5. 2025.**

- На нивоу школе и самог Стручног већа, по утврђеном и одобреном распореду од стране ШУ, започела је надокнада образовно-васпитног рада за март.
- Израђен је предлог плана рада СВ за наредну школску годину.
- Стручно веће је прихватило програм предложених екскурзија за школску 2025/2026. годину.

#### **VIII Јун: 20. 6. 2025.**

- Анализиран је рад Стручног Већа у школској 2024/2025. години.
- Наставници су се договорили око поделе задужење за следећу школску 2024/2025. годину.

#### **IX Август: 28. 8. 2025.**

- Разматран је и једногласно усвојен Извештај о раду СВ у школској 2024/2025. години.

- Члановима Већа су предочене активности у овиру стручног усавршавања у и ван Установе у којима могу учествовати у наредној школској години, као и бодовна листа тих активности.
- На предлог директора школе, усвојено је да председник СВ за наредну школску годину буде наставник физике Владимир Илић.

## **Техника и технологија, информатика и рачунарство**

### **-прва седница, 23. септембар-**

Конституисано је стручно веће. Израђен је и усвојен годишњи план рада за наступајућу школску годину, и имплементирани Смернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада. Извршено је иницијално процењивање (технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика и мотивација ученика у наставном процесу). На основу иницијалног процењивања извршена је адаптација ученика при преласку у 5. разред основне школе. Израђен је оперативни план за октобар. Реализовано је анкетирање ученика за рад у секцијама. Формиран је План угледних и часова међупредметног повезивања, и пројектне наставе. Усвојен је предлог ученика (6.7.8.р) који ће радити по ИОП-1,2,3.

### **-друга седница, 25. октобар-**

Утврђена је листа потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализирана опремљеност кабинета. Планирана је набавка потрошног материјала. Формиран је заједнички модел контролних задатака и вежби са уједначеним критеријумом оцењивања. Израђен је оперативни план за новембар. У Културном центру Зрењанина од 3. до 14. октобра, 2024. године одржани су „Дани архитектуре“. Манифестацију је организовало Друштво архитеката Зрењанина у сарадњи са Културним центром. Ученици наше школе активно су учествовали и кроз практичан рад формирали геометријске облике и форме за „Град по нашој мери“. У Просветном прегледу од 17. октобра, 2024. године, у рубрици *Педагошка пракса* објављен је текст на тему Пројектна настава-Едукативни филм „Вода као природни ресурс за производњу електричне енергије“.

### **-трећа седница, 25. новембар-**

Констатована је промена у саставу Стручног већа и анализиран успех ученика на крају првог квартала. Предложене су мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима. Израђен је оперативни план за децембар. Реализован је истраживачки пројекат- ВАЗДУХ на часовима технике и технологије у 8. разреду. Тема пројекта била је: Струјање ваздуха – ВЕТАР као обновљив природни ресурс за производњу електричне енергије. Учење се дешавало током процеса рада на часу, а подразумевало је самосталну активност, рад у групи и продукт рада (мултимедијална презентација).

- четврта седница, 24. децембар-

Извршена је анализа рада Стручног већа у првом полугодишту и напредовање ученика на крају првог полугодишта. Планиран је распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују, и припреме ученика за такмичења. Израђен је оперативни план за јануар и фебруар.

### **-пета седница, фебруар-**

Због угрожене безбедности и здравља на раду обустављена је настава од 20.01.2025. године, а општинско такмичење одложено док се не стекну услови за безбедну наставу у школама, односно када рад школа буде нормализован. Наставници су активно слушали он-лајн презентације и прикупљали информације, вредновали уџбенике а одлуку ће донети након обраде материјала. Планиране посете часова у оквиру стручног већа према утврђеном распореду са циљем размене искуства наставника („критички пријатељ“), уједначавања критеријума формативног и сумативног оцењивања, унапређивања квалитета планирања и реализације наставног часа (ПЛАН НАСТАВНОГ ЧАСА - као елемент вредновања квалитета области НАСТАВА И УЧЕЊЕ) нису реализоване због обуставе наставе. Израђен је оперативни план за месец март.

### **-шеста седница, 25.март 2025.-**

Утврђен је образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника са Листе за 7. разред за школску 2025-2026. годину. Констатовано је да планирана такмичења нису реализована због угрожене безбедности и здравља на раду и обуставе наставе у школама.

-седма седница, 28.април 2025.-

Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Израђен је оперативни план за мај. Обуустава наставе током трећег квартала због угрожене безбедности и здравља на раду, онемогућила је припрему и учешће ученика на такмичењу. Анализирана је реализације интерактивне радионице „И ја имам идеју“, а била је намењена ученицима 8.разреда. Радионицу је организовало Друштво архитеката Зрењанина (ДАЗ) у сарадњи са предметним наставницима технике и технологије (Ивана Чобанов, Марија Кравар, Јован Ђорђевић).

### **-осма седница, 29.мај-**

Анализиран је План надокнаде пропуштеног образовно –васпитног рада за март 2025. године Закључено је да ће у складу са планом надокнаде, надокнада образовно-васпитног рада за март бити реализована у периоду од 19.5.2025. до 6.6.2025. на следећи начин: сажимањем градива и реализацијом тематских дана/недеље. Израђен је предлога плана рада СВ за наредну школску годину.

### **-девета седница, 13.јун-**

Анализиран је рад СВ и секција током школске године. Извршена је подела задужења за наредну школску годину. Анализиран је професионални развој наставника и примена стечених знања у пракси.

#### *4.3.5.Стручно веће наставника разредне наставе*

### **СЕПТЕМБАР**

- На седници Наставничког већа 2.9.2024.године конституисано је Стручно веће наставника разредне наставе .

- Стручно веће разредне наставе је усвојило Извештај о раду Стручног већа за 2024/2025. годину.

- Усвојен је Плана и програм рада Стручног већа наставника разредне наставе. Одржаће се десет седница, а по потреби и више . Једногласно је донета одлука: Доноси се План и Програм рада Стручног већа наставника разредне наставе 2024/2025. у складу са РП и процесом самовредновања кроз Акциони план који је у складу са развојним планом школе и акционим планом за 2024/2025 . годину

- Усклађен је План и програм рада Стручног већа наставника разредне наставе за развој Школског програма ОШ „Ђура Јакшић“Зрењанин, у складу са РП и процесом самовредновања кроз Акциони план и инклузивно образовне праксе – ИОП.

- Месечни годишњи планови су у електронском дневнику.За први , други , трећи и четврти разред ће се користити нове припреме на новом обрасцу у складу са стандардим и исходима.Користиће се припреме издавачких кућа чије уџбенике користимо и које су прилагођене одељењу. Оперативни планови за школску 2024/2025.годину су урађени и усклађени са Акционим планом.Веће је упознато са стручним упутством о начину израде школске документације које је Министарство просвете објавило.

- Усвојен је распоред наставних и ваннаставних активности. Предложено је да координатор уради распоред часова за енглески језик,верску наставу,грађанско васпитање, физичко васпитање, а наставници разредне наставе ће направити целокупан распоред за своје одељење. . **РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ,ВАННАСТАНИХ АКТИВНОСТИ И ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2024/2025. годину.**

-Да би настава била у складу са постигнућима сваког ученика радиће се иницијални тестови у оквиру актива на нивоу разреда .Циљ је индивидуализација наставе у складу са стандардима како би процес наставе и учења био што ефикаснији. Урађени су иницијални тестови у оквиру актива на нивоу разреда. Реализација у току треће радне недеље септембра месеца

- У овој школској години нема ученика који су ослобођени наставе физичког васпитања

- Нема ученика који је ослобођен другог изборног предмета због похађања музичке или балетске школе.( IV раз.)

- Током целе школске године ће се пратити развој ученика и документовати кроз вођење педагошког профила ученика и ученичког досијеа.

- Сарадња са стручном службом школе ( педаг, психолог ) ће се наставити током целе шк. године.У току првог и другог полугодишта у сваком разреду ће се радити одређене психолошке радионице ( са ученицима, а по потреби и са родитељима ).

Овим програмом обухваћено је и предложено више тема .Одељенски старешина ће у договору са школским психологом одабрати по две теме , у зависности од узраста ученика и ситуације у одељењу.

- Стручно Веће наставника разредне наставе је предложило да се настави са реализацијом пројеката „Безбедност деце у саобраћају“ и „Покренимо нашу децу“.

- Стручно Веће предлаже да се настави са реализацијом међународног пројекта „Ученик учи“ који је школа прихватила 2015/2016. године у оквиру сарадње са „4.основна школа“ из Цеља (Словенија).Поштоваће се начин реализације односно тема која ће бити ове школске године нова.

Предложено је да се настави учествовање у манифестацијама града . У складу са понудама и сарадњом са локалном заједницом одазваћемо се и учествовати на свим манифестацијама. ( „Европско село“, „Ми то радимо најбоље“ , „Мале олипијске игре“, „Инклузивне игре без граница“, „Спортске игре младих“ , „Читалачка значка“ , „Песничка штафета“ , „Шеширијада“ ..)

- Стручни тим за пружање подршке у учењу су дефектолог и логопед који ће долазити сваке недеље ( један час ) и радиће са ученицима којима је потребна помоћ ( ИОП1 и ИОП2 ) .
  - Ако буде потребе за ИОП3 урадиће се план индивидуализације .Одвијаће се континуирана сарадња са Тимом за ИОП .Спроводиће се активности у складу са Програмом Тима за ИОП.
  - Сарадња са родитељима се одвија путем родитељских састанака ,информативних разговора, радионица , организовање спортских активности , школске манифестације , систематски прегледи, промоције од стране родитеља , посете часовима „Дан отворених врата“(сваке последње недеље у месецу један дан ће бити намењен за родитеље који желе да посете одређени час,који мора бити на време најављен).
  - Родитељи ће бити позивани на сарадњу у различитим активностима организованим у оквиру школе и локалне заједнице. Једном месечно , за свако одељење,биће организована посета “Отворен Дан школе“ који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља.Пријављивање родитеља за присуствовање часу свог детета обавиће се ( најавити) треће недеље у месецу , а реализација ће се одржати последње , четврте недеље у месецу по утврђеном распореду.
  - Предлог је да ће школа као и до сада сарађивати са локалном заједницом на свим нивоима , ( Културним центром Зрењанин , Народним музејом , библиотеком , позориштем , Центром за социјални рад , Школским диспанзером ,МЗ Граднулица, локалном самоуправом и вртићем "Алиса ").Сарадња ће се одвијати у току школске године.
  - Одвијаће се континуирана сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља.Спроводиће се разне активности ( радионице ) у складу са Програмом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
  - Огледни/угледни часови ће се одвијати током целе школске године – посећивање часа , снимање часа , стручно усавршавање и анализа огледног часа.Планирани часови корелације (међупредметна повезаност )и огледни часови.
  - План Одељенског већа наставника петог разреда који реализују наставне садржаје у четвртном распореду.
- У току другог полугодишта, наставници одељењског већа петог разреда посетиће одељења 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 и упознати ученике са наставним планом и програмом предмета

## ОКТОБАР

- Одељенско веће је размотрило постигнуће ученика на крају Првог квартала у школској 2024/2025.години. Током овог квартала реализовано је 40 наставних дана (01.09 – 26.10.2025.). Сви ученици су похађали наставу, извршавали школске обавезе, и оцењени су. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обављено је формативним и сумативним оцењивањем у току непосредног образовно-васпитног рада у школи према важећем Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.
- Сарадња са родитељима је задовољавајућа. Редовно се оржавају информативни разговори и родитељаки састанци .
- Поднет је извештај о активностима ученика првог циклуса.
- Направљен је план угледних часова,тематског дана,корелативних часова за новембар ( хоризонтално стручно усавршавање у установи).

## НОВЕМБАР

- Сарадња са родитељима се одвија путем родитељских састанака и информативних разговора. Родитељи су укључени у рад школе . Врло радо се одазивају сваком виду сарадње

- Све планиране активности за месец новембар су реализоване(угледни часови,међупредметна повезаност су евидентирани су у записнику Одељенског већа наставника разредне наставе,као и у појединачном Евиденционом листу о стручном усавршавању (полугодишње) за сваког наставника. Постигнуће ученика се прати у континуитету кроз усмено и писмено излагање и репродуковање знања, кроз ученичке радове и примене знања ,кроз практичне радове.Сваки учитељ има свеску са оценама ученика из свих предмета. Праћење постигнућа у педагошкој документацији наставника ( педагошка свеска ) , посебна пажња ће се посветити формативном оцењивању .

## ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

-Анализиран је рад стручног већа у првом полугодишту .

-Стручно веће наставника разредне наставе се редовно састајало у току првог полугодишта по предвиђеном плану , тачкама , које су се реализовале , уз одређене предлоге и сугестије, где је било потребно.

- Допунска настава се реализовала у току прве недеље зимског распуста по плану који је постављен на огласној табли у зборници ( налази се и у записнику разредног већа). Часови су се реализовати за ученике који слабије напредују и којима треба додатно објашњење због нејасноћа наставног градива.

- Свако је у свом одељењу ускладио критеријуме оцењивања, уз анализу нивоа постигнућа

- Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке , где се родитељи обавештавају о учењу , владању и напретку своје деце у савладавању наставних садржаја

- Извршена је анализа анкете за родитеље, Сарадња родитеља и школе.Родитељи су веома задовољни радом школе и сарадњом са разредним старешинама и предметним наставницима.Анализа анкете биће презентована на Наставничком већу од стране ППС школе

- Због специфичне ситуације Светог Саву прослављамо у оквиру колектива без ученика.

- Направљен је план угледних часова, тематског дана,корелативних часова наредни период( хоризонтално стручно усавршавање у установи) када почнемо са наставом.

## ФЕБРУАР

- Такмичење из математике на општинском нивоу је није одржано због обуставе наставе .

- Извршена је анализа анкете за родитеље, Сарадња родитеља и школе.Родитељи су веома задовољни радом школе и сарадњом са разредним старешинама и предметним наставницима.Анализа анкете биће презентована на Наставничком већу од стране ППС школе .

- Дан отворених врата ће се реализовати у априлу месецу ако се створе услови .

- Родитељи ће бити обавештавештени о раду и напредовању своје деце кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке када почнемо са наставом.

- Направљен је план угледних часова, пројектне наставе, тематског дана,корелативних часова за март ( хоризонтално стручно усавршавање у установи) и пројекта " Планета Земља" ако кренемо са радом.

## МАРТ

- На састанку стручног већа Наставника разредне наставе и васпитача донета је одлука о избору уџбеника за школску 2025/2026. Годину . Једногласно је одлучено да се користе уџбеници ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ БИГЗ школство за први циклус.
- Стручно веће је мишљења да нису неопходна додатна наставна средства , јер уџбенички комплет за сваки разред задовољава све неопходне садржаје .
- Будући прваци наше школе ће нас посетити у јуну месецу. На тај начин се ближе упознати са простором школе, топлином и добродошлицом коју ћемо им показати.
- Наставници разредне наставе ће до јуна месеца одржати психолошке радионице за родитеље у сарадњи са психологом/педагогом наше школе по планираним темама за сваки разред .
- Са ученицима који имају потешкоћа у раду , ради се индивидуално на допунским часовима .Одређен број ученика ради по прилагођеном програму , програму за ИОП 1, ИОП2 и ИОП3.
- Сарадња са родитељима је задовољавајућа . Редовно се интересују за учење своје деце кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре
- Направљен је план угледних часова , часова пројектне наставе , тематског дана , корелативних часова за април ( хоризонтално стручно усавршавање у установи ).

## АПРИЛ

- На основу Каталога уџбеника за ТРЕЋИ разред основног образовања и васпитања Стручно веће је образложило одабир уџбенике издавачке куће "БИГЗ" које ће се користити школске 2025/2026. године. Сва одељења у нижем циклусу ће користити уџбенике издавачке куће "БИГЗ".
- Стручно веће је мишљења да нису неопходна додатна наставна средства , јер уџбенички комплет за сваки разред задовољава све неопходне садржаје .
- Песничка штафета ће се реализовати на јесен.
- Сарадња са родитељима је задовољавајућа . Родитељи су упознати са планираним активностима за уређење учионица. Они редовно прате савладавање наставног садржаја и успеха наших ученика . Родитељски сатанци и индивидуални разговори се одвијају у школи по планираном распореду.
- Ове школске године планира се приредба поводом Дана школе и у школи на којој ће директорица поделити похвалнице награђеним ученицима
- Европско село ће се ове године реализовати на јесен у оквиру Дечије недеље .
- Направљен је план угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних 7 часова за мај ( хоризонтално стручно усавршавање у установи).

## МАЈ

- Све планиране активности са стручним сарадницима су реализоване . Одржане су радионице у четвртим разредима
- Све активности планиране РП су се реализовале врло успешно .
- Сарадња са родитељима је задовољавајућа. Обављају се индивидуални разговори и родитељски састанци .

- Припреме за прославу Дана школе теку по плану . У школи ће бити приредба на којој ће директица поделити похвалнице ученицима који су освојили награде на такмичењима и истакли се у раду .
  - Направљен је план угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за јун ( хоризонтално стручно усавршавање у установи).
  - Организација и реализација екскурзија и наставе у природи се врши по „Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи“( на основу члана 70.став 3 , а у вези са чланом 67. Став 1 Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр.88/17,27/18-др.закон и 10/19 , 6/20 , 129/21) ,који су донели Министарство просвете , науке и технолошког развоја.
- Стручно веће наставника разредне наставе је дало предлог на програм наставе у природи и екскурзија за наступајућу школску 2025/2026.годину.

## ЈУН

- Израђен је Школског програма за наредне четири године годину. ( од школске 2022/23 закључно са школском 2025/26)
- Први , други , трећи и четврти разред имају обавезни изборни предмет Дигитални свет , са по једним часом недељно , 36 часова годишње.
- Родитељи су на родитељским састанцима обавештени о постигнућу ученика у учењу и владању .
  - Анализирана је анкета за родитеље - сарадња породице и школе и разматрани су дате сугестије о датом раду .
  - Анализирана је анкета за родитеље – сарадња породице и школе .
  - Ове године нису се одржала Отворена врата за будуће прваке из разлога јер је већ било активности са предшколцима током школске године .
  - Поднет је извештај о активностима наставника током године . Наставници су се одазвали свим активностима које су биле у току године .
  - Тим за ИОП је поднео Извештај рада за ову школску годину . По програму ИОП-2 се радило са : Небојшом Видовићем III-1 , , Ученици су је савладали предвиђено градиво .. Уз помоћ дефектолога логопеда ученици су лепо напредовали .
  - Ове године настава у природи и екскурзија нису реализоване .
  - Сарадња са дефектологом и логопедом се успешно реализује . Деца која раде по ИОП-у ова врста подршке много користи у напредовању .
  - Размотрен је Извештај тима за самовредновање и вредновање рада школе.
  - Анализирано је постигнуће ученика у току школске године . Сви ученици су остварили позитиван успех . У првом разреду од 57 ученика сви су описно оцењени у складу са Правилником оцењивања и нивоима постигнућа и исходима .Сви наставници првог разреда су задовољни напредовањем ученика и усвојеним знањем .
- Други , трећи и четврти разред је бројчано оцењен ( осим Грађанског васпитања , Верске наставе ).Сви ученици ових разреда су позитивно оцењени и наставници су задовољни учењем и постигнутим резултатима. два ученика су неоцењени због не доласка у школу ( ЈМ IV4 Н. С. и III1 Ђ.А.).Сви ученици Првог циклуса имају примерно владање.
- У овој школској години смо имали доста реализованих огледних/ угледних часова и међупредметну повезаност . Сви планирани часови су реализовани .
  - Извршена је анализа међупредметног повезивања у току школске године
- Ове године је поводом Светског дана воде наша школа реализовала пројекат „Светски дан воде“. Учествовали су сви ученици наше школе кроз разне активности.

- Разматран је предлог Плана предшколског васпитања у Јанков Мосту .

## АВГУСТ

- Поднет је Извештај Стручног већа за претходну школску годину .

- Направљен је План рада Стручног већа наставника разредне наставе и васпитача за наредну школску годину .

- Одељенске старешине четвртог разреда су саопштиле ниво постигнућа ученика четвртог разреда по одељењу. Разредне старешине су упознате са саставом одељења од стране учитеља.

- Дат је предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину.

- Поднет је извештај о раду дејег вртића у Јанков Мосту.

### 4.4.Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум је конституисан на седници Наставничког већа од 23. 08. 2024. године у току школске 2024/2025. године одржао је 5 састанака.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
септембар	<p><b>Записник са првог састанка Педагошког колегијума ОШ „Ђура Јакшић“– Зрењанин, одржаног 4.9.2024. године. Број: I-22-4/24</b></p> <p>Присутни сви чланови ПК. - Конституисан је Педагошки колегијуму саставу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зорица Трифунов</li> <li>2. Јелена Бибин</li> <li>3. Игор Јакшић</li> <li>4. Дарко Станков</li> <li>5. Јован Ђорђевић</li> <li>6. Наташа Грујић</li> <li>7. Јована Милићев Радишић</li> <li>8. Бранка Јанчић</li> <li>9. Светлана Бачулов</li> <li>10. Снежана Илић</li> <li>11. Горан Костић</li> <li>12. Биљана Перин</li> <li>13. Гордана Кнежевић</li> <li>14. Соња Вујаковић</li> <li>15. Марија Михајловић</li> <li>16. Немања Бањац</li> <li>17. Наташа Воркапић</li> <li>18. Тања Ковић</li> <li>19. Иван Штефковић, записничар ПК</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Председници стручних актива</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветници</p>	<p>Планови рада тимова</p> <p>Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа</p> <p>Записник ПК</p> <p>Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насилја, злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај Тима за само вредновање</p>

	<p>20. Маја Алмажан, руководицац ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За записничара ПК изабран је Иван Штефковић.</li> <li>- Усвојен је Извештај о раду Педагошког колегијума за 2024/2025. годину.</li> <li>- Донет је план и програм рада за текућу школску годину.</li> <li>- Утврђена је динамика праћења остваривања стручног усавршавања запослених (на крају I и II полугодишта - Тим за професионални развој) и једногласно је прихваћен предлог Плана стручног усавршавања наставника.</li> <li>- Тим за самовредновање је поднео извештај Педагошком колегијуму о свом раду за претходну школску годину.</li> <li>- Акциони план је размотрен и посебно ће се разматрати на састанцима ПК у току I и II полугодишта.</li> <li>- Тим за ИОП је информисао Педагошки колегијум о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима.</li> <li>- Директор школе, стручни сарадници, као и сви председници Стручних већа поднели су извештај Педагошком колегијуму о свом раду у претходној школској години.</li> <li>- ПК је дао препоруке за прављење распореда плана реализације планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута, и распореда реализације слободних активности, допунске и додатне наставе Одељенском већу.</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је поднео извештај Педагошком колегијуму о свом раду за претходну школску годину.</li> <li>- За ову школску годину, спровешће се самовредновање у оквиру области: Настава и учење (посета наставним часовима), Образовна постигнућа ученика (анализа резултата на завршном испиту и иницијалном тестирању ученика), Подршка ученицима (емпатија, адаптација ученика са разредне на предметну наставу,</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>сампоуздање) и Етос (задовољство сарадње родитеља са школом).</p> <p>Самовредновање ће се спроводити у току првог полугодишта, а на основу резултата ће се урадити Акциони план. Акциони план ће се спроводити у току другог полугодишта школске 2024/25. године.</p>		
Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
октобар	<p><b>Записник са другог састанка Педагошког колегијума ОШ „Ђура Јакшић“ – Зрењанин, одржаног 25.10.2024. године.</b></p> <p><b>Број: I-22-5/24</b></p> <p>Присутни сви чланови ПК.</p> <p>-Педагошки колегијум је усвојио записник са прве седнице.</p> <p>- Стручна већа су дала предлог да се стручна усавршавања унутар установе обављају унутар угледних/огледних часова, пројеката које организује школа или у срадњи са локалном заједницом, као што је и планирано акционим планом за школску 2024/25. годину.</p> <p>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, током првог квартала, успоставио је интерни систем квалитета у установи. Планом су обухваћене и координисане активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.</p> <p>Пратио је остваривање Школског програма, водио рачуна о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновао је резултате рада наставника и стручних сарадника, пратио и утврђивао резултате рада ученика и наставника.</p> <p>Функционисање интерног система квалитета посебно је било значајно у:</p> <p>- праћењу напредовања ученика у односу</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветници</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p>

	<p>на очекиване резултате (чиме су се бавили сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума);</p> <p>- формирању Плана коришћења школског простора;</p> <p>- планирању коришћења опреме према распореду часова како би се унапредио квалитет наставе (савремена настава, иновативне методе, боља мотивација ученика за учење); -планирању међупредметног повезивања наставних садржаја како би се унапредиле компетенције наставника (активностима стручног усавршавања у установи - хоризонтално учење, примена знања са семинара путем угледних часова, пројектне наставе, дигиталних часова, реализацијом пројекта „Ваздух“).</p>		
Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
децембар	<p><b>Записник са трећег састанка Педагошког колегијума ОШ „Ђура Јакшић“ - Зрењанин, одржаног 28.3.2025. године. Број: I-31/25</b></p> <p>Присутни сви чланови ПК.</p> <p>-Педагошки колегијум је усвојио записник друге седнице.</p> <p>-Једногласно је усвојен план надокнаде наставе који је сачинио директор школе, а одобрила надлежна Школска управа.</p> <p>- Педагошки колегијум је оформио Листу учбеника изабраних за наредну школску 2025/2026.годину и проследио је Наставничком већу на изгласавање.</p> <p>- ПК је констатовао да су се дана 12.3.2025.године у нашу школу уписала два ученика држављанина Руске Федерације.Образовање страних држављана дефинисано је Законом о основама система образовања и васпитања, а у чл. 23 је прописано да се они школују под истим условима као и</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Председник стручног актива</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветници</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p> <p>Протоколи за опсервацију часа</p> <p>Записник ПК</p>

	<p>држављани Србије. У закону се каже да уколико је ученик страни држављанин, што је случај са држављанима из Русије, а жели да настави образовање у Србији, родитељ односно други законски заступник покреће поступак нострификације и еквиваленције признавања дипломе о завршеној основној или средњој школи, односно о завршеном поједином разреду у иностранству у Агенцији за квалификације.</p> <p>Имајући у виду да је <b>језичка баријера код оба ученика изражена</b>, а да је и законски уређено да установа организује учење српског као страног језика за ученике који не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, ПК је одлучио да пошаље упит надлежном педагошком саветнику са питањима на који начин да комуницирамо са учеником и како да га испитамо, имајући у виду да је до краја школске године остало још десет недеља, као и да ли се ученику по Закону преписују оцене са нострификоване дипломе.</p> <p>ПК напомиње да је школа Стручним упутством за укључивање ученика страних држављана у систем образовања ближе уредила процедуру уписа и мере подршке на нивоу школе, као и план подршке ученику (ИОП 1).</p> <p>- ПК је констатовао да је приликом последње показне вежбе, 8.11. 2024. године, која се односила на Евакуацију ученика, наставника и запослених у случају пожара или елементарних непогода, утврђено да <b>ватрогасно возило не може да прође кроз једини постојећи улаз-пролаз до школског дворишта</b>, а самим тим не може да приступи акцији гашења евентуалног пожара у дворишном делу објекта школе.</p> <p>На основу горе наведеног, закључак је да ОШ „Ђура Јакшић“ не испуњава све одредбе Закона о заштити од пожара и да под хитно правна служба школе треба да затражи <b>ванредан инспекцијски надзор</b>, којим ће се констатовати недостаци и</p>		
--	---	--	--

	<p>наложити мере и рокови за отклањање незаконитости, како би се обезбедили услови за безбедан боравак деце и запослених и несметано одвијање наставног процеса у простору школе. Тим поред тога жели и да се провере заштитне ограде у дворишту, које се налазе са обе стране терена, на коме се изводи настава физичког и здравственог васпитања као и електричне инсталације по учионицама.</p> <p><b>Записник са четвртог састанка Педагошког колегијума ОШ „Ђура Јакшић“ - Зрењанин, одржаног 12.6.2025. године.</b></p> <p>Број: <b>I-31-1/25</b></p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање ИОП-а (донетих претходних година)</li> <li>- Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање</li> <li>- Анализа примене новостечених знања у пракси</li> <li>- Анализа рада ПК</li> <li>-Анализа рада стручног актива за развој школског програма</li> <li>-Анализа рада стручних већа и предлози за унапређивање рада</li> </ul> <p>Закључци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Известилац по овој тачки дневног реда, Јована Милићев Радишић, психолог школе, известила је чланове ПК да су сви наставници вредновали напредак ученика са ИОП-ом путем обасца бр.5, односно у Извештају на крају школске године, који је дат и самим родитељима, а њега је сачинио одељенски старешина.</li> <li>- Бранка Јанчић, педагог школе, поднела</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>је извештај по овој тачки дневног реда: План стручног усавршавања остварује се по планираном плану и програму. Наставници већим делом похађају вебинаре и редовно подносе извештај о стручном усавршавању, педагогу школе. Предлога за унапређење плана стручног усавршавања није било.</p> <p>- Стручни сарадници и педагошки саветници поднели су збирни извештај са посете часовима учитеља и наставника и у оквиру њега указали на новине које су примењене, а за које су учитељи и наставници идеје добили похађајући семинаре, вебинаре и друге облике стручног усавршавања. Директор школе није посетио часове према плану због обуставе наставе у периоду 20.1 – 24.3, него по ревидираном плану, о чему је поднела извештај.</p> <p>- Стручне сараднице школе, Јована Милићев Радишић и Бранка Јанчић навеле су у свом извештају по овој тачки дневног реда да су у складу са изабраним мотом школе, „Више превенције, мање интервенције“, као и тежњом школе да у складу са дефинисаном мисијом код ученика развија свест о правим људским вредностима, васпитању и толеранцији, стварајући нове генерације као толерантне, моралне и одговорне чланове нашег друштва, сви чланови колектива узели учешћа у активностима предвиђеним Акционим планом Тима за самовредновање. На редовним часовима тежило се развијању навика код ученика а помажу једни другима у учењу, радом у пару или у тиму. Израда групних/тимских радова у оквиру Школског пројекта „Ваздух“ (28.10-1.11.2025) била је одлична прилика за то, па је, по мишљењу чланова Већа, добро и искоришћена. Развијање и подстицање емпатије код ученика, као и неговање међуљудских односа и позитивне социјалне климе били су предмет пажње</p>		
--	---	--	--

	<p>током целе школске године, али су посебно дошли до изражаја приликом припремања и извођења мјузикла „Плес на месечини“.</p> <p>- Педагошки колегијум ОШ „Ђура Јакшић“ – Зрењанин одржао је у школској 2024/2025. години пет састанака. Одлуке ПК прослеђене су Стручним већима, Тимовима и Активима и они су поступали по њима. Рад ПК протекао је уз конструктиван дијалог његових чланова, а све у циљу унапређивања рада школе, закључили су, на предлог руководиоца ПК, директорке Маје Алмажан, једногласно сви чланови ПК.</p> <p>- Стручни актив за развој школског програма се састајао по предвиђеном плану и програму. Све планиране активности су остварене у потпуности.</p> <p>- Председници Стручних већа су поднели извештаје Педагошком колегијуму о раду у у току ове школске године и изнели предлоге за унапређење свог рада.</p> <p>- Бодовна листа је школске 2024/25. године усклађена са новим Правлиником о стручном усавршавању учитеља, насатавника и стручних сарадника, па у складу са тим, остаје иста и за школску 2024/25. годину.</p> <p><b>Записник са Петог састанка Педагошког колегијума ОШ „Ђура Јакшић“ - Зрењанин, одржаног 28.8.2024. године.</b></p> <p>Број: <b>I-31-2/25</b></p> <p>Дневни ред:</p> <p>-Израда Извештаја о раду ПК</p> <p>-Предлог плана рада ПК за наредну школску годину</p> <p>-Предлог ваннаставних активности (2.циклус) за наредну школску годину</p> <p>Закључци:</p> <p>- Усвојен је Извештај о раду ПК у школској 2024/2025. години.</p>		
--	---	--	--

	<p>-Разматран је и усвојен План рада ПК за наредну школску годину.</p> <p>- У наредној школској години у Школи ће се реализовати 8 Слободних наставних активности: Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Сачувајмо нашу планету, Драмска уметност, Предузетништво, Моја животна средина, Филозофија са децом и Безбедност у саобраћају.</p>		
--	--	--	--

Услед обуставе наставе која је трајала од 20.1.2025. до 24.3.2025. као и услед последица изазваних том чињеницом, Педагошки колегијум није одржао све планиране састанке. И поред тога, обезбеђено је неометано функционисање школе.

#### 4.5.Извештај о раду психолога школе

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Август - септембар	-Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Израда Извештаја о остваривању О-В рада у претходној школској години	1-15.	наставнички колектив, директор
	-Израда годишњег оперативног плана рада психолога и његово усклађивање са Годишњим планом рада школе, РП-ом, Акционим планом, оперативним планом рада тима за инклузију, планом тима за заштиту ученика од насиља,...	1-15	наставнички колектив, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум директор
	-Израда Програма рада тимова Инклузивно образовање, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Програма рада тима за ментално здраље деце	1-15.	чланови поменутих тимова
	-Помоћ одељенским старешинама у формирању вршњачких тимова за борбу против насиља у школи	током месеца септембра	наставнички колектив

-Рад у стручним органима школе (Наставничко веће-Извештај о одвијању образовно-васпитног рада у протеклој школској години; Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину; Савет родитеља – упознавање са извештајем о раду школе за протеклу школску годину и годишњим планом рада за текућу; Школски одбор- разматрање и усвајање извештаја за претходну школску годину и усвајање новог Годишњег плана рада, Стручна већа образовних области – помоћ у изради програма рада и планирању критеријских тестова, усаглашавању стандарда	средина месеца септембра	наставнички колектив, родитељи
-Учешће у планирању сарадње са родитељима; кроз различите активности; Прављење распореда <i>Отвореног дана школе за родитеље</i>	почетак месеца	одељенске старешине седмих и осмих разреда
-Анализа структуре ученика уписаних у први разред. (презентација учитељима I разреда)	почетак месеца с.	учитељи првог разреда
-Праћење рада одељења I и V разреда, посматрање адаптације ученика, помоћ одељенским старешинама, праћење адаптације деце на вртић у Ј. Мосту	крај месеца с.	учитељи првог разреда, одељенске старешине, васпитач
-Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и утврђивање плана рада са њима. Помоћ наставницима у изради ИОП-а 1,2,3 -преглед документације	крај месеца септембра	наставнички колектив
-Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и израда ИОП-а 3	крај месеца септембра	наставнички колектив
-Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика, који ће послужити за осмишљавање социјалног програма -Анализа анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	август	Директор, координатори

Почетак саветодавно- терапијског рада са ученицима четвртог, шестог разреда ( за време ЧОС-ева)	крај месеца с.	наставнички колектив
Израда плана личног развоја	почетак месеца с.	наставнички колектив
Формирање вршњачких тимова за помоћ у учењу	крај месеца с.	одељенске старешине, ученици
Откривање, сагледавање породичних, социјалних, културних прилика у којима живе ученици-уз допуну психолошке документације, идентификовање деце где ће се применити Прилагођени програми или ИОП	средина месеца	педагошки колегијум тим за инклузију наставнички колектив

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Октобар	-Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, проблеме понашања...- индивидуални, сарадња са колегама – дефектолог, логопед, који нам пружају <i>додатну подрику</i> у раду са ученицима	током месеца	психолог Д. диспанзера, логопед, дефектолог
	-Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена психолошко-корективним радом.	током године	
	-Анализа иницијалних тестова и уаглашавање критеријума одељења	средина месеца	стручни активи
	-Детаљна <i>анализа постигнућа ученика на завршним испитима</i>	средина месеца	Колеге чији предмет су обухваћени завршним испитом, тим за самовредновање
	-Узимање учешћа у организовању активности у оквиру <i>Дечје недеље</i> (организовање психолошке радионице “ <i>Оптимизам</i> ”)	Дечја недеља	пети и шести разреди
	<b>Учешће у пројекту „ Ваздух“:</b> психолошка радионица <i>Самоконтрола „ Узми ваздух“</i>	средина месеца	седми разреди
	-Анализа протокола за евиденцију насилног понашања	крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
	Самовредновање: Образовна постигнућа ученика: Анализа резултатат на завршном испиту Постигнућа ученика: <b>Вредности</b>	крај месеца	тим за самовредновање

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Новембар	-Самовредновање у области наставе и учења <i>Посете наставним часовима</i> Консултација са сваким наставником понаособ, давње смерница за даље унапређивање рада	почетком месеца	Протоколи за праћење часова  Материјал за самовредновање
	-Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави ( ИОП, ПП-	током месеца	стручни тим за инклузију,

	ревизије)		одељенске старешине
	-Психолошко- корективни рад са ученицима-васпитаницима који имају потешкоћа у учењу и понашању , као и са њиховим родитељима	континуирано	одељенске старешине, дефектолог
	-Анализа посећених часова	током месеца	педагог
	- <b>Лична карта ученика 8.раз-</b> Почетак професионалне оријентације	средином месеца	ученици
	-Обележавање Дана толеранције, кроз радионичарски рад са ученицима: <b>Очување менталног здравља</b>	16.11.2020.	осми разреди
	-Сарадња са институцијама и друштвеном средином - Школски диспанзер, Центар за социјални рад, СУП, активности Црвеног крста	по потреби	наст. колектив, спољни сарадници
	-Самовредновање: <b>Емпатија</b>	средина месеца	тим за самовредновање
	-Наставничко веће: Разматрање извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације у настави, доношење нових ПП-а, или ИОП-а	средина месеца	Наставнички колектив

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Децембар	-Самовредновање - детаљна анализа процеса смовредновања у области Настава и учење-посета часовима, израдом графикона , ајем анализом. Анализа анкета у овој области  -Презентација ове анализе на Наставничком већу, уз давање смерница за успешнији рад  -Анкета: Задовољство родитеља сарадњом са школом		
	-Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује ПП-ом или ИОП-ом (ревизија)	средина месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
	-Помоћ одељенским старешинама приликом реализације теме Учење градива у целини , по деловима и комбиновано	током месеца	одељенске старешине  наставници српског језика
	-Наставак професионалне оријентације: <b>Лична карта ученика 8. разреда</b>	током месеца	наставнички колектив

-Индивидуални рад са ученицима који имају одређених развојних проблема- корективно терапијски рад.	континуирано	сарадња са дефектологом, логопедом
-Саветодавни рад са родитељима надарених ученика, као и ученика који показују потешкоће у праћењу наставе.	континуирано	одељенске старешине
- <i>Сарадња са ученичким Парламентом</i> : избор најбољег одељења, договор о актуелним темама за осмишљавање Анкете парламента	почетак месеца	кординатор и представници ученичког парламента
-Праћење индивидуализације домаћих задатака, давање смерница за рад на допунској настави	средина месеца	тим за инклузију
-Укључивање у активности <i>Дечјег савеза</i> : Обележавање Божићних обичаја, новогодишњи вашар	крајем месеца	Дечји савез

Време леализације	Активност	Датум	Сарадници
Јануар	-Праћење остваривања и резултата индивидуализације, односно ИОП-а код евидентираних ученика, помоћ наставницима при ревидирању постојећих	током месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
	-Рад са ученицима  -индивидуални рад са ученицима код којих је потребан индивидуални рад  - саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива, са ученицима који имају потешкоће у соц.- емотивном развоју, сметње у физичком развоју, са ученицима који имају породичне проблеме.	континуирано	наставнички колектив  стричњаци различитих профила
	-Сарадња са родитељима, саветодавни рад са родитељима ученика који имају повремене потешкоће у учењу и понашању.	континуирано	
	-Стручна већа: Помоћ у припреми и праћење реализацији часова пројектне насатве и других облика активне наставе	током месеца	педагошки колегијум

	-Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда. Подстицање одељенских старешина на што чешће разговоре са ученицима на ову тему. Психолошка радионица <i>Самоспознаја</i>	крајем месеца	одељенске старешине
	-Сарадња са друштвеном средином - друге школе, НСЗ, ЦЗСР	континуирано	
	-Израда новог Акционог плана, у складу са резултатима добијеним самовредновањем, у претходном полугодишту.	крајем месеца	тим за РП

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Фебруар	-Планирање <b>Пројекта: <i>Очувајмо своје ментално здравље</i></b>	середина месеца	наставнички колектив
	-Организација Трибине за родитеље: <b><i>За срећно родитељство и детињство</i></b>		спољни сарадници наставнички колектив
	-Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године (самовредновање)	почетком месеца	подтим ове области самовредновања
	-Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију	середина месеца	тим за инклузију
	-Психолошко - корективни рад са ученицима.	континуирано	стручњаци различитих профила
	-Анализа протокола за евиденцију насилног понашања и ефеката предузетих мера, функционисања врчњачких тимова за заштиту ученика од насиља	континуирано	тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
	- <i>Сарадња са родитељима</i> ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у школи и са родитељима ученика осмих разреда у вези са професионалном оријентацијом.	континуирано	наставнички колектив
	-Сарадња са стручним већима образовних области. Анализа колико смо до сада успели да испоштујемо рад по нивоима постигнућа на часовима.	крај месеца	стручна већа
	-Израда <i>Извештаја о реализацији О-В рада</i> за прво полугодиште. Израда Акционог плана самовредновања	почетак месеца	наставнички колектив

	- <i>Наставничко веће:</i> Извештај о реализацији О-В рада за прво полугодиште Анализа часова допунске наставе одржане за време распуста.	почетак месеца	Наставничко веће
	-Сређивање психолошке документације (допуњавање, анализа, сређивање ученичких досијеа).	континуирано	
	-Учешће у раду стручних органа школе-Савет родитеља- тема, Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	средина месеца	
	-Укључивање ученика Парламента у професионалну оријентацију-вршњача едукација ( power-point презентација и презентовање свих средњих школа, на овај начин)		ученички Парламент

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Март	-РП: праћење остваривања Акционог плана	током месеца	наставнички колектив
	-Наставак психолошких третмана са ученицима којима је потребан, обухватање нових ученика.	континуирано	потребни сарадници, унутар и ван установе
	-Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, као и тимом за инклузију, у вези са проблемом прилагођавања ученика првог разреда( шире у записницима ових тимова).	током месеца	тим за заштиту ученика од насиља, тим за инклузију
	-активности у оквиру тима: <b>Очувајмо своје ментално здравље</b> - анализа спроведенх и планирање даље реализације	током месеца	наставници и учитељи који желе да се прикључе( биологија, музичко, ликовно, српски језик)
	-Сарадња са одељенским старешинама у процесу организације рада одељенске заједнице, а посебно у испитивању узрока поремећених социјалних односа и других проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	континуирано	тим за борбу против насиља, одељенске старешине
	-Рад на стручном усавршавању.  стучно усавршавање и праћење психолошке литературе учешће у саветовањима и семинарима, активу стручних сарадника	континуирано	наставнички колектив

	- пружање помоћи наставницима на плану психолошког усавршавања.		
--	---	--	--

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Април	-Испитивање зрелости деце за полазак у школу. -Испитивање (ТЗШ +) - идентификовање деце која имају одређених сметњи у психо-физичком развоју, дијагностиковање проблема, поремећаја, администрација додатних тестова способности (Ревиск, Равенове прогресивне матрице у боји,).	средина месеца	одељенске старешине, средње школе
	-Саветодавно - терапијски рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, понашању	континуирано	одељенске старешине стрчњаци по потреби
	-Посете и давање сугестија за посећене часове корелације, мултидисциплинарне часове	током месеца	Наставнички колектив
	-Професионална оријентација: Анализа анкете о професионалним намерама ученика.	током месеца	директор, учитељице четвртих разреда
	-Праћење рада са <i>даровитим ученицима</i> , преко праћења додатне настав, секција	током месеца	наставници
	-Сарадња са стручним већима у реализацији корелационих часова, часова активне наставе, вредновање ефеката	током месеца	наставнички колектив
	-Праћење ефеката индивидуализације у настави, односно примене <i>ИОП-а</i> и <i>ПП-а</i> ; ревизија	средина месеца	стручни тим за инклузију, наставнички колектив
	-Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	средина месеца	педагог
	Сарадња са стручним институцијама предшколске установе (стручни сарадници, васпитачи), поводом уписа деце у школу са другим ОШ, са СШ (активности везане за професионалну оријентацију) - по потреби Школски диспанзер, ЦЗСР, СУП...	континуирано	спољни сарадници

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Мај	-Праћење активности Ученичког парламента, Дејег савеза- увид у документацију и реализацију предвиђеног акционим планом	средином месеца	координатори ових организација

	Насатавак испитивања зрелости деце за полазак у школу..Упућивање у друге специјализоване установе (Школски диспанзер, ЦЗСР, Специјалистичка поликлиника), по потреби  Упућивање Интерресорној комисији	континуирано	спољни сарадници, по потреби
	-Професионална оријентација  -Анализа анкете о професионалним намерама ученика  -Анализа анкете о професионалним намерама, издвајање ученика који су неодлучни, или нереални с обзиром на своје способности, успех у школи, у својим жељама за даље школовање, уз консултацију са одељенским старешинама.  -Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама.  ТПИ тест  -Презентација резултата спроведене анкете одељенски старешинама	крај месеца	директор  одељенске старешине осмих разреда  координатор уписа
	-Саветодавни рад са родитељима- деце која имају потешкоћа у учењу, понашању...	континуирано	спољни сарадници, по потреби
	-Наставак саветодавно - терапијског рада са ученицима којима је потребан и праћење његових ефеката.	континуирано	спољни сарадници, по потреби
	-Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама (индивидуализација, ИОП)	крај месеца	тим за инклузију
	психолошка радионица: Пубертет	крај месеца	учитељи 4. разреда

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Јун	-Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.	током месеца	
	-Уједначавање структуре одељења.	средина месеца	директор

	<p>-РП: промоција успешних ученика- Истцање њихових фотографија, резултата на такмичењима, новинских чланака о њима,</p> <p>њихових радова у холу школе</p> <p>Анкета за родитеље-колико су задовољни сарадњом са школом, уз предлоге и сугестије</p> <p>Учешће у промоцији најбољег одељења у школи</p>	<p>почетак месеца</p>	<p>тим РП</p>
	<p>-Сређивање и допуњавање психолошке документације.</p>	<p>почетак месеца</p>	
	<p>-Анализа резултата спровиђења Акционог плана, на основу самовредновања</p>	<p>почетак месеца</p>	<p>одељенске старешине</p>
	<p>-Извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о активностима везаним за инклузију</p>	<p>почетак месеца</p>	<p>стручни тим за инклузију</p>
	<p>-Утврђивање резултата рада стручних већа, тимова који функционишу у школи</p>	<p>почетак месеца</p>	<p>колегијум</p>
	<p>-Планирање и програмирање</p> <p>- предлог израде Годишњег оперативног плана рада школе,</p>	<p>средина месеца</p>	<p>директор тимови стручних већа, ШРП-а</p>
	<p>Учешће у раду стручних органа школе:</p> <p>Одељенско веће - учешће у анализа успеха и дисциплине ученика</p> <p>Наставничко веће: Извештај реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика</p> <p>Извештај о успесима ученика на такмичењима</p> <p>- Савет родитеља- Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика</p>	<p>крај месеца</p>	<p>наставнички колектив савет родитеља</p>
	<p>Рад са родитељима</p> <p>- Спровођење Анкете за родитеље <i>У којој мери су задовољни сарадњом школе и породице</i> и давање сугестија за наставак ове сарадње</p>	<p>почетак месеца</p>	<p>директор тим за самовредновање</p>
	<p>-Учешће у организацији и спровођењу завршног испита за ученике осмих разреда, попуњавању листе жеља</p>	<p>крај месеца</p>	<p>директор наставнички колектив</p>

			координатор уписа
	-Саветодавно - терапијски рад са ученицима, сумирање резултата	током месеца	спољни сарадници, по потреби
	-Утврђивање и анализа рада креативних радионица	крај месеца	

- Активности предвиђене за јануар, фебруар и део марта (а, које се односе на непосредни рад са ученицима), реализоване су у оквиру надокнаде током априла, маја и јуна.

#### 5.1. План посете часовима психолога

Психолог школе је вршила посете према предвиђеном плану. План посете који је реализован:

##### РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Гордана Кнежевић	свет око нас	13.11.2024.	2. час-III <sub>2</sub>
2.	Зорана Ракић	свет око нас	13.11.2024.	3. час –III <sub>3</sub>
3.	Сандра Палатинуш	енглески језик	13.11.2024.	4. час III <sub>1</sub>
4.	Милан Петровић	верска настава	14.11.2024.	6. час
5.	Наташа Станић	математика	25.11.2024.	3. час – IV <sub>1</sub>
6.	Марина Мајнерић	математика	25.11.2024.	2. час- II <sub>1</sub>
7.	Соња Вујаковић	математика	25.11.2024.	3. час- II <sub>2</sub>
8.	Мирјана Миливојевић	српски језик	15.11.2024.	4. час-I <sub>1</sub>
9.	Зорица Јешић	српски језик	15.11.2024.	I <sub>2</sub>
10.	Весна Лугоња	српски језик	15.11.2024.	I <sub>3</sub>
11.	Лија Петри	математика	18.11.2024.	2. час
12.	Анамарија Шокарда	пројекат	18.11.2024.	3. час

##### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Прелевић Данијела	српски језик	02.12.2024.	3. час – VII <sub>3</sub>
2.	Илић Снежана	немачки језик	03.12.2024.	5. час- VI <sub>3</sub>
3.	Бачулов Миња	енглески језик	02.12.2024.	5. час-VI <sub>2</sub>
4.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	06.12.2024.	4. час – VII <sub>1</sub>

5.	Петричић Ивана	музичка култура	06.12.2024.	2. час -V <sub>2</sub>
6.	Воркапић Наташа	историја	02.12.2024.	2. час –VIII <sub>3</sub>
7.	Перић Бранка	географија	04.12.2024.	2. час- V <sub>1</sub>
8.	Илић Владимир	физика	04.12.2024.	5. час –VIII <sub>2</sub>
9.	Ковић Тања	хемија	03.12.2024.	3. час VII <sub>1</sub>
10.	Мијатовић Јасмина	математика	05.12.2024.	2. час VIII <sub>3</sub>
11.	Драгана Булик	биологија	07.11.2024.	3. час VIII <sub>2</sub>
12.	Рајић Тајјана	информатика	04.12.2024.	3. час- V <sub>2</sub>
13.	Николин Мита	информатика	03.12.2024 .	2. час- VI <sub>1</sub>
14.	Чобанов Ивана	ТИТ	05.12.2024.	5. час- VIII <sub>2</sub>
15.	Јакшић Игор	физичко и здравствено васп.	06.12 .2024.	3. час -VII <sub>1</sub>

#### 4.6.Извештај о раду педагога школе

Педагог је остварио свој план, за текућу школску годину, кроз следеће активности:

Педагог је посетио часове по планираном распореду:

Август, септембар

АКТИВНОСТИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Учешће у изради Извештаја о остваривању О-В рада у предходној школској години
2. Израда годшњег и оперативног плана рада педагога његово услађивање са Годишњим планом рада школе РП-ом , Акционим планом, оперативним планом Тима за инклузију, планом Тима за заштиту ученика од насиља...
3. Учешће у изради Програма рада тимова Инклузивног образовања, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених и Акционог плана РП-а
4. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће-помоћ психологу школе у изради Извештаја О-В рада за протеклу школску годину , Акционог плана за ову школску годину)
5. Учешће у анализи структуре ученика уписаних у први разреди
6. Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика
7. Учешће у анализи и допуни Правилника о понашању ученика
8. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и помоћ у изради плана рада са њима –помоћ наставницима у изради ИОП-1, 2,3.
9. Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и изарад ИОП-3.
9. Анализа допуна Портфолија стручног усавршавања

Октобар

АКТИВНОСТИ
1. Учешће у састављању Прилагођених програма и ИОП-а на основу процене психолога школе
2. Рад са ученицима који имају потешкоћа у саладавању градива и проблеме у понашању-

индивидуални рад сарадња са колегама-психолог, дефектолог, логопед...
3. Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању
4. Самовредновање у области образовних постигнућа ученика- <i>анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године</i>
5. Организовање педагошке радионице „Врлине и вредности“
6. Учешће у хуманитарним активностима-Чеп за хендикеп
7. Самовредновање: Образовна постигнућа ученика: <b>Анализа резултат на завршном испиту</b> <b>Постигнућа ученика: вредности ученика</b>

## Новембар

<b>АКТИВНОСТИ</b>
1. Самовредновање у области наставе и учења- <b>Посета наставним часовима</b> (консултација са сваким наставником понаособ давање смерница за даље унапређивање рада)
2. Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању као и са њиховим родитељима
3. Самовредновање: <b>емпатија</b>
4. Наставничко веће : разматрање ефеката педагошких радионица и помоћ психолог у разматрању извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације и доношењу нових ПП-а или ИОП-а.

## Децембар

<b>АКТИВНОСТИ</b>
1. Учешће у самовредновању- Настава и учење : анализа посећених часова, сумарна- путем графикона, ајтем анализа- презентација на Наставничком већу
2. Посета часова који су организовани као часови активне или корелативне наставе, сугестије , критички пријатељ
3. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика- саветодавни рад
5. Помоћ психологу у праћењу индивидуализације домаћих задатака и давање смерница за даљи рад
6. Анализа спроведених активност у кључним областима самовредновања Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење
7. Анализа посећених часова на глобалном нивоу и помоћ психологу у анализи ученичких анкета у области самовредновања- <i>Настава и учење</i>
8. Праћење ученика који раде по ИОП-у и ревизија истих

## Јануар

<b>АКТИВНОСТИ</b>
1. Стручна већа: помоћ у припреми праћењу реализације часова корелације међу предметима
2. Стручно усавршавање-актив стручних сараданика
3. Израда новог Акционог плана у складу са резултатима добијеним самовредновањем у првом пологодишту.

## Фебруар

<b>АКТИВНОСТИ</b>
-------------------

1. Учешће у прикупљању и обради података у реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију
2. Учешће у анализи протокола за евиденцију насилног понашања ефеката предузетих мера, функционисање вршњачких тимовима за заштиту ученика од насиља
3. Учешће у изради <i>Извештаја о реализацији О-В за прво полугодиште</i>
4. Наставничко веће: Учешће у анализи часова допунске наставе одржане за време зимског распуста и реализацији Акционог плана за прво полугодиште
5. Сређивање педагошке документације

Март

АКТИВНОСТИ
1. Рад на стручном усавршавању: - стручно усавршавање - учешће у семинарима и активу стручних сарадника
2. Присуство седницама тимовима
3. Сређивање педагошке документације
4. Менторство са приправником

Април

АКТИВНОСТИ
1. Укључивање у активности везаних за професионалну оријентацију- саветодавни рад са ученицима
2. . Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању
3. Учешће у пружање помоћи подтимовима у спровођењу зацртаних активности
4. Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред

Мај

АКТИВНОСТИ
1. Испитивање деце за полазак у школу
2. Стручно усавршавање
3. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању

Јун

АКТИВНОСТИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу и уједначавње структуре одељења
2. РП-анкета за родитеље-колико су задовољни школом уз предлоге и сугестије
3. Сређивање педагошке документације
4. Учешће у изради Извештаја о активностима везаних за инклузију
5. Планирање и програмирање: - <b>Одељенско веће:</b> учешће у анализи успеха дисциплини ученика - <b>Наставничко веће:</b> учеће у изради звештаја о реализацији Акционог плана за ову годину,

процесу самовредновања у школи, Анализи уписаних ученика у први разред и професионалној оријентацији ученика осмих разреда

7. Утврђивање анализа спроведених радионица

8. Анализа резултата спроведеног Акционог плана на основу самовредновања

## ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Предмет	Датум посете	часа и одељење
1.	Миолски Ружица	српски језик	18.11.2024.	2. час- V <sub>1</sub>
2.	Марија Михајловић	српски језик	18.11.2024.	3. час- VI <sub>1</sub>
3.	Станимировић Тања	енглески језик	18.11.2024.	4. час- VII <sub>3</sub>
4.	Штефковић Иван	немачки језик	18.11.2024.	5. час – VIII <sub>3</sub>
5.	Врућинић Весна	математика	20.11.2024.	2. час- V <sub>3</sub>
6.	Кравар Марија	математика	20.11.2024.	4. час- VI <sub>1</sub>
7.	Костић Горан	географија	20.11.2024.	5. час- VII <sub>2</sub>
8.	Дарко Станков	информатика	20.11.2024	6. час- V <sub>1</sub>
9.	Немања Бањац	физичко васпитање	22.11.2024	3. час- VI <sub>3</sub>
10.	Ђорђевић Јован	ТИТ	22.11.2024	3. час- V <sub>3</sub>
11.	Бибин Јелена	биологија	22.11.2024	4. час- VIII <sub>1</sub>

### РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Предмет	Датум ПОСЕТЕ	часа и одељење
1.	Марина Мајнерић	српски језик	04.11.2024.	2. час
2.	Трифун Зорица	математика	04.11.2024	3. час
3.	Светлана Радин	Свет око нас	04.11.2024	4. час
4.	Перин Биљана	математика	06.11.2024	2. час
5.	Нагулић Гордана	природа и друштво	06.11.2024	3. час
6.	Надица Жеравица	српски језик	06.11.2024	4. час

- Активности предвиђене за јануар, фебруар и део марта (а, које се односе на непосредни рад са ученицима), реализоване су у оквиру надокнаде током априла, маја и јуна.

#### ***4.7. Извештај библиотекара школе***

У току школске 2024/25. године школски библиотекар је обављао послове из реда својих сталних задужења:

- Редован рад на обради књига, издавању библиотечке грађе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Рад на прилозима за сајт школе

- Богаћење библиотечког фонда - донација Министарства просвете и технолошког развоја; систем „поклон књиге“;
- Похрањивање документације о стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника и директора
- Вођење школског летописа
- Промоција „Читалачке значке“
- Промоција „Песничке штафете“
- Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком
- Евиденција задужења ученика и наставника на полугодишту и на крају школске године
- Вођење библиотечке секције

Библиотекар је у току школске године имао следеће активности (месечно):

#### **АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ**

- Активности у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“
- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Летопис школе за 2023/24. годину – објављен на сајту школе

#### **СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

- Израда Извештаја о раду библиотеке за школску 2023/2024. годину
- Израда Плана рада библиотара за школску 2024/25. годину
- Активности у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“
- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Први састанак библиотечке секције – активност поводом обележавања Европског дана језика;
- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – обука на платформи „Чувам те“

#### **ОКТОБАР 2024. ГОДИНЕ**

- Активности поводом обележавања „Дечје недеље“ – у оквиру Тима за маркетинг школе;
- Посета првака школској библиотеци – информисање ученика о раду школске библиотеке, разговор о књизи – посета пропраћена путем сајта;
- Посета вртићу „Алиса“ ;

- Акција „Књига на дар, вредна је ствар!“
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Активности у оквиру рада секције
- 

### **НОВЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Израда Извештаја о раду библиотеке – у електронској бази Народне библиотеке Србије
- Активности у оквиру рада секције

### **ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

- Набавка књига у оквиру акције Министарства просвете – обнова библиотечног фонда, информисање ученика и наставника – нереализовано (школа није добила средства);
- Набавка књига за награђивање наставника који су постигли успех на такмичењима у току претходне школске године
- Најава „Читалачке значке“
- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Израда извештаја о прибављеним поклон књигама
- Активности у оквиру рада секције

### **ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ (нереализовано – обустава рада)**

- Штампање похвалница за наставнике који су постигли изузетне успехе на такмичењима у протеклој шк. год, поводом обележавања Савиндана
- Оглашавање на сајту школе о набавци нових књига, купљених од средстава Министарства просвете
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Активности у оквиру рада Тима за маркетинг школе
- Активности у оквиру рада секције

### **ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ (нереализовано – обустава рада)**

- Праћење успеха ученика на такмичењима и конкурсима – оглашавање на сајту школе
- Штампање диплома и похвалница за успех на такмичењу ученика у познавању страних језика
- Такмичење „Мали Пјер“ – члан школске комисије
- Реализација акције ДШБ Србије „Читајмо гласно!“

- Активности у оквиру рада Тима за маркетинг школе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Активности у оквиру рада секције

### **МАРТ 2025. ГОДИНЕ**

- Праћење успеха ученика на такмичењима и конкурсима – сајт школе
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе
- Активности у оквиру рада секције

### **АПРИЛ 2025. ГОДИНЕ**

- Вођење записника седница Наставничког већа
- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе
- „Песничке штафета“ – нереализовано према одлуци организатора манифестације и списатељице Весне Алексић
- Праћење успеха ученика на такмичењима
- Активности у оквиру рада секције

### **МАЈ 2025. ГОДИНЕ**

- Активности у оквиру обележавања Дана школе
- Набавка поклон књига за Вуковце и Ученика генерације;
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Активности у оквиру рада секције

### **ЈУН 2025. ГОДИНЕ.**

- Штампање похвалница за ученике са одличним успехом
- Присуство матурској свечаности - протокол доделе диплома и књига (секција)
- Вођење записника седница Наставничког већа
- Ативности у оквиру Тима за маркетинг школе
- Активности у оквиру рада секције

Годишњи Извештај о раду библиотекара обухвата и евиденцију промета књига за школску 2024/2025. годину:

#### **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:**

Задужених – 603

Раздужених - 471

#### **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ:**

Задужених – 377

Раздужених – 395

**УКУПНО ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину:**

Задужених – 980

Раздужених – 866

- Ревизија библиотечког фонда је и даље у току; унос књига је настављен у програму ексел;
- Библиотечки фонд је у значајној мери обogaћен по систему „поклон књиге“ – извештаји о публикацијама које су 2024/25. школске године, али и претходних година, постале део фонда библиотеке ОШ „Ђура Јакшић“ налазе се у електронској евиденцији библиотекара;
- Школска библиотека је током школске године промовисала читање, књиге и дечје стваралаштво путем јутјуб канала школске секције [„Ђурини“ библиотекар](#).
- Рад библиотеке је био обустављен до 24. марта 2025.

**4.8.Извештај о раду педагошког саветника**

Током школске 2024.-2025. године, педагошки саветници (Јелена Бибин, Јован Ђорђевић, Јована Милићев Радишић) су планирали и реализовали следеће активности:

- Посете часова појединим наставницима. План посете произишао је из активности које су од значаја за рад установе, и активности планираних Развојним планом. Предложене су мере за унапређивање квалитета наставног процеса, наставе и учења:

*1. да наставници подстичу и мотивишу ученике да стичу знања, да прилагођавају захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика како би развијали вештине и компетенције на часу, а у вези са тим и да планирају могућност избора у вези са начином обраде теме;*

*2. да наставници користе различите начине праћења и вредновања рада ученика на часу (формативно оцењивање), и да врши самовредновање наставног часа;*

- Пружање стручне помоћи колегама након самовредновања или спољашњег вредновања – који имају недоумице или дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са индивидуалним могућностима и имају низак ниво постигнућа;

- Рад у тиму који припрема школски програм;

- Рад у тиму који припрема индивидуални образовни план;

- Рад у тиму који припрема програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Учешће у изради Развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања у установи;
- Учешће у анализи резултата самовредновања и предлогу мера за побољшање рада установе
- Сарадња са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- Учешће у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи;
- Праћење напредовања ученика применом различитих метода и техника.

#### **4.9.Извештај дефектолога (спољни сарадник) Сенка Чича**

Индивидуалним радом је било обухваћено укупно петоро ученика са нижих разреда. I разред 2, II разред један, III разред један и IV разред један ученик.

Ученици су били редовни изузев једног првака код којег се појавио проблем са уласком у школску зграду и учионицу. Током целе године је обављан саветодавни рад са учитељицом и стручном службом. Праћени су налази психијатра и педијатра и ученик је након свих покушаних мера ослобођен од похађања школе и предложена је кућна настава за наредну школску годину.

Планиране радионице поводом обележавања светског дана Дауновог синдрома и светског дана особа са аутизмом нису реализоване јер се у том периоду није било наставе, па су одложене за наредну школску годину.

Сви одржани индивидуални часови су приказани у обрасцу 3, који је достављен школи.

Поред индивидуалних часова, обављан је и саветодавни рад са учитељима, разговори са родитељима. Учителима је пружена помоћ и подршка приликом израде ИОП - 2 и ПП-а. Сарадња са учитељима, стручном службом и директорком школе је била добра. Сарадња са родитељима се негде одвијала лично, а негде преко учитеља. простор за реализацију часова је адекватан.

## **5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ,РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### *5.1.Извештај о раду Школског одбора*

**Дана: 9.9.2024. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора (деловодни број I-160-1/24 од 28.6.2024. године);

2. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места;
3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;
4. Доношење Акционог плана за школску 2024/25. годину;
5. Доношење Предлога Финансијског плана школе за 2025. годину;
6. Разматрање и усвајање Измена и допуна Финансијског плана за 2024. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за школску 2023/24. годину;
9. Разматрање и Усвајање Ивештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/24. годину;
10. Разматрање и усвајање Извештаја о спровођењу и резултатима Завршног испита за школску 2023/24. годину;
11. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању образовно-васпитног рада школе за школску 2023/24. годину;
12. Разматрање и Усвајање Извештаја о остваривању Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2023/24. годину;
13. Разматрање и Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/24. годину;
14. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошеним средствима за побољшање материјално техничких услова рада школе у школској 2023/24. години;
15. Усмена информација директора о утврђеним кадровским потребама у школској 2024/25. години;
16. Усмена информација директора о припремљености и уређењу школе за школску 2024/25. годину;
17. Разматрање и Доношење Програма за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину;
18. Разматрање и Доношење Плана рада директора школе за школску 2024/25. годину;
19. Разматрање и Доношење Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину;
20. Разматрање и Доношење Плана самовредновања за школску 2024/25. годину;
21. Разматрање предлога Савета родитеља и доношење одлуке о цени ужине и целодневне наставе у школској 2024/25. години;
22. Разматрање захтева за коришћење сале за физичко васпитање од стране спортских организација и удружења у школској 2024/25. години;
23. Доношење одлуке о коришћењу 2. дела годишњег одмора за 2024. годину директора школе;
24. Разно.

**Дана: 25.10.2024. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора одржане дана 13.9.2024. године (деловодни број I-194-1/24);
2. Усвајање 6. и 7. измена и допуна Финансијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2024. годину;
3. Разматрање предлога и доношење одлуке о оснивању ученичке задруге,

4. Разно.

**Дана: 28.11.2024. године**

**Дневни ред:**

1. Констатовање одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године;
2. Усвајање 8. измена и допуна Финансијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2024. годину;

**Дана: 18.12.2024. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора одржане дана 28.10.2024. године (деловодни број I-230-1/24);
2. Одлучивање по жалби на решење о избору кандидата по конкурс број I-178-1/24 од 9.9.2024. године
3. Усвајање 9, 10, 11. и 12. измена и допуна Финансијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2024. годину;
4. Усвајање Финансијског плана за 2025. годину Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин;
5. Разматрање предлога и доношење одлуке о годишњем одмору директора школе,
6. Разно.

**Дана: 24.1.2025. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање Извештаја Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама (основна средства) са стањем на дан 31.12.2024. године;
2. Усвајање Извештаја Комисије за попис финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине (благајна) са стањем на дан 31.12.2024. године;
3. Усвајање Извештаја Комисије за попис ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2024. године;
4. Усвајање 1. Измена и допуна Финансијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2025. годину;
5. Разно.

**Дана: 13.2.2025. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора одржане дана 24.12.2024. године (деловодни број : I-256-1/24) и верификација службене белешке о изјашњавању чланова школског одбора телефонским путем дана 24.1.2025. године (деловодни број I-5/25),
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период 01.01.2024 – 31.12.2024. године;

3. Подношење извештаја директора Маје Алмажан, о свом раду и о раду школе у првом полугодишту школске 2024/25. године

4. Подношење Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2024/25. године,

5. Анализа успеха ученика из предмета и владања у првом полугодишту школске 2024/25. године,

6. Усвајање Извештај о остваривању образовно - васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/2025. године

7. Доношење решења о годишњем одмору директора школе;

8. Усвајање Плана јавних набавки Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2025. годину;

9. Разно.

**Дана: 20.3.2025. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање 4. Измена и допуна Финасијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2025. годину;

2. Разно.

**Дана: 27.5.2025. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање 5. и 6. Измена и допуна Финасијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2025. годину;

2. Разно.

**Дана: 17.6.2025. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање 7. Измена и допуна Финасијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2025. годину;

2. Разно.

**Дана: 25.6.2025. године**

**Дневни ред:**

1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора одржане дана 24.2.2025. године (деловодни број I-76-1/25) и верификација службене белешке о изјашњавању и одлучивању школског одбора телефонским путем (деловодни број I-103/25 од 20.3.2025. године, затим деловодни број I-130/25 од 27.5.2025. године и деловодни број I-136/25 од 17.6.2025. године);

2. Усвајање 8. измене и допуна Финасијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2025. годину;

3. Разматрање предлога и усвајање 4. Измена и допуна Школског програма за први циклус (I, II, III и IV разред) основног образовања и васпитања Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године,

4. Разматрање предлога и усвајање 4. Измена и допуна Школског програма за други циклус (V, VI, VII и VIII разред) основног образовања и васпитања Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године,

5. Разматрање предлога и усвајање Извештаја о раду Предшколског васпитања и образовања у дечијем вртићу у Јанков мосту за школску 2024/2025. годину,

6. Разматрање предлога и усвајање Извештаја о постигнућима наших ученика на такмичењима;

7. Разматрање предлога и усвајање концепције за уређење школе и припрема за наредну школску годину и утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину,

8. Разматрање иницијативе Савета родитеља и дате сагласности Наставничког већа о формирању једног одељења целодневне наставе у првом разреду школске 2025/26. године и доношење одлуке по том питању,

9. Разматрање иницијативе Савета родитеља и дате сагласности Наставничког већа о формирању једног одељења целодневне наставе у другом разреду школске 2025/26. године и доношење одлуке по том питању

10. Разматрање предлога и усвајање Предлога чланова школског одбора о учешћу у школским тимовима за школску 2025/26 годину,

11. Доношење одлуке о коришћењу 1. дела годишњег одмора за 2025. годину директора школе,

12. Доношење одлуке о именовану Комисије у случају престанка потребе за радом запослених у складу са чланом 34. до 36. ПКУ,

13. Разно.

## *5.2.Извештај о раду Савета родитеља*

### **Седница од 12.09.2024.године**

## **Д Н Е В Н И Р Е Д:**

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 20.06.2024. године
2. Избор и конституисање Савета родитеља школе (нови чланови)
3. Разматрање и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља школе
4. Разматрање Извештаја рада школе за претходну школску годину
5. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину
7. Припремљеност школске зграде за рад у наступајућој школској години
8. Осигурање ученика
9. Разматрање и усвајање Извештаја ученичког парламента за претходну школску годину
10. Разматрање и давање мишљења на Програм сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма рада школе и Годишњег плана рада школе
11. Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања
12. Упознавање родитеља са правима (члан 79, ЗОСОВ), обавезама (члан 80, ЗОСОВ) и одговорностима ученика (члан 83, ЗОСОВ)
13. Упознавање родитеља са Програмом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
14. Упознавање родитеља са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
15. Протоколо сарадњи на Програму „Основи безбедности деце“
16. Рад школске кухиње и целодневне наставе
17. Извештај директора школе о утрошеним средствима за побољшања материјално - техничких услова рада школе у другом полугодишту претходне школске године и давање сагласности дасе новац са ученичког рачуна и донације употребљава за побољшање материјално-техничких услова рада у школи
18. Предлог Савета родитеља школе у вези са побољшањем услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за текућу школску годину
19. Разматрање Извештаја самовредновања за прошлу школску годину
20. Избор представника и заменика родитеља за Општински Савет родитеља
21. Избор представника родитеља за школске тимове
22. Давање сагласности на програм екскурзија (1.-8. разреда) и наставе у природи (1.-4. разреда)
23. Избор представника Савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија за члана комисије приликом избора агенције
24. Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години
25. Разматрање извештаја Акционог плана (у оквиру ПР на годишњем нивоу)

26. Упознавање родитеља са начином, поступцима, критеријумима и динамици оцењивања (Правилник о оцењивању)
27. Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита за прошлу школску годину и анализа од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
28. Разно

**1. Седница од 4.12.2024.године (ванредна седница)**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника од претходне седнице одржане 12.9.2024. године
2. Здравитас

**3. Седница од 13.2.2025. године (ванредна седница)**

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Усвајање записника од претходне седнице одржане 4.12.2024. године
2. Избор (новог) председника Савета родитеља школе и заменика
3. Актуелна ситуација у школи

**4. Седница од 21.2.2025. године**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 13.2.2025. године
2. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта (Извештај)
3. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Анализа материјално-финансијског пословања ђачке кухиње и квалитета јеловника
5. Подршка процесу самовредновања (извештај)
6. Разматрање извештаја акционог плана и досадашњег учешћа родитеља у раду школе
7. Извештај о посећености родитеља Дану отворених врата
8. Информисање родитеља о предстојећим активностима у вези са избором уџбеника за наредну школску годину за 3.и 7.разред.
9. Разматрање могућности и доношење одлуке о помоћи родитељима да школа посредује приликом обезбеђивања изабраних уџбеника
10. Извештај директора школе о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у I полугодиште
11. Разно

**5.седница од 2.4.2025. године**

### ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 21.2.2025. године
2. Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације
3. Организација матурске свечаности за ученике 8.разреда
4. Обавештење Савету родитеља о изабраним уџбеницима за 3. и 7. разред
5. Иницијатива Савета родитеља за формирање једног одељења 1.разреда целодневне наставе и наставак једног одељења 2.разреда целодневне наставе

### 6. Седница од 26.6.2025.

### ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 2.4.2025. године
  2. Анализа културно забавног живота ученика у школи и помоћ у организовању и реализацији
  3. Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада и препорука за наредну школску годину, на основу анкете
  4. Предлози за унапређење образовно васпитног рада школе
  5. Анализа постигнутог успеха наших ученика на такмичењима
  6. Професионална оријентација ученика
  7. Разматрање предлога и давање мишљења на измене и допуне Годишњег предшколског програма рада за припремну групу у Издвојеном одељењу у Јанков Мосту
  8. Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи
  9. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину
10. Анализа анкете о задовољству родитеља

## 6. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

### 6.1 Извештај Актива за развој Школског програма

У току школске 2024/25. године одржано је шест састанка Стручног актива за развој Школског програма.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНО	ВРЕМЕ	ЗАКЉУЧЦИ
------------	-----------------	-------	----------

	СТИ		
<p><b>Дневни ред:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>- Усвајање плана рада Актива</li> <li>- Анализа опредељености ученика за изборне предмете, секције</li> <li>- Израда плана посете часова предметних наставника у 4.разреду</li> <li>- Усклађеност глобалних и оперативних планова наставника са Школским програмом</li> </ul>	Чланови Стручног актива	септембра	<p>Једногласно усвојен записник са предходне седнице.</p> <p>Једногласно усвојен план рада Актива за школску 2024/25. Годину.</p> <p>Ученици су се у септембру месецу определили за слободне активности и секције.</p> <p>Израђен план посете предметних наставника у четвртог разреду који ће се спровести у другом полугодишту.</p> <p>- Планови наставника ће се ускладити са Школским програмом и као такви биће послати педагогу школе ради праћења оставривања истих.</p>
<p><b>Дневни ред:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>-Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање</li> <li>- Разно</li> </ul>	Чланови Стручног актива	октобар	<p>Ученици другог разред су из српског језика и математике највише успеха су постигли на задацима средњег нивоа али није занемарљив ни број ученика који су урадили задатке на напредно нивоу. Што се тиче трећег разреда ученици су били бољи на задацима из математике где је велики број ученика урадио задатке на напредном нивоу али није занемарљив ни број ученика који су урадили задатке на напредном нивоу и из српског језика. Што се тиче ученика четвртог разреда математика је боље урађена у односу на српски језик и велики број ученика је урадио задатке на напредном нивоу.</p> <p>Учитељи су задовољни постигнутиом резултатима.</p> <p>У вишим разредима, највећи број ученика је урадио задатке из основног и средњег нивоа али је било и ученика којису велики број задатака урадили и на напредном нивоу.Највише су грешили код рачунских операција, правописа, примени предходно наученог градива</p> <p>Са ученицима је детаљно урађена анализа инцијалног теста где су им указане грешке као и дате су им смернице за даљи рад,</p>

<p><b>Дневни ред:</b></p> <p>1. Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2 . Анализа реализације оперативних наставних планова и програма у складу са Школским програмом</p> <p>3. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)</p> <p>4. Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе</p> <p>5. Анализа остварених исхода по предметима и разредима.</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>Децембар</p>	<p>Једногласно усвојен записник са предходне седнице.</p> <p>Оперативни планови усклађени су са предвиђеним Школским програмом и као такви оставрени су у целости.</p> <p>На основу извештаја Актива за инклузивно образовање, ученици који раде по ИОП-у савладавали су предвиђене исходе у складу са својим могућностима. Рад наставника са такви ученицима је и даље оптерећен јер нема потребне литературе па наставници сами смишљају материјал за рад на часу. Настава се прилагођава као и сам распоред ученика када постоји потреба за тим а у складу са могућностима ученика.</p> <p>Психолошко-педагошка служба посетила 39 часова. Након сваког часа дате смернице за будући рад наставнику. Указане су добре стране часа као и оно на чему би требало мало више радити.</p> <p>Сви планирани исходи су остварени у потпуности.</p>
<p>1.Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Анализа остварености Школског програма на крају 3. квартала</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>Април</p>	<p>Школски програм је реализован у потпуности. Постоји одступање код појединих предмета у недостатку по једног часа, али тај недостатак биће реализован до краја наставне године. Исходи у нижим разредима су остварени у потпуности док код виших постоје одступања због нередовности учења и рада код куће. Наставници због тога имају већи број часова утврђивања како би се надокнадило пропуштено градиво.</p>
<p>4.Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>	<p>Мај</p>	<p>Директор школе је посетио 35 часова у првом и другом циклусу. Приликом посете утврђено да сви наставници имају припрему за час, материјал за ученике који раде по ИОП-у као и педагошку документацију.</p> <p>Од свих посматраних стандарда, наставници највише пажње посвећују <i>процесу учења на часу (3,42)</i>. Следећи стандард , по висини оствареног нивоа, јесте да је <i>сваки ученик имао прилику да буде успешан ( 3,20)</i>.</p>

			<p><i>Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика је наредни стандард по успешности (3,18). Стандард са најмање оствареним (делимичним) нивоом је <i>Стицање знања ученика, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу са нивоом остварености ( 2,91).</i></i></p> <p>Када се узму у обзир сви посматрани стандарди у оквиру петостепене скале нивоа остварености , може се закључити да је оцена квалитета за област <i>Настава и учење 3,17 .</i></p> <p>Свим наставницима дате препоруке за даљи рад.</p>
<p>1. Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2. Анализа остварених исхода по предметима и разредима</p> <p>3. Анализа реализације оперативних наставних планова и програма у складу са Школским програмом</p> <p>4. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)</p> <p>5. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма</p> <p>6. Анализа потребе за израдом Анекса школског програма</p>	Чланови Стручног актива	Јун	<p>Записник са предходне седнице једногласно усвојен.</p> <p>Сви планирани исходи и активности су остварени по предвиђеном плану и програму.</p> <p>Оперативни планови релизовани са недостатком једног часа због обуставе рада 16.05.2024.</p> <p>Рад са ученицима је контуиран и приликом рада води се рачуна о висини постављених захтева, оптерећености ученика као и о њиховом целокупном раду.</p> <p>Извештај о реализацији плана рада Стручног актива биће урађен у августу месецу, након последње седнице планиране за текућу школску годину</p> <p>Потребе за измена Школског програма огледаће се на основи измена у плану и програму које је прописало Министарство просвете.</p>
Израда плана актива за наредну школску годину		Август	Израђен план Актива за наредну школску годину.

## *6.2.Извештај Стручног актива за Развојно планирање*

Током целе школске године, Стручни актив за развојно планирање је радио на дефинисању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се они задовоље у оквиру образовно – васпитног рада и у свим сегментима школског живота.

Стручни актив за развојно планирање у току 2024/2025.год одржао је 8 састанака.

### **Први састанак Стручног актива за Развојно планирање је одржан 30. 9. 2024.**

Анкетирање ученика о социјалном статусу породици, обављено је одмах у првој недељи септембра, за ученике првог разреда и ново уписаних ученика. Ови подаци се прикупљају ради Програма социјалне заштите, који је саставни део Програма рада школе.

Ученици су на самом почетку школске године, анкетирани за избор секције и подаци су уврштени у годишњи програм рада школе.

Израђен је план реализације међупредметног повезивања у разредној и предметној настави који ће се одвијати током целе школске године.

Сарадња са МУП –ом Србије, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/25.години.

„Енергија је свуда око нас“ је пројекат чија ће се реализација наставити и ове школске године.

Стручни Актив за развојно планирање и тим за Самовредновање донео је Акциони план, који улази и у Годишњи програм рада школе.

### **Други састанак Стручног актива за Развојно планирање је одржан 31. 10. 2023.**

Анализирана су постигнућа ученика на Иницијалном тесту и на тај начин уочене су области где су ученици показали нижи ниво знања . На основу тога, акценат ће бити на додатном утврђивању садржаја из ових области.

Дечија недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права ове године се одржала под слоганом „ЈА САМ ДЕТЕ, ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН!“

Ученици наше школе су у току Дечије недеље узели учешће у разноврсним активностима.

Психолошкиња и педагошкиња школе одржале су радионице у оквиру превенције насиља:

Педагошкиња школе је одржала радионицу за ученике трећег и четвртог разреда на тему „**Љубав**“, а психолошкиња школе одржала је радионице ученицима петих и шестих разреда на тему „**Оптимизам и самољубав**“.

Радионицама су промосивсане љубав и толеранција, као једне од најважнијих вредности у животу.

У оквиру пројекта „Ученик учи“ ове године обрађена је тема је екологије „Зелена школа“. Ученици су на часовима обрађивали, кроз различите форме, тему екологије и животне средине.

### **Трећи састанак Стручног актива за Развојно планирање је одржан 29.11.2024.**

У току новембра месеца психолошко-педагошка служба је посетила часове редовне наставе. Педагог и психолог посетили су укупно 42 часа. Од тога, у првом циклусу је опсервирано 17 часова, а у другом циклусу посећено је 25 часа обавезних наставних предмета. Разговор и детаљна анализа часа обављена је, заједно, са сваким наставником.

У октобру месецу спроведено је анкетирање ученика на тему: „Емпатија“. Истраживањем су били обухваћени ученици од петог до осмог разреда а величина узорка износила је 315 ученика.

Циљ истраживања је био да се утврди колико је код ученика развијена емпатија и разумевање туђих осећања, као један од битних фактора менталног стања ученика.

Анализа анкете је показала да је развијање социјалних вештина код ученика свакодневно у школи, да на то утичу наставници кроз ЧОС-еве, стручни сардници кроз радионице као и добра сарадња између родитеља и разредних старешина.

### **Четврти састанак Стручног актива за Развојно планирање је одржан 26. 12. 2025.**

У новембру месецу спроведено је анкетирање ученика на тему: „Самопоуздање“.

Истраживањем су били обухваћени ученици од шестог до осмог разреда а величина узорка износила је 245 ученика.

Циљ истраживања је био да се утврди колико је код ученика развијено самопуздање и разумевање својих вредности и врлина, као један од битних фактора менталног стања ученика.

Анализа података дала је следеће резултате:

- већина ученика има развијено самопуздање
- позитивно размишља о стварима које ради и нада се добром успеху
- сигурни су у себе и познају своје врлине и вредности
- немају проблем да затраже помоћ од других и да се због тога осећају мање вредним
- критику у већини случајева не прихватају лично
- знај шта желе да упишу након основног образовања и та одлука ће бити само њихова

У току децембра месеца спроведена је анкета за ученике петог разреда како би се испитало мишљење ученика о преласку са разредне на предметну наставу. Анкету је попунило 70 ученика.

Закључак: ученици су се добро адаптирали на наставу у петом разреду. Поседују довољно знања да наставу прате без потешкоћа. Још увек има ученика који не знају како да науче поједине предмете и на томе треба радити. Посетити часове који им најчешће представљају проблем у смислу да су им најтежи и увидети начин рада наставника и саме организација часа. Подстицати наставнике да више дају очигледнији материјал у циљу бољег схватања градива.

Психолошко– педагошка служба одржала је радионице у току новембра и децембра . Радионицу „Учење“ - за ученике четвртог разреда одржала је педагошкиња школе Бранка Јанчић.

### **Пети састанак Стручног актива за Развојно планирање је одржан 24. 02. 2025.**

Због тоталне обустве наставе, неопходно је да се испланира утврђивање пропуштеног градива, прилагођавање наставног плана, избор адекватних метода и материјала као и евалуацију успешног усвајања садржаја од стране ученика. Циљ је да се обезбеди да ученици стекну целокупно знање предвиђено наставним програмом, упркос изостанцима са наставе, уз дефинисање јасних и остваривих циљева за надокнаду пропуштених наставних јединица. У циљу развијања и промовисања културе ширења знања и вештина потребних за квалитетан менторски рад, Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) је расписао конкурс „Ментори менторима – примери добрих решења за праксу“.

Једна од одлика добрих ментора јесте и спремност да се знање дели те да се на тај начин инвестира у друге. У том смислу, прављење базе примера добрих решења за различите проблеме у приправничко-менторској пракси, један је од начина да се подстакне „дељење знања“, те да се промовише култура заједничког учења. Излиставање проблема који су се нашли у бази и навођење примера могућих решења имало је за циљ да помогне менторима, или будућим менторима, у њиховом раду са приправницима.

Истовремено, формирање базе послужиће као понуђена идеја и правац деловања, уз неопходна прилагођавања свакој појединачној пракси.

### **Пети састанак Стручног актива за Развојно планирање је одржан 29. 4. 2025.**

У оквиру Пројекта образовно-васпитног карактера, у нашој школи обележен је Дана планете Земље .

Недеља посвећена обележавању Дана планете Земље, окупила је ученике првог циклуса у реализацији заједничког еколошког пројекта. Ученици су требали да кроз разноврсне активности схвате колико је важан допринос свих нас, деце и одраслих, да би се сачувала планета Земља. Кроз вршњачку едукацију и истраживачким радом ученици су стицали нова знања а радом у групама развијао се сараднички однос.

### **Шести састанак Стручног актива за Развојно планирање одржан је 29. 5. 2025.**

Професионална оријентација се и ове школске године одвијала у три фазе.

Прва фаза је била уводна активност професионалне оријентације и одвијала се кроз разговор са ученицима о њиховом опредељивању за средњу школу, информисање о активностима које су им биле нејасне и важне, а односиле су се, углавном на то: који све образовни профили постоје у оквиру средњих школа, колико поена могу носити из основне школе, који предмети се изучавају при одређеним образовним профилима и др.

Друга фаза је подразумевала Анкету професионалне оријентације, која је администрирана свим ученицима.

Анкетом је сагледано колико њих се определило за будуће занимање, колико их има и алтернативу, колико су реални у одабиру, ко им је помогао у процесу доношења одлуке, имају ли неких здравствених тегоба, које би их могле спречити у упису у жељену школу. Сви ученици се опредељују за наставак школовања.

Велика већина ученика се одредила за одређену средњу школу, тј. образовни профил који жели да упише.

У оквиру Пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство “, које спроводи Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова, реализован је други део пројекта у одељењима трећег и четвртог разред под називом “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Пројекат има едукативан и превентиван значај, његов циљ је да се усвоје вешитне и знања у понашању у ванредним ситуацијама. Реализација пројекта има за циљ и јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи. У реализацији интерактивних предавања, коришћен је едукативни видео садржај и квиз на платформи „ Kahoot“.

Педагошкиња школе, Бранка Јанчић, одржала је радионицу ученицима IV-3 под називом „ Круг поверења“. Радионица је имала за циљ развијање ненасилног решавања конфликта, кроз развијање поверења међу ученицима и развоја емоционалне и социјалне интелигенције.

Психолошкиња школе, Јована Милићев Радишић, је са ученицима шестог разреда, у оквиру „ Недеље сећања“, урадила радионице „Живимо Вредности“ и „ Емоције и управљање њима“. Радионица „Емоције и управљање њима је реализована у сарадњи са одељенским старешином VI2, Маријом Кравар. Ученици су на часу техничког и информатичког образовања израдили „коцке осећања“, које су на радионици биле употребљене.

## **Седми састанак Стручног актива за Развојно планирање одржан је 18. 6. 2025.**

Наша школа је учествовала у Erasmus + Job Shadowing mobility програму, у периоду од 19-23 априла школу су посетиле колеге из Collège Mathurin Régnier- Chartres-Francuska.

Овакав вид сарадње међу школама нуди стицање праксе на одређеном радном месту, Job Shadowing (practical learning experience), кратак боравак у партнерској организацији у другој земљи да би се посматрали практичари у њиховом свакодневном раду, разменили примери добре праксе, стицале вештине и знања и изградило дугорочно партнерство између организација.

Наставници наше школе су имали прилику да на својим часовима угосте колеге из Француске, да их упознају са организацијом школског система у Србији и да гостима презентују школске активности. У овог оквиру пројекта, посебна пажња је посвећена развоју инклузивне праксе, примени дигиталних и иновативних вештина у настави, екологији и одрживом развоју и организацији целодневне наставе.

Као и сваке године и ове школске године настављена је сарадња са предшколским установама, пре свега „Алисом“ и „Маслачком“.

Крајем маја будући предшколци посетили су одељења четвртних разреда, четвртаци су им уприличили пригодан програм добродошлице а будући предшколци су и учествовали у заједничким активностима на часу ликовне културе.

### *6.3.Извештај Тима за самовредновање*

## **4. ОДАБИР ИЗВОРА ДОКАЗА И ИНСТРУМЕНАТА ЗА БЕЛЕЖЕЊЕ И ПРИКУПЉАЊЕ ДОКАЗА**

Одабрани су извори доказа, инструменти за бележење и прикупљање података, адекватне технике. Као извор доказа планирана је релевантна школска, педагошка документација ; упитници за ученике, и родитеље; ; Планиране су и технике: посматрање, анкетање, интервјуисање и анализирања.

## **5. ОБРАДА И АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ ПОДАТАКА**

### Настава и учење

У току новембра месеца психолошко-педагошка служба је посетила часова редовне наставе и након анализе, дошло се до следећих резултата:

Педагог и психолог посетили су укупно 42 часова. Од тога, у првом циклусу је опсервирано 17 часова, а у другом циклусу посећено је 25 часа обавезних наставних предмета.

Разговор и детаљна анализа часа обављена је, заједно, са сваким наставником.

Након прегледа, констатовало се, да свих 42 наставника има припрему за час и педагошке свеске праћења за сваког ученика.

Анализа која следи представљена је табеларно и дескриптивно.

<i>Стандард</i>	<i>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</i>	<i>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</i>	<i>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</i>	<i>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</i>
<i>Први циклус</i>	3.9	3.8	3.9	3.5
<i>Други циклус</i>	3.6	3.4	3.6	3.2
<i>Просек на нивоу школе</i>	3.8	3.6	3.7	3.3

#### Табеларна анализа (процент присутности индикатора)

	Нижи	Виши
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<b>3.9</b>	<b>3.6</b>
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3.7	3.6
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	4	3.8
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	3.7	3.4
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3.7	3.3
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.9	3.6
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	3.5	3.4
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>	<b>3.8</b>	<b>3.4</b>
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3.7	3.4
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.6	3.2
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.7	3.4
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3.8	3.0
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	4	3.2
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и	3.6	3.5

васпитним потребама ученика		
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>	<b>3.9</b>	<b>3.6</b>
<b>2.3.1.</b> Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	3.7	3.6
<b>2.3.2.</b> Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.7 3.7	3.3 3.3
<b>2.3.3.</b> Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	3.8	3.2
<b>2.3.4.</b> Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3.5	3.6
<b>2.3.5.</b> Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3.8	3.6
<b>2.3.6.</b> Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	2	2
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b>	<b>3.5</b>	<b>3.2</b>
<b>2.5.1.</b> Наставни и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	4	3.7
<b>2.5.2.</b> Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.7	3.2
<b>2.5.3.</b> Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3.6	3.4
<b>2.5.4.</b> Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	2	2
<b>2.5.5.</b> Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4	3.7

### Дескриптивна анализа

Посматрајући и вреднујући квалитет наставног процеса, може се закључити следеће:

Од свих посматраних стандарда, наставници највише пажње посвећују **процесу учења на часу (3.8)**. Индикатори који су присутни поткрепљују тврдњу да наставник ефикасно управља наставним процесом. Објашњења и упутства наставника као и кључни појмови које ученици треба да усвоје јасни су као и зашто то што је планирано треба да се научи. *Више пажње треба посветити интеракцији међу ученицима, као и функционалном коришћењу доступних наставних средстава како би се постигла већа мотивисаност за рад на часу. Такође, неопходно је структурирати и повезивати делове часа уз помоћ различитих метода и облика рада на часу.*

Стандард **Сваки ученик има прилику да буде успешан** је оцењен са **3,6**. Наставници највише пажње посвећују међусобном поштовању и уважавању договорених правила што доприноси одржавању дисциплине. Такође, наставници подстичу интелектуалну радозналост ,слободно изношење мишљења, и имају поверења у могућности ученика. Спремни су да похвале тачан одговор и напредак

ученика, што су значајни подстицајни параметри. У оквиру овог стандарда потребно је ученицима пружати више могућности у погледу њиховог избора наставног материјала, начина обраде наставне теме и облика рада на часу.

Стандард **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** је оцењен такође оценом **3,7**. Активности ученика као и њихови радови показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено, и образложе како су дошли до решења. Наставници успешно повезују ново градиво са предходно наученим у различитим областима, али и са свакодневним животом. *Потребно је више подстицати развој критичког мишљења код ученика, подстицати их на анализу одговора и могућих решења, као и изношење оригиналних и креативних идеја.*

Најслабије оцењен стандард јесте **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика(3,3)**. Наставници у великој мери прилагођавају своје захтеве могућностима ученика, као и време и пажњу у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. *Неопходно је више прилагођавати начин рада као и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Такође, врло је важно укључивати ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности како би интеракција са осталим ученицима била што интензивнија.*

Када се узму у обзир сви посматрани стандарди у оквиру петостепене скале нивоа остварености, може се закључити да је оцена квалитета за област **Настава и учење 3,7**.

**Закључак са предложеним мерама за побољшање квалитета у оквиру области Настава и учење:**

- *Више пажње треба посветити интеракцији међу ученицима, као и функционалном коришћењу доступних наставних средстава како би се постигла већа мотивисаност за рад на часу.*
- *Неопходно је структурирати и повезивати делове часа уз помоћ различитих метода и облика рада на часу.*
- *Неопходно је више прилагођавати начин рада као и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика*
- *Укључивати ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности како би интеракција са осталим ученицима била што интензивнија.*
- *Пружати више могућности ученицима у погледу њиховог избора наставног материјала, начина обраде наставне теме и облика рада на часу.*
- *Потребно је више подстицати развој критичког мишљења код ученика, подстицати их на анализу одговора и могућих решења, као и изношење оригиналних и креативних идеја.*
- *Дигиталну технологију потребно је користити свакодневно у раду.*

### Образовна постигнућа ученика

**3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења**

У току прикупљања података коришћени су извештаји о постигнућима ученика на завршном испиту, а који су објављени на званичном сајту Министарства просвете. Наставници српског језика, математике и изборних предмета су имали обавезу да на нивоу свога већа анализирају податке и упореде их са подацима успеха ученика у предходним школским годинама.

Анализа података је дала следеће резултате:

### Анализа пробног завршног испита

Пробни завршни тест из Српског језика и књижевности реализован је 22.3. 2024. 62 ученика је приступило изради теста

#### РЕЗУЛТАТИ ПРОБНОГ ТЕСТА

	Српски	Математ.	Биологиј	Географ.	Физик	Историј	хемија
8-1	9,52	10,5	12				
8-2	10,9	10,76	13				
8-3	8,5	8,75	12				
укупно	9,7	10	12,3	13,83	12,67	7,6	17,6

#### Српски језик

**8-1-** Анализа пробног завршног испита из Српског језика и књижевности-VIII 1 има 25 ученика. Сви ученици су радили пробни тест. Просек бодова целог одељења је 9,52. Највише бодова остварила су 3 ученика (16,5). Најмање бодова је 2,5-један ученик. Десет и више бодова остварило је 12 ученика, што је с обзиром на то да је пробни тест у питању врло добар резултат. Ученици су постигли највише бодова у задацима из следећих области: синтаксе, морфологије, лексикологије и теорије књижевности. Часови додатног рада ће бити реализовани према распореду до краја школске године. То ће допринети бољим резултатима на самом завршном испиту.

**8-2** На пробном завршном испиту просечан број бодова у одељењу 8-2 био је 10,9. Питањима је обухваћено четири области(читање и разумевање прочитаног, граматика, лексика, народни и књижевни језик, писано изражавање и књижевност). Све области на основном нивоу солидно су урађене. Ученици су у већем проценту грешили у питањима са средњег и напредног нивоа. Слабије урађене области су читање и разумевање прочитаног и књижевност, тако да ће се у наредном периоду радити на продубљивању знања из ових области. Области граматика, лексика, народни и књижевни језик и писано изражавање нешто су боље урађене, али и на том пољу ће се ученици мотивисати да буду успешнији.

**8-3** На пробном завршном испиту просечан број бодова у одељењу 8-3 био је 8,5. Питањима је обухваћено четири области(читање и разумевање прочитаног, граматика, лексика, народни и књижевни језик, писано изражавање и књижевност). Ученици нису задовољили и основни ниво знања, грешили су у свим областима, а понајвише у читању и разумевању прочитаног. Из области *граматике* нису поновљене неке области на редовном часу, али ће се свакако поновити до краја школске године.

План побољшања успеха на Завршном испиту је да се једном недељно понови урађено градиво кроз пар питања из сваке области, и радити на освешћивању ученика колико им је постигнути резултат битан.

Припремна настава је почела са реализацијом, а треба мотивисати ученике да буду активно укључени на истим. Након анализе тестова са ученицима је направљен план рада како би се побољшали резултати на завршном тесту. На основу плана наставнице ће организовати садржај припремне наставе, а ученици ће добијати материјал да се припреме за договорене активности.

#### Математика

Пробни завршни реализован је 22.3. 2024. 73 ученика је приступило изради теста, а једна ученица није. Просечна оцена на пробном тесту из математике је **10**.

Задаци на заокруживање не показују реалну слику и право знање ученика. Коректан поступак у математици је изузетно битан, а у овом тесту се од 20 задатака у 17 није тражио поступак.

Према плану и програму наставе математике у 8. разреду 18. задатак, који представља систем линеарних једначина са две непознате, још увек није обрађен, па се може сматрати да је максималан број бодова био 19, а не 20.

Урађена је анализа, тако да ћемо у наредном перуоду покушати да уочене пропусти надокнадимо. Посебно ћемо акценат ставити на теме полиноми, круг као и на геометријске задатке, јер су ученици заборавили формуле. Два и по месеца, колико је остало до завршног испита, није тако дуг период, али уколико су ученици постали свесни свог знања тј незнања и искористе га за озбиљније учење и припремање надамо се да ће постигнућа на завршном испиту бити већа.

### Трећи тест

Пробни завршни из трећег теста реализован је 23.3. 2024. Свих 52 ученика је приступило изради теста

У нашој школи је тест из биологије полагао 52 ученика, из географије 5, историје 2, физике 2, хемије 1. Имајући у виду да је ова три теста полагао мање од 5% од укупног броја ученика сматра се да обрада података није статистички валидна и неће се коментарисати.

**Биологија**-на основу спецификације теста обухваћено је свих 5 области које се и раде током четири године. Није било питања из области које се нису обрађивале. Највише је било питања из области-Наслеђивање и еволуција 35%, а најмање Човек и здравље-0,05 % (што је новина). Сва питања су била по типу задатака-вишеструки избор, осим последњег повезивање у табели. Просечан број бодова на овом тесту је 12,3 и сматра се веома добрим јер је пред ученицима још три месеца рада а показало се раније да су на завршном резултату још бољи. План рада припремне наставе из биологије је дат у прилогу.

### Резултати завршног испита

Пре две године је уведен низ новина у процес спровођења завршног испита у смислу да је успостављен систем реализације који је дигитализован у свим процесима који се тичу припреме, прегледања и обраде тестова. На основу бројних статистичких и аналитичких активности добијају се подаци који омогућавају остваривање евалуативне функције завршног испита, као и увид у процену степена остварености стандарда постигнућа.

Ученици наше школе су полагали завршни испит у нашој школи, а наставници прегледачи нису имали увид у тестове, већ само у питања које исправљају. Завршни испит полагао 62 ученика из наше школе, у складу са Календаром уписа у средње школе у Р.Србији 17-19.06.2024.године.

Ученици наше школе су достигли Републички просек 503 бода захваљујући одличним резултатима из физике, хемије, географије и математике 8-1.

Резултати завршног испита:

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова</i>
Српски језик	10,36
Математика	11.50
Биологија	11,35
Трећи тест	12,32

Сви наши ученици уписали су средњу школу у првом кругу уписа.

### АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. год.

Поређења са претходним годинама 2019-2020.

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова макс.13</i>
Српски језик	6,95

Математика	7,01
Комбиновани	9,32

**2020-2021.**

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова макс.13</i>
Српски језик	8,11
Математика	7,74
Комбиновани	9,29

**2021-2022.**

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова</i>
Српски језик	7,74
Математика	7,61
Комбиновани	9,12

**2022-2023.**

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова</i>
Српски језик	9.86
Математика	11.45
Трећи тест	13,92

**2023-2024.**

<i>Назив предмета</i>	<i>Просек остварених бодова</i>
Српски језик	10.36
Математика	11.50
Трећи тест	12,32

**Резултати сва три теста су ове године бољи него претходних**

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
школа	485	474	482	480
општина	484	464	474	496
школска управа	483	458	461	478
округ	472	478	475	481

**Математика**

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
школа	492	482	483	493
општина	477	465	459	474
школска управа	463	458	443	454
округ	475	475	465	468

**Биологија**

	2022-23	2023-2024
школа	495	477
општина	494	469
школска управа	475	466
округ	475	476

Имајући у виду да су по највише три ученика радила тест из хемије, физике и историје резултати се не сматрају статистички валидним нити се могу узимати за анализу.

По одељењима би то изгледало овако:

	Српски језик	Математика	Биологија
8-1	491	546	503
8-2	460	488	473
8-3	472	476	457

**Из математике је на нивоу школе достигнут Републички просек и одељење 8-1 из биологије је достигло Р.просек-наставница Весна Врућинић и Ј.Бибин**

## Анализа

VIII <sub>1</sub> Број: 20 Просечан број поена: 491	Збирно Број: 61 Просечан број поена: 474
VIII <sub>2</sub> Број: 20 Просечан број поена: 460	
VIII <sub>3</sub> Број: 21 Просечан број поена: 472	

На завршном испиту школске 2023/2024. године, ученици VIII разреда су остварили просечан успех. Издваја се VIII<sub>1</sub> са најбољим успехом, како постигнућима током школске године, тако и на самом завршном испиту. Нешто лошији успех остварило је VIII<sub>3</sub>, а најлошији успех VIII<sub>2</sub>. Већина ученика је у задацима из правописа достигла успех изнад просека школа у општини и републици, из лексикологије и анализе прочитаног текста такође мало испод републичког просека, док су задатке из граматике-морфологије и синтаксе најлошије решили.

Што се тиче постигнућа ученика у поређењу са постигнућима у VII разреду истих, нема много одступања.

Одељења VII у школској 2023/2024. години су у скоро идентичном поретку као и тадашњи VIII разред. Најбоља постигнућа остварило је VII<sub>1</sub>, затим VII<sub>3</sub>, па VII<sub>2</sub>.

Са ученицима је организована настава у којој су коришћени диференцирани задаци са завршних испита у складу са нивоима постигнућа ченика.

**Биологија-Анализа резултата**

Укупно **52** ученика је полагао тест из биологије и постигли су следеће резултате. Просечан број бодова из биологије је бољи и од општине, округа, школске управе и износи **495**. Одељење 8-1 је остварило **503** бодова има боље резултате и од Републичког просека. Ученици наше школе су урадили тест из биологије најбоље у округу.

**ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА**

Предмет	Биологија				Републички просек
	Дечаци		Девојчице		
Пол	Број	АС	Број	АС	АС
2	0	-	6	402	6 402 424
3	9	422	3	458	12 431 477
4	3	555	6	434	9 474 515
5	9	547	17	555	26 552 559
Школа	21	495	32	494	53 495 500

**ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА**

Предмет	Биологија			
	Дечаци		Девојчице	
Пол	Број	АС	Број	АС
Биологија	Сви ученици	Републички просек		

Оцене	Број АС	Број АС	Број АС	АС
2	3 419	6 402	9 408	419
3	5 402	5 431	10 416	469
4	4 557	5 448	9 497	509
5	9 544	16 564	25 556	555
Школа	21 495	32 494	53 495	500

Дистрибуција постигнућа у односу на оцену на крају седмог разред показује веома ниска постигнућа ученика са двојкама и тројкама у односу на р.п. док је код петица уједначен. На крају осмог разреда је ситуација другачија двојке, четворке и петице се скроз подударају а тројке имају мало ниже постигнуће.

### ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Човек и здравље-12,9

Живот у екосистему-16,8,7

Наслеђивање и еволуција-20,6,5

Јединство грађе и функције као основа живота-19,18,14,13,11,4,3

Особине живих бића-17,15,10,2,1

Анализирајући област стандарди и задаци види се да су ученици одлично урадили област-ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ, ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ, а неке задатке из области особине живих бића и еволуција и наслеђивање нешто лошије.

### РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ

Предмет	Биологија	
Квартил	Број ученика	Процент ученика
Први	13	24.5%
Други	13	24.5%
Трећи	11	20.8%
Четврти	16	30.2%

### УПОРЕЂИВАЊЕ ПОДАТАКА СА ОСТАЛИМ ШКОЛАМА ЗРЕЊАНИНСКЕ ОПШТИНЕ

	Број бодова
3.ОШ“Вук Карацић”	24,75
2.ОШ”2.Октобар”Зр	24,99
1.ОШ”Доситеј Обрадовић” Зр	25,26
5.ОШ”Ж.Зрењанин”	23,82
6.ОШ”Ј.Ј.Змај“	23,71
4.ОШ”Ј.Цвијић“	24,72
7.ОШ,,Ђура Јакшић“	22,63

Ове године се примећује прилично уједначен број бодова за школе са по пар бодова разлике.

## ОСВРТ НА АНАЛИЗУ

Процент успешности наших ученика у односу на пробни завршни испит је из сва три теста знатно бољи.

Резултати завршног испита нису испунили очекивања наставника али су ученици задовољни јер се већина њих уписала на жељене профиле на основу прве или друге жеље.

### **ПРОЦЕНА ОСТВРЕНОСТИ СТАНДАРДА:**

**Стандард:** 3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења-**НИВО ОСТВАРЕНОСТИ (4)**

Завршном/матурском испиту се посвећује посебна пажња. У току целокупног школовања ученика, наставници континуирано прате нивое знања, стечене вештине и ставове ученика усвојене кроз теоријску и практичну наставу, уз јасне инструкције и пружање свих видова помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења, припремни рад). Број реализованих часова припреме ученика за полагање матурских испита, према евиденцији наставника, сваке године превазилази планирани број ове врсте часова. Ученици показују нарочит успех на практичном делу испита, а свега 5 до 10% ученика годишње не испуни минимум испитних захтева.

### **Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака и начини праћења остваривања предложених мера:**

Након обимне анализе резултата и пажљиво размотрених новина у полагању завршног испита чланови тима за израду Акционог Плана су предложили Стручним већима следећи План за унапређивање постигнућа ученика на Завршном испиту, како би се ученици осмог разреда адекватно припремили. Стручна већа су на својим састанцима током септембра месеца овај предлог Плана усвојила. Припремна настава ће се реализовати у складу са Законом о основном образовању и васпитању (“Sl.glasnik RS”, br.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-dr.zakon i 129/2021), члан 32, став 10.” Припрему ученика за полагање завршног испита школа може да организује током другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.”

Имајући ово у виду овде се неће уносити распоред организовања припремне наставе из предмета српски језик и математика, већ ће се настава одвијати по регуларном-важећем распореду часова десет дана пре полагања испита. Такође у циљу побољшања успеха ученика на завршном испиту организоваће се консултације једном месечно из предмета српски језик и књижевност и математика почевши од другог полугодишта.

Часови допунске наставе ће бити пажљиво осмишљени у циљу могућности напредовања за све ученике ( а не само за ученике са недовољном оценом). Тиме ће се значајно повећати напредовање ученика који су на средњем нивоу постигнућа. Уједно часови допунске ће бити и прилика за појашњавање градива. Часови допунске наставе ће бити организовани током целе године.

### 3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке учењу

Иницијално тестирање је спроведено од другог до осмог разреда. Сваки наставник је био у обавези да након тестирања уради процену остварености нивоа постигнућа за сваког ученика појединачно а након тога и на нивоу одељења. Резултати су анализирани на стручним већима на којима је донета коначна анализа успеха ученика а која изгледа овако:

Други разред има 58 ученика ( П<sub>1</sub> – 17 ученика , П<sub>2</sub> – 24 ученика и П<sub>3</sub> – 17 ученика ) . Један ученик ради по ИОП1 . Иницијалне тестове из српског језика , математике и света око нас су радили у току септембра месеца .

#### СРПСКИ ЈЕЗИК

одељење	просек	Напредни ниво	Средњи ниво	Основни ниво/ИОП
П <sub>1</sub>	80,89%	12	4	/
П <sub>2</sub>	70%	14	8	2
П <sub>3</sub>	62,38%	7	9	1 - ИОП1
	71,09%	33	21	2/1

Анализом резултата тестова из српског језика уочили смо да су ученици показали слабије резултате : појмови строфа , стих , састављање реченица на основу задатих речи ,, писање писаним словима .

Овим слабостима ће се посветити више пажње на часовима понављања.

#### МАТЕМАТИКА

одељење	просек	Напредни ниво	Средњи ниво	Основни ниво/ИОП
П <sub>1</sub>	85,51%	13	3	/
П <sub>2</sub>	60,05%	11	9	4
П <sub>3</sub>	70,67%	11	5	1-ИОП1
	72,08%	35	17	4/1

Анализом резултата тестова из математике уочили смо да су ученици показали слабије резултате у решавању текстуалних задатака , упоређивање бројева .

Овим слабостима ће се посветити више пажње на часовима понављања.

#### СВЕТ ОКО НАС

одељење	просек	Напредни ниво	Средњи ниво	Основни ниво/ИОП
П <sub>1</sub>	76,77%	13	3	/
П <sub>2</sub>	62%	12	7	5
П <sub>3</sub>	72,76 %	12	4	1-ИОП1
	70,51%	37	14	5/1

Анализом резултата тестова из света око нас уочили смо да су ученици показали слабије резултате : месеци у години , шира и ужа породица .

Овим слабостима ће се посветити више пажње на часовима понављања.

III разред:

**Математика**

основни ниво – 11 ученика  
средњи ниво - 22 ученик  
напредни ниво - 26 ученика  
два ученика испод основног нивоа  
процент разреда 64,33%

**Српски језик**

основни ниво - 19 ученика  
средњи ниво – 18 ученика  
напредни ниво - 29 ученик  
један ученик испод основног нивоа  
процент разреда 74%

IV разред :

**Математика**

основни ниво – 15 ученика  
средњи ниво – 16 ученика  
напредни ниво – 32 ученика  
процент разреда 65,64%

**Српски језик**

основни ниво -3 ученика  
средњи ниво - 28 ученика  
напредни ниво - 32 ученика  
процент разреда 78,42%

**Природа и друштво**

основни ниво – 4 ученика  
средњи ниво - 17 ученика  
напредни ниво - 44 ученика

процент разреда 7,86%

**Закључак:** Ученици нижих разреда су постигли добре резултате из свих предмета где су највише урадили задатке на напредном нивоу. Било је јако мало оних који нису постигли резултате али су то углавном ученици који не похађају школу или долазе јако ретко. Учитељи су задовољни постигнутиом резултатима.

## **ВИШИ РАЗРЕДИ**

### **Српски језик:**

ниво V1 V2 V3 VI1 VI2 VI3 VII1 VII2 VII3 VIII1 VIII2 VIII3

основни - 4, 8, 3, 6, 8, 11, 8, 6, 9, 21, 19, 5

средњи - 8, 6, 7, 8, 15, 9, 11, 9, 11, 1, 0, 8

напредни- 13, 6, 12, 5, 2, 3, 3, 5, 2, 0, 2, 8

### **Математика:**

Ученици највећи број задатака су урадили на основном и средњем нивоу, али мали број ученика је урадио напредни ниво. Радити на редоследу рачунских операција, примени наученог у новим задацима, примени формула у задатку као и на развјетку мотивације за рад.

Код обраде, утврђивања и вежбања наставних јединица користити што више примера, у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака/вежби.

### **Биологија**

Највећи број ученика је урадио задатке на средњем нивоу (80%) ученика, а најбољи су били ученици петог разреда који су оставили 83% урађених задатака на иницијалном тестирању. У зависности од разреда потребно је радити на екологија и еволуција, екосистем и грађа организама, наслеђивање.

### **Хемија**

С обзиром да је ово прва година изучавања хемије у седмом разреду, иницијално тестирање је обухватало проверу рачунских операција које ће бити неопходне за израду задатака из хемије као и проверу познавања физичких величина и њихових мерних јединица. Како ово спада у основе математике и физике, добијени проценти (основни ниво 97,6%, средњи 80,1% и напредни 32,1%), ма колико добро изгледали, нису задовољавајући и указују на површан приступ учењу, тако да је препорука: учити са разумевањем.

Што се тиче ученика осмог разреда, с обзиром да целокупно градиво седмог разреда припада области „Општа хемија, постигнуће од 82,4% на основном нивоу говори да тај део ученика препознаје и дефинише већину појмова који су се обрађивали у претходном разреду, што је добро, јер сви ти појмови настављају да се користе до краја изучавања хемије; а постигнуће од 22,3% ученика на напредном нивоу говори да добар део ученика зна да примени исте те појмове из седмог разреда у решавању конкретних задатака (писање хемијских формула уз примену валенце, писање хемијских једначина, израчунавања у хемији...).

Радити на грађи атома и њена повезаност са положајем елемента у периодном сиситему елемената.

### **Географија**

Као и код осталих предмет атако и код географије, највећи број задатака је урађен на средњем нивоу. Донекле је проблем у повезивању градива различитих предмета и области и потребно је у зависности од разреда, радити на области размера и привреда јер су ту резултати били најслабији.

### **Физика**

С обзиром да је ученицима шестог разреда, је прва година изучавања физике, тестирање је обухватало проверу познавања мерних јединица за дужину, површину, запремину, време, као и њихових претварања.

У циљу побољшања постигнућа, потребно је обратит пажњу на примену математичких операција, као и решавање једначина са рационалним бројевима. Највећи број ученика је урадио задатке на средњем и основном нивоу.

Што се тиче ученика седмог и осмог разреда ученици добро познају основне и изведене физичке величине и њихове мерне јединице. Познају и примену Њутнових закона у свакодневном животу, мерење. Оно на чему трјеба радити јесу рачунски задаци из области брзина и кретање, као и претварање мерних јединица за брзину. Процентуално гледано највећи број задатака је урађен на основном и средњем нивоу.

### **Историја:**

Што сетиче ученика петог разреда иницијални тест радити касније, када се мало привикну на предметну наставу и након што усвоје одређена знања и вештине потребне за одређивање нивоа постигнућа из историје као наставног предмета.

Ученици шестог разреда, су у великој мери савладали периодизацију и рачунање времена као и основне појмове, у највећој мери урадили задатке средњег нивоа али и даље треба радити на снажање на историјској карти.

У седмом разреду, ученици су у великој мери савладали периодизацију, друштвена обележја, кључне појмове и личности али и даље треба радити на релацији простор-време-личности како би се знање ученика подигло у већем броју са средњег на напредни ниво.

Ученици осмог разреда нису били мотивисани за рад јер се иницијално тестирање не оцењује те резултати не дају праву слику о постигнућу. У будућем раду, већу пажњу посветити узрочно-последичним везама. Током обраде новог градива враћати се на прошлогодишње, посебно оне наставне јединице које су обрађиване при крају школске године.

### **Немачки и енглески језик**

Ученици су као и код осалих предмет у највећем броју оставрили задатке на средњем нивоу.

Показало се да у енглеском језику греше времена а код неких ученика се јавља и непознавање слова као што су ђ,м,ж. Сви ученици су остварили основни ниво. Ученици који су остварили средњи ниво, имали су мањи број грешака у задацима средњег нивоа, док су их у задацима напредног нивоа имали доста, или те задатке нису ни радили. Ученици који су остварили напредни ниво правили мали број грешака само у најтежим задацима. Сви ученици су одговорили на најфреквентнија питања о себи и породици, а то су питања којима је посвећено највише пажње у 5. разреду. Када је у питању правопис, грешке се јављају приком писања великог почетног слова.

Што се тиче немачког језика, сви ученици су урадили задатке основног нивоа, мада се код мањег броја ученика јављају и неке грешке. Ученици који су остварили средњи ниво у највећем броју нису правили грешке на задацима основног нивоа, док су ученици који су достигли напредни ниво грешке имали само у најтежим граматичким задацима. Лексика је добро савладана.

Приметно је да релативно велик број ученика није био заинтересован ни да проба да уради задатке виших нивоа. То не изненађује, ако се узме у обзир недостатак мотивације у облику оцене, пошто се иницијални тест не оцењује. У области синтаксе се, нарочито код ученика који су остварили средњи нивоа, јавља доста грешака. Посебно то долази до изражаја у реду речи у реченици, како у новонаученим зависним, тако и, последично, у независним реченицама.

### **Техника и технологија**

Резултати иницијалног теста за пети разред су врло добри (88% - 74% - 75,83%) – виши средњи ниво (74,46%), имајући у виду да је иницијално процењивање рађено на основу наставног садржаја 4. разреда (опште знање из природе и друштва, и математике) ученике треба и даље усмеравати на стицање трајног знања из области технике и технологије. Радити на употреби геометријских прибора.

Што се тиче ученика осатлих одељења, највише је савладано градиво на средњем нивоу и потребно је даље радити на дигиталној писмености, ресурси и производња.

### **ПРОЦЕНА ОСТВРЕНОСТИ СТАНДАРДА:**

**Стандард:** 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу- **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ (4)**

Према Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима.

На основу резултата тестирања, наставници добијају повратну информацију коју користе за даље планирање рада.

### **Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака и начини праћења остваривања предложених мера**

Више мотивисати ученике који су урадили задатке на основном и средњем нивоу, да тај успех убудуће буде већи. Радити са њима кроз допунски рад, на редовним часовима давати додатне задатке ради обнављања градива које се на иницијалном тесту показало као слабије у циљу обнављања датог градива. Продубити сарадњу са родитељима да се тај рад на часу спроведе и код куће ради добијања континуитета у раду ученика.

Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета. Кроз уредно вођење евиденције и периодично извештавање о остварености допунске наставе, може се пратити и проценити напредак ученика у савладавању градива. Ученици имају право да се укључе у допунску наставу према својим потребама (редовно, повремено), ову могућност користе слободно и процењују рад на допунској настави.

### **Подршка ученицима**

#### ***4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима***

У октобру месецу спроведено је анкетање ученика на тему: „Емпатија. Истраживањем су били обухваћени ученици од петог до осмог разреда и величина узорка износила је 315 ученика. За ту сврху коришћен је google упитник који је садржао 10 питања затвореног типа а који је саставио психолошко-педагошка служба школе.

Испитанци су исказивали степен слагања, са датим тврдњама, на основу склале:

- Увек
- Често
- Ретко
- Понекад
- Никад

**Циљ истраживања:** утврди колико је код ученика развијена емпатија и разумевање туђих осећања као један од битних фактора менталног стања ученика.

Упитник је био анониман и поунило га је 159 ученика. Обрада података дала је следеће резултате:

### **Тврдња број 1:**

Разумевање туђих осећања и реаговање на њих, **често или понекад** има 62,8% ученика, 25,2% **увек** реагује док свега 10% **ретко или готово никад** не реагује на туђа осећања.

### **Тврдња број 2:**

Око 60% ученика може да се често или гото увек стави у позицију другог, мали број или 13,2% то зна нешто ређе или само понекад (18,9%), док свега 4% ученика то не чини никад.

### **Тврдња број 3:**

Већина ученика разуме и узнемирава их када се неко третира са непоштовањем (80%), мали број то осећа ретко или понекад (8,5%), док 2% ученика не осећаја узнемирење у таквој ситуацији.

### **Тврдња број 4:**

Већина ученика зна да се радује и буде срећан када је неко у његовом окружењу срећан и то чини увек или често (72%), док мањи број ученика то чини понекад (13,8%). Наравно има и оних али у мањем броју који не реагују на таква осећања али таквих ученика је свега 4%.

### **Тврдња број 5:**

Око 50% ученика зна да препозна када је неко у неком моменту мање срећан и таквих ученика је 56% , неки то знају понекад да препознају 24,5% док 14,5% ретко зна или не обрати пажњу на такав облик понашања код свог друга или другарице.

### **Тврдња број 6:**

За сваку похвалу је што преко 80% ученика зна да препозна када је неко узнемирен и има жељу да у том моменту помогне другу или другарици. Код мањег броја ученика се то јавља понекад (11%).

### **Тврдња број 7:**

Туга код пријатеља ако је приметите, утиче на њих да се и они растуже. Око 70% тврди да тај моменат утиче на њих док 25% то чини ретко или никад.

### **Тврдња број 8:**

Преко 80% ученика има потребу да заштити неког кога у одређеном моменту искоришћавању, што је за сваку похвалу. Мали број то чини понекад (11%).

### **Тврдња број 9:**

Скоро сви ученици уживају да усређују друге.

### **Тврдња број 10:**

Постоји добра веза између ученика у поверавању и пријатељству, јер 59% ученика тврди да им се другови обраћају када имају неки проблем, док мањи број то чини понекад.

На основу свега можемо закључити:

- код ученика постоји добро разумевање туђих осећања
- знају да се поставе у позицију другог и да стану у туђе ципеле
- знају да одређују на туђа осећања било она лоша или добра и да се саосећају са њима
- већина њих се поставља заштитнички у ситуацијама ако неко жели њиховог друга или другарицу да искористи
- воле да усређују једни друге као и да траже помоћ, подршку када им је она потребна.

Можемо закључити да развијање социјалних вештина код ученика је свакодневно у школи, да у томе утичу наставници кроз ЧОС-еве, стручни сардници кроз радионице као и добра сарадња између родитеља и разредних старешина.

Да би се такав континуитет одржао, **препорука за даљи рад** би била:

- организовање радионица стручних сарадника и представника Ученичког парламента на теме : „Пријатељство“, „Разумевање“, „Осећања“..
- кроз пројекте у школи подстицати заједништво, хуманост
- на редовним часовима неговати и спроводити тимски и групни рад
- пружати помоћ у виду индивидуалних разговора (стручни сарадници, одељенске стрешине), кад год је она потребна.

У **новембру месецу** спроведено је анкетирање ученика на тему: „Самопуздање. Истраживањем су били обухваћени ученици од шестог до осмог разреда и величина узорка износила је 245 ученика. За ту сврху коришћен је google упитник који је садржао 8 питања затвореног типа а који је саставио психолошко-педагошка служба школе.

Испитанци су исказивали степен слагања, са датим тврдњама, на основу склале:

- Углавном се слажем
- Делимично се слажем
- Не слажем се

**Циљ истраживања:** утврди колико је код ученика развијено самопуздање и разумевање својих вредности и врлина као један од битних фактора менталног стања ученика.

Упитник је био анониман и попунило га је 91 ученика. Обрада података дала је следеће резултате:

Половина ученика верује у ствари које ради, позитивно размишља о њима док друга половина некада има а некада нема позитивну слику о ономе што ради и да ће тај рад донети успех.

84% ученика познаје себе, своје врлине и вредности, док 16% ученика углавном познају себе али има момената када сами себе изненаде неким својим поступцима и делима.

Што се тиче позитивног размишљања и гледања на ствари оптимистично, половина ученика то чини увек док друга половина то чини понекад односно нека да а некада не.

64% ученика нема проблем да затражи помоћ од другог док 32% ученика тражи помоћ понекад. 8 % ученика никада не тражи помоћ од других.

Мање од половину ученика не дотиче ако их неко не прихвати, док 45% понека то дотиче али има и 12% ученика којима то пуно значи и боје се неприхватања.

Више од половине ученика успе да одвоји време само за себе или то чини понекад, док 13% ученика не успева да одвоји време за себе.

Мање од половине ученика, критику прихвата без утицаја на њих, половину ученика то некад погоди некад не, док 20% ученика критику прихвата веома лично и то их погађа.

Оно што је за похвалу, а то је да 86% ученика у одабиру средње школе саслушаће друге али ће коначну одлуку донети сами, док 13% није сигурно да ли ће донети одлуку сам или ће послушати савет других.

На основу свега можемо закључити:

- већина ученика има развијено самопуздање
- позитивно размишља о стварима које ради и нада се добром успеху
- сигурни су у себе и познају своје врлине и вредности
- немају проблем да затраже помоћ од других и да се због тога осећају мање вредним
- критику у већини случајева не прихватају лично

- знај шта желе да упишу након основног образовања и та одлука ће бити само њихова.

Међутим не треба занемарити и оу малу групу деце која није толико сигурна у себе, која још увек не зна да ли ће бити у стању да одлуку о будућем занимању донесе самостално као и то да слобод одвајају време за себе што је за сваког ученика веома битно.

У том циљу **препорке за будући рад** са ученицима би биле:

- јачање самопоуздања кроз радионичарски рад на тему „Моје самопоуздање и како га изградити и сачувати“
- Кроз часове ЧОС-а разговарати са ученицима како и на који начин организовати своје слободно време и шта то време подразумева
- разговарати са ученицима о избору будућег занимања у циљу јачања самопоуздања код њих са разредним старешином и стручном службом школе

У току **децембра месеца** спроведена је анкета за ученике петог разреда како би се испитало мишљење ученика о преласку са разредне на предметну наставу.

Анкета је садржала 13 питања затвореног и 4 питања отвореног типа. Анкету је попунило 70 ученика. Анализа анкете је дала следеће резултате:

Сви ученици имају потребно знање стечено у нижим разредима на основу којег лако прате наставу у петом разреду.

Често разумеју ново градиво које уче али када им није јасно траже додатна објашњења.

Што се тиче омиљених предмета по анкети сви су им омиљени, док на питање који су им најтежи, одговарају да су : историја, биологија и математика.

Најчешће потешкоће на које наилазе у пето разреду су мањак времена да се све научи као и незнање како и на који начин научити поједине предмете.

Већина ученика је задовољна својим постигнутим успехом до сада. Највећи број ученика у просеку оставља сат до два времена за учење а има и оних који и уче два до три сата. Мало је ученика који уче више од тога.

На питање да ли имају предлога за даљи рад школе, ученици су наводили следеће:

- уреднији тоалети
- више часова вежбања пред контролни задатак
- апарате за воду у чионицама
- да више учења буде кроз игру

У току учења уколико не разумеју нешто из градива, највећу помоћ траже од родитеља и наставника, доста њих се труди и да само научи а има и оних мањи број који помоћ траже од друга и другарице.

Помоћ у учењу од родитеља се највише огледа у преслишавању, нешто мање у објашњавању.

Више од половине ученика прави недељни план учења што је за похвалу.

Мали број похађа додатну или допунску наставу као и приватне часове. Уколико и иду на приватне часове то је углавном из енглеско и математике.

### **Препоруке за рад биле би:**

- више заједничких активности
- више пројеката за оцену а мање контролних
- усмеравати ученике на часовима ЧОС-а и уз помоћ стручне службе школе, како и на који начин учити да би се што рационалније искористило време

- усмеравати ученике на састављање краткорочних и дугорочних планова
- више неговати испроводити групни и тимски рад за време часа

**Закључак:** ученици су се добро адаптирали на наставу у петом разреду. Поседују довољно знања да наставу прате без потешкоћа. Још увек има ученика који не знају како да науче поједине предмете и на томе треба радити. Радити и на рационалном коришћењу времена како би ученици могли да науче градиво. Посетити часове који им најчешће представљају проблем у смислу да су им најтежи и увидети начин рада наставника и сама организација часа. Подстицати наставнике да више дају очигледнији материјал у циљу бољег схватања градива.

У току **јуна месеца** спроведена је анкета која се односила на **испитивање мишљења о задовољству сарадње родитеља са школом**. У анкети су учествовали родитељи нижих и виших разреда. У нижим разредима анкету је попунило 223 родитеља, док је у вишим тај број износио 189. Након анализе података, дошли смо до следећих закључака:

Како у нижим разредима, тако и у вишим, већина родитеља сматра да је школа отворена за сарадњу са родитељима уз поштовање међусобне сарадње и узајамно поштовање. Сви родитељи имају добру сарадњу са одељенским старешином, од којих добијају информације за које већина родитеља сматра да су правремене и потпуне. Већина родитеља сматра да знају коме треба да се обрате за различите информације. Сви родитељи сматрају да се сарадња добро одвија и када дете из различитих разлога није у школи.

Родитељи су давали предлоге и сугестије за даљи рад који ће се узети у обзир приликом планирања активности за наредну школску годину.

На основу добијени резултата састављен је Акциони план.

#### *6.4.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе*

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе успоставио је интерни систем квалитета у установи. Планом су обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, пратио је остваривање Школског програма, водио рачуна о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновао је резултате рада наставника и стручних сарадника, пратио и утврђивао резултате рада ученика и наставника. У раду тима били су укључени представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Директор и стручни сарадници били су стални чланови овог тима.

Функционисање интерног система квалитета посебно је било значајно у:

- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме су се бавили сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума);
- формирању Плана коришћења школског простора;
- планирању коришћења опреме према распореду часова како би се унапредио квалитет наставе (интегративна настава, иновативне методе, боља мотивација ученика за учење);

-планирању међупредметног повезивања наставних садржаја како би се унапредиле компетенције наставника (активностима стручног усавршавања у установи - хоризонтално учење, примена знања са семинара путем угледних часова, пројектне наставе, дигиталних часова, реализацијом пројекта „Ваздух“).

## АКТИВНОСТИ

У складу са Дописом Министарства просвете број 601-00-00007/2025-14 од 2.4.2025. и у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.110 од 26.8.2020.), у циљу надокнаде пропуштеног образовно – васпитног рада, остваривања плана и програма, кључних појмова и исхода учења, а све у најбољем интересу ученика, утврђен је план надокнаде за март и април 2025. године.

Недеља Партнерства за сарадњу-Ерасмус + програм Европске уније  
Напомена: Од 21.5.-27.5.2025. у посети нашој школи било је четворо колега из [college-m-regnier-28.netboard.me/mathurinregnierchartres](https://college-m-regnier-28.netboard.me/mathurinregnierchartres) CHARTES-FRANCE. Током боравка остварена је **Презентација часова** колегама из Француске, **Дан музике-** Музика Француске- истраживачки панои-ученички тимови истражују музику Француске, презентација са примерима музике, плеса, инструмената. **Предузентиштво у Ђури**-представљање секције и ученичке задруге-дестилација етеричног уља нане, Баштокутак-међупредметна сарадња између 2.разреда и ученика од 5-8.разреда

### Септембар, 1.9.2024.

- Избор нових чланова тима;
- Утврђивање и усвајање Плана рада за школску 2024/2025.годину;
- Израда оперативног план рада за септембар;

### Октобар, 4.10.2024.

- Планирање коришћења опреме према распореду часова како би се унапредио квалитет наставе (савремена настава, иновативне методе, боља мотивација ученика за учење);
- Планирање међупредметног повезивања наставних садржаја како би се унапредиле компетенције наставника (активностима стручног усавршавања у установи -хоризонтално учење, примена знања са семинара путем угледних часова, пројектне наставе, дигиталних часова, реализацијом пројеката,..);
- Утврђивање критеријума за избор најбољег одељења за школску 2024/2025.годину;
- Анализа реализације плана наставе и учења за септембар;
- Израда оперативног план рада за октобар;

### Новембар, 4.11.2024.

- Формирање упитника за самопроцену понашања ученика у школи;
- Анализа реализације Плана наставе и учења за октобар;
- Израда оперативног плана рада за новембар;

### Децембар, 23.12.2024.

- Утврђивање мера за унапређивање квалитета наставног процеса, наставе и учења, након извештаја о редовном, посебном стручно-педагошком надзору;
- Анализа реализације Плана наставе и учења за новембар;
- Планирање реализације допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности - секција (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);

Јануар, 17.01.2025.

- Анализа реализације Плана наставе и учења за децембар;
- Израда оперативног плана рада за јануар и фебруар;

Април, 09.04.2025.

- Израда оперативног плана надокнаде наставе пропуштеног образовно – васпитног рада, остваривања плана и програма, кључних појмова и исхода учења, а све у најбољем интересу ученика, утврђен је план надокнаде за март и април 2025. године;

Мај, 07.05.2025.

- Анализа реализације Плана наставе и учења за април;
- Израда оперативног плана рада за јун;

Јун, 09.06.2025.

- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;
- Анализа реализације Плана наставе и учења за мај;
- Недеља Партнерства за сарадњу-Ерасмус + програм Европске уније

Август, 29.08.2025.

- Формирање јасних критеријума за уједначавање одељења приликом уписа ученика у први разред;
- Разматрање стручног упутства о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2025-2026. години;

На састанцима тима поред анализе дефинисани су и конкретни предлози - **како**:

- подићи квалитет наставе (савремена настава, примена иновативних метода, боља мотивација ученика за учење и учествовање на такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
- унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење, огледни и угледни часови, знања стечена на семинару применити у пракси; праћење ефеката унапређивања квалитета рада школе;
- унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадња наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадња наставника са стручном службом; сарадња одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадња координатора са директором и стручном службом и слично);
- унапредити реализацију ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
- унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
- унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
- унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
- побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;

- повећати укљученост свих учесника у школски живот (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
- унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
- побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
- оплеменили школски простор (ентеријер и екстеријер);

### *6.5.Извештај Тима за професионални развој*

Током целе школске године, Тим за професионални развој на седам одржаних седница бавио се питањима: промовисања идеје о професионалном развоју запослених, утврђивања приоритета унапређивања компетенција наставника, припремања плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе, пружања подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја, праћења процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе, извештавања Педагошког колегијума (тримесечно) о реализованом плану професионалног развоја наставника, информисања наставника о могућностима професионалног развоја, праћење и подршке у раду наставника приправника, сарадње са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника (Школска управа, Друштво учитеља Зрењанин,...)

#### **Септембар, 2024.**

Донето је решење о годишњем задужењу радних сати у оквиру 40 часовне радне недеље за школску 2024/2025.

Недељна и годишња структура послова и радних задатака одређена је на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, на основу Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл.гласник РС- Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000.)

Комисија за утврђивање радних сати у оквиру 40 часовне радне недеље за школску 2024/2025.сачинила је бодовну листу за остале активности, сви наставници су добили решење о годишњем задужењу радних сати у оквиру 40 часовне радне недеље.

Ревидирана је бодовна листа интерних активности стручног усавршавања у установи, како би се лакше пратило и уједначило бодовање напредовања наставника и стручних сарадника на пољу стручног усавршавања у установи.

Израђен је план реализације угледних часова и међупредметног повезивања у разредној и предметној настави.

#### **Октобар, 2024.**

Извршена је анализа новог Правилника о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

Анализа новог ПРАВИЛНИК о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању

Анализа реализованих обука и других видова стручног усавршавања

## Децембар, 2024.

Анализа новог ПРАВИЛНИКА о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.

Анализа новог ПРАВИЛНИК о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању.

## Јануар, 2025.

Анализа реализованих обука и других видова стручног усавршавања.

Одржано је пет часова међупредметног повезивања, два угледна часа и два часа корелације.

Одржано је више стручних усавршавања ван установе, а сви запослени су приступили обуци „ Етика и интегритет“, коју је спровела Агенција за спречавање корупције.

## Март, 2025.

Упутство за педагошки рад одељенског старешине

Сви зпослени су упознати са Упутством за педагошки рад одељенског старешине, којим се ближе се уређује улога и начин рада, односно задаци одељенског старешине, у областима руковођења одељенском заједнцом, сарадњом са релевантним учесницима васпитног процеса(педагошки рад), у циљу јачања васпитне улоге образовно – васпитне институције. Чиме се пружа подршка обезбеђивању сигурног и подстицајног школског окружења.

## Мај, 2025.

Упознавање запослених са Дописом Министарства просвете -Поступање школа у кризним интервенцијама поводом трагичног догађаја у школи у Београду.

Са циљем пружања подршке ученицима, родитељима и запосленима у кризним ситуацијама , посебно се упућују на поступање у складу са приручником „ **Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама**“ који садржи прецизна упутства.

Родитељи су информисани , преко родитељских састанака, да је **Национална платформа „ Чувам те“** настала са циљем интегрисаног приступа у вези са питањима, која се односе на насиље које укључује децу (као жртве или починиоце)

## Јун, 2025.

Чланови тима су анализирали важећу бодовну листу и утврдили да бодовна листа не захтева корекцију ни допуну. Интерни документ је анализиран у сарадњи директора, наставника и стручних сарадника у установи и Тима за професионални развој. Усаглашеност интерног бодовања је постигнута на нивоу установе, те је применљиво и за наредну 2023-2024. годину.

## Август, 2025.

У складу са Анексом Развојног плана, чланови тима су предложили акредитоване семинаре за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе током школске 2024-2025. године.

Тим за професионални развој је сачинио предлог тема стручног усавршавања из важећег Каталога (ЗУОВ) за 2024-2025. школску годину:

**1. Механизми управљања стресом у процесу учења, Основна школа Бранислав Нушић, Каталожки бр.98, К3, П4 (86)**

**2. Како помоћи ученицима с проблемима у понашању, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, каталожки бр. 72 К3 П1 (86)**

**3. На даровитима свет остаје - Менса Србије о препознавању и раду са даровитима, Удружење Креативни учитељи, Каталожки бр.256, К3,К5,К12,К14,К19, К23, П1(86)**

**4. Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању, Центар за психолошку подршку деци и адолесцентима "Психомозаик", Каталожки бр.272, К3,К23, П1(86)**

**5. Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање, Образовно креативни центар, Каталожки бр.417., К1, П3 (16 б)**

**6. Дигитални угледни час, Образовно креативни центар, Каталожки бр.506, К2, П6 (166)**

Извршена је анализа рада Тима током школске 2023-2024. године.

Закључено је да један број планираних активности није реализован из објективних разлога, услед непланираног прекида наставне године.

## 7. БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 7.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

#### СЕПТЕМБАР

Дана 12.09.2023. психолошко-педагошка служба школе је одржала родитељски састанак са родитељима, чија деца похађају наставу по ИОП-1, ИОП-2. Циљ састанка је био разговор о предстојећој школској години, планираним активностима, као и одабиру једног родитеља за члана Савета родитеља и родитеља за Тим за инклузију.

Након гласања изабрана је Весна Вуковић као члан Савета родитеља, а за Тим за инклузију Мирјана Јокић.

Ученици наше школе које раде по ИОП-у су:

II<sub>1</sub> Небојша Видовић ИОП2

III<sub>1</sub> Милена Каменовић ИОП1

III<sub>3</sub> Стефан Милић ИОП1

IV<sub>2</sub> Невена Вуковић ИОП2

IV<sub>2</sub> Дара Цветков (индивидуализација)

V<sub>1</sub> Александар Николовски (на посматрању)

V<sub>3</sub> Габријел Николић ИОП 2

VI<sub>3</sub> Арсен Булић ИОП1

VIII<sub>1</sub> Анастасија Чордаров ИОП 2

За ученика Алексу Јокића VIII<sub>1</sub>, израђен је ИОП3 за наставне предмете : математика и физика.

Ученици V<sub>1</sub> Андреј Бојанић (математика), Зара Замуровић (енглески језик), Петар Сремац (енглески језик) током четвртог разреда имали су ИОП3 из поменутих предмета.

Наставници ће на основу праћења и посматрања ових ученика до тромесечја донети одлуку о сачињавању ИОП-а за поменуте ученике.

Такође је и ученик V<sub>1</sub> Александар Николовски имао је ИОП1 па ће се и његов напредак пратити до тромесечја и одлучити из којих предмета ће се радити ИОП1.

Израђени су Индивидуални планови (1,2,3) као и мера индивидуализације за прво полугодиште за

предвиђене ученике. Психолог је дала смернице да се уради ревизија у односу на прошлу годину („Смернице за вођење документације везане за ИОП“- су дате сваком наставнику).

Информисани су : Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор, и Савет родитеља на најбитнијим ставкама у вези са радом тима и мерама индивидуализације.

Кроз план рада тима за инклузију, испланиране су активности за ученике код којих се примењује индивидуализација у настави, како у редовној настави, тако и у оквиру часова пројектне наставе и корелативне наставе.

Психолог школе је прегледала урађене ИОП-е за прво полугодиште.

Са родитељског састанка, родитеља чија деца похађају наставу по ИОП-У.

Састанак одржан 09.09.2024. са почетком у 18:00 часова, са следећим дневним редом:

Од девет родитеља, чија деца прате наставу по ИОП-у, састанку је присуствовало петоро родитеља и то:

1. Младен Каменовић
2. Бранка Милић
3. Славица Шашић
4. Драгана Цветков
5. Романа Видовић

Након прочитаног дневног реда, приступило се давању предлога за избор члана за Савет родитеља, као и члана Тима за инклузивно образовање. Од предложених родитеља Младена Каменовића, Бранке Милић, Славице Шашић и Драгане Цветков, родитељи су изгласали да члан Савета родитеља буде Славица Шашић, а члан Тима за инклузивно образовања буде Бранка Милић.

После одабира чланова, уследила је кратка дискусија о предходној школској години, колико су ученици напредовали и на чему треба даље радити.

Напомена: Након завршеног састанка, родитељи који нису били присутни, питани су путем телефона да ли се слажу са избором родитеља за Савет родитеља и Тима за инклузивно образовање. Сви родитељи су се сложили са избором чланова.

Контактирани су следећи родитељи:

Мирјана Ратић  
Арсен Булић  
Мића Николић  
Ивана Станимировић

## ОКТОБАР

За ученицу М.Ц. ПЗ је на сугестију учитељице и дефектолога, тим констатовао да јој индивидуализација у настави није довољан вид прилагођавања наставе, па је одлучено да се од следећег тромесечја за ученицу уведе ИОП1.

Такође је, након посматрања, установљено да се са ученицом Даром Цветков V2 треба радити индивидуализовано и у петом разреду.

Тим за инклузију је обавестио Педагошки колегијум о увођењу ИОП1 за ученицу М.Ц. ПЗ. Под слоганом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ обележена је је овогодишња Дечја недеља.

Једна од највећих вредности Дечје недеље јесте пуно учешће деце у свим програмима који је прате и у којима деца имају прилику да искажу своје ставове, мишљења, укажу на проблеме, као и да покажу своја знања, таленте и вештине. Остваривање њиховог пуног потенцијала у складу са годинама живота и зрелошћу, важан је део одрастања. Дечју недељу су обележиле бројне школске активности, које су реализоване у циљу подстицања емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности. Посебно су била ангажована деца обухваћена ИОП-ом. Уз ангажовање Ученичког парламента, наставника и родитеља, протекли дани су били садржајни, испуњени еколошким, спортским, језичким, креативним, психолошко-педагошким и забавним активностима. Психолошкиња школе је одржала радионице са ученицима петог и шестог разреда на тему „Оптимизам и самољубав“. *Циљ радионице је био ојачавање менталног здравља ученика.*

*Док је нижим разредима педагог школе одржала радионицу на тему “Љубав“. Продукти ових радионца били су изложени на школским паноима.*

## НОВЕМБАР

Тим за инклузију је салушао осврт учитељица првих разреда, када је у питању напредовање деце са посебним потребама.

Ученик I3 разреда Д.Ш., долази редовно на наставу у пратњи асистента. Учитељица извештава, а такође и психолог, након посете часа, да је ученик адекватно прихватио нову средину, своје вршњаке. Углавном нема већих проблема за време наставе и када се узнемири, па жели да прошета по учионици, учитељица га ангажује неком новом активношћу, тако да и остала деца могу несметано да раде.

Лепо прихвата усмеравања учитељице, асистента, али и других запослених у школи. Почетно описмењавање тече кроз бојење слова азбуке, или пак писање по истачканом материјалу, као и кроз посебан материјал прилагођен деци са потешкоћама у развоју. Ученик I3 Л.Р. не долази у школу, јер има, по налазу психијатра који га води, паничан страх, који се у дијагнози води као школска фобија.

Наиме, он је још у вртићу имао дужи период када је одбијао да га похађа, по наводима мајке, јер му је неки дечак сео на место у трпезарији. И поред разних начина и покушаја, како од стране мајке, тако и васпитачица, дете није успело да превазиђе овај страх. У каснијем периоду, овај страх се генерализовао, у опште на боравак у вршњачкој групи, тако да не прихвата ни да оде у играоницу.

Мајка га од септембра месеца одводи код психијатра и дете је почело да пије преписану терапију, али и поред ње до сада су сви покушаји да га мајка доведе у школу, остали без успеха. Мајка је успела да га једном, са великом муком уведе у зграду школе, али се веома кратко задржао и желео врло брзо да изађе.

Мајка уредно доноси налазе психијатра, задужених за дете, те тако правда не похађање наставе.

Последњи налаз психијатра, од 12.11.2024., укључује промену терапије, где је лекар саветовао да мајка не покушава довођење у школу, у року од две- три недеље, када се очекује да би терапија могла да да резулте, па да затим покуша са довођењем у школу.

За оба ученика, упућена је молба Предшколској установи, да се у циљу квалитетног спровођења мера транзиције, достави Педагошки профил ученика, те мере индивидуализације.

За ученика I2 М. Ш. који има говорних проблема, психолог школе је упутила захтев Интерресорној комисији за добијањем додатне подршке логопеда.

На основу праћења напредовања ученице М.Ц. I3 и анализе њеног напредовања, дефектолог је закључила да је тежи задаци дестимулишу, а то је констатовала и учитељица. Закључак Тима је да ученица не може адекватно напредовати по индивидуализацији у настави типа ИОП1, па је предложено да се упути захтев Интерресорној комисији за увођење ИОП-а 2. Ученица је на основу решења Интерресорне комисије, од полугодишта школске 2023./2024. године, обухваћена дефеколошко- логопедски третманима, у оквиру школе.

## ДЕЦЕМБАР

Психолошко- педагошка служба школе је известила да је Претшколска установа послала почетком месеца, потребан материјал за ученике Л.Р. и Д.Ш., те да ће се почетком наредног полугодишта, а уз информације из претходног образовног циклуса, приступити изради ИОП-а 2 за ученике.

Поредећи добијене информације из претшколске установе, може се уочити, да је ученик И3 Д. Ш. напредовао, посебно у области социјалних вештина, укључивања у колектив, прихватања усмеравања учитељице и пратиоца.

Ученик Л.Р. И2 и даље не похађа наставу, за шта мајка редовно доноси оправдања, како задуженог психијатра, који води дете, тако и из школског диспанзера. Учитељица редовно контактира са мајком, тако да је информисана о свим новостима, везанима за ученика.

## ЈАНУАР

Тим се осврнуо на напредовање ученика са ИОП-1, ИОП-2. Свако дете напредује својим темпом у складу са својим могућностима. Кориговане су неке активности да би успех био још бољи.

## ФЕБРУАР

Прикупили, обрадили податке и анализирали реализацију оперативног плана стручног тима за инклузију у првом полугодишту.

## МАРТ

Одељенске старешине су задовољне напредовањем ученика који раде по ИОП-у. Напредовање ученика који раде по ИОП-у, пратили су дефектолог, логопед и психолог школе. Учитељи и наставници су радили са ученицима по предвиђеном плану.

## АПРИЛ

Учитељица, Весна Лугоња је известила да ученик И3, који има ИОП2 Данило Шошић, напредује у складу са својим могућностима, похвалила је, посебно, сарадњу са личним пратиоцем детета, која на одговарајући начин опажа и реагује на дететове потребе, сарађује у наставном процесу и додатно прилагођава задатке, када је то потребно.

Учитељица Зорица Јешић је известила Тим да ученик Лука Ратић, И2, и даље не похађа наставу.

Тренд који је постојао у предшколској установи, нажалост, се пренео и на школу. Лука је одбио бројне покушаје родитеља и учитељице да уђе у школу. Само је једног пута седео, на кратко, у ходнику школе са мамом и баком ( током првог полугодиша), после чега је, уз велику агитацију, изашао. Даљи покушаји породице да га доведе у школу нису давали резултате. Мајка је о свему редовно извештавала учитељицу и школског психолога, одводила дете код лекара специјалисте, који га води од друге године живота.

Лекар је мењао терапију детету, мислећи да ће помоћи у превазилажењу страха од доласка у школу, али то, нажалост, није резултирало смањењем страха и отпора.

Мајка наводи да су, приватно, наствили са логопедско- дефектолошким третманима.

У последњем извештају лекара специјалисте, од 16.04.2025., лекар уз примарну дијагнозу аутизма, наводи и дијагнозу школске фобије и педлаже да се организује индивидуална настава у кући, те је психолог школе Јована Милићев Радишић упутила молбу Инерресорној комисији да омогући детету наставу у кућним условима.

## МАЈ

Психолошкиња школе је известила Тим да ученица, којој је био одложен полазак у школу прошле године, због специфичних карактеристика, те кашњења у раном развоју, Дуња Петровић, сада креће у први разред. Она је у оквиру предшколске установе имала додатну подршку дефектолога и логопеда, као и услугу личног партиоца, тако да се психолошкиња школе обратила Интерресорној комисији, са молбом да додатна подршка дефектолога и логопеда, као и услуга личног партиоца остану и у следећем образовном циклусу. Такође, затражено је и одбрење за школовање детета по ИОП-у2.

Родитељи желе да ученица буде у целодневној настави, јер им то одговара због посла.

Тим за инклузију ће континуирано пратити процес њене адаптације у првом разреду у оквиру модела целодневне наставе.

Такође, психолошкиња је известила да је за двоје деце упутила Интерресорној комисији ради одлагања поласка у школу, због кашњења у развоју говора и недовољне зрелости и припремљености за полазак у школу.

## ЈУН

Констатовано је да су сви наставници који имају ученике који су обухваћени ИОП-1 и ИОП-2 извршили евалуацију у табели број 5 . Наставници који раде са ученицима који су обухваћени са ИОП-2 дали су своја мишљења о напредовању ученика који су дали родитељима.

Поднет је извештај Наставничком већу од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.

Поднет је извештај Педагошком колегијуму од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.

Поднет је извештај Школском одбору од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.

Поднет је извештај Савету родитеља од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.

## РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

### Циљеви и задаци тима:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција,
- креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције,
- промоција предузетништва; организовање предавања, радионице и продајне изложбе...

### Компетенције које смо развијали су:

- Одговоран однос према околина
- Одговоран однос према здрављу
- Сарадња, тимски рад

### Наставни приступ који смо користили

- ИСТРАЖИВАЧКИ ПРИСТУП (Иновирање тема и садржаја за сваки предмет за сваку школску годину, Креативна и тематска настава, Пројектна настава, Ванучионичка настава)
- ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ПРИСТУП
- НЕГОВАЊЕ КРИТИЧКОГ СТАВА
- КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

## СЕПТЕМБАР

Тим је израдио План рада Тима за предузетништво за ову школску годину.

Тим је констатовао да је на почетку нове школске године свака одељенска заједница упозната са предузетнишвом, а предметни наставници ће у складу са наставним јединицама учествовати у међупредметном повезивању.

На састанку Тима је договорено да се сваке године одаберу нови ученици седмих разреда (15 ученика) који ће учествовати у свим активностима у вези са предузетнишвом.

Крајем септембра у оквиру Дечије недеље ученици чланови предузетног тима су имали прву активност где сусе упознали са апаратом за дестилацију и Микробит уређајем који регулише температуру течности на излазу из термостата.

Пројекат-

**Рециклажа није бламажа-координатори-Палатинуш, Бибин-промоција Бачулов-** прикупљање старе хартије, ПЕТ амбалаже, конзерви и чепова.

**Октобар- Пројекат** промовисање наше школе-Кроз пројекат-Баштокутак-сарадња виши разреда и целодневна настава 2-2

## **Интердисциплинарни тематски дани 28.10-1.11.2024.**

### **Пројектна настава – Ваздух**

Поводом Светског дана чистог ваздуха, 3. новембра, ученици и наставници наше школе су на часовима српског, енглеског, немачког и мађарског језика, историје, физике математике, биологије, технике и технологије, грађанског васпитања, као и на радионицама са психологом и педагогом школе, обрадили теме везане за ваздух као један од основних услова живота. Интердисциплинарним приступом су тематски садржаји који се изучавају повезани у тематске целине. Организација рада била је усмерена на једну тему, а знања су из различитих дисциплина. Циљ оваквог планирања био је да ученици науче препознају, повезују и примењују знања која припадају различитим дисциплинама.

**Децембар-Мјузикл** „Плес на месечини“, ч аутор Ивана Петричић, наставница музичке културе, премијерно је изведен 17. децембра у великој сали зрењанинског Културног центра. У реализацији овог школског музичко-сценског пројекта учествовали Јован Ђорђевића (техничка подршка) и учитељица Соње Вујаковић (сценографија).

**Април-Дан планете Земље-Недеља** посвећена обележавању Дана планете Земље, окупила је ученике првог циклуса у реализацији заједничког еколошког пројекта. Са ученицима свих одељења од 22. априла до 25. априла обрађивана је иста тема: Седам светских чуда. Ученици су цртали, вајали и радили презентације на задату тему, а пројекат је завршен у петак, 25. априла, када је „Еколошку причу“ испричало одељење целодневне наставе (I -1), а потом уследила еколошка модна ревија и квиз спретности, са циљем јачања свести о значају очувања и заштите животне средине.

**Мај-Наша школа** учествује у Erasmus + Job Shadowing mobility програму и у периоду од 19-23. априла школу су посетиле колеге из Collège Mathurin Régnier- Чартрес-Француска. Овакав вид сарадње међу школама нуди стицање праксе на одређеном радном месту Job Shadowing (practical learning experience) кратак боравак у партнерској организацији у другој земљи да би се посматрали практичари у њиховом свакодневном раду, разменили примери добре праксе, стицале вештине и знања и изградило дугорочно партнерство између организација.

Наставници наше школе су имали прилику да на својим часовима угосте колеге из Француске, да их упознају са организацијом школског система у Србији и да гостима презентују наше школске активности. Поред тога, потрудили смо се такође, да на најбољи начин представимо наш град и упознамо их са његовим знаменитостима. У оквиру овог пројекта, посебна пажња је посвећена развоју инклузивне праксе, примени дигиталних и иновативних вештина у настави, екологији и одрживом развоју, организацији целодневне наставе. Представили смо им задругу школе „Ђурини чаробњаци“ која се бави дестилацијом етеричног уља нане, присуствовали су ваннаставним активностима вајања и моделовања. Организовали смо културни догађај у Културном центру, где су гледали крајњи продукт пројекта који се бавио истраживањем примене ВИ у музици у оквиру музичке културе – мјузикл „Плес на месечини“.

Обављен је разговор са директором и педагогом школе у вези организације наставе и рада школе.

Укупно је посећено 15 часова предметне и разредне наставе. На неколико часова је настава извођена на енглеском језику.

**Јуни-** У оквиру школског пројекта-**Рециклажа није бламажа** и обележавања **недеље заштите животне средине**, ученици наше школе су имали бројне активности.

Организовали смо велико чишћење школе и улице око школе, уклањање отпада. Ово је велика акција која обухвата активности у школском парку и дворишту, сакупљање смећа, садњу, уређење дворишта, постављање кућица за птице.

## *7.2. Извештај Тима за професионалну оријентацију*

***Први састанак тима за*** одржан је 07.09.2024. године

На састанку тима за професионалну оријентацију испланирано је да ће се тим састајати два пута у првом и два пута у току другог полугодишта, а по потреби ће бити и додатних састанака.

На састанцима ће се планирати предстојеће и анализирати остварене активности.

***Други састанак тима за професионалну оријентацију*** одржан је 21.12.2024. године

Анализа спроведених активности на плану професионалне оријентације у првом полугодишту.

У току првог полугодишта спроведена је прва фаза петофазног модела професионалне оријентације.

Прва фаза подразумевала је увод у активност професионалне оријентације. Ученици су на ЧОС-евим, са педагогом школе, писали краћи састав на тему „Ја професионално за 15 година“. Водили су се тезама које представљају кључна места када осмаци размишљају о будућем занимању, а уједно и места на која треба обратити пажњу. Састави су читани у одељењима, уз коментаре и усмењравања педагога.

Реализоване су и остале предвиђене наставне јединице за ово полугодиште.

Друга фаза ће се реализовати током другог полугодишта, где ће ученици детаљније бити упознати са адекватним избором средње школе, информисати о средњим школама, као и упознати са начинима самотестирања за будућу средњу школу ( Водич за основце).

За крај полугођа предвиђа се задавање Анкете о избору средње школе.

Предвиђа се и посебан родитељски састанак за родитеље свих ученика осмог разреда.

***Трећи састанак тима за професионалну оријентацију*** одржан је 15.04.2025. године

Анализа рада психолошко- педагошке службе на плану професионалне оријентације, као и целог наставничког колектива, припрема за предстојеће активности.

Након детаљно обављеног информисања о средњим школама ученика осмог разреда, психолошко-педагошка служба је информисала тим да је остало још задавње Анкете и додатно информисање ученика, који су неодлучни или, пак, нереални у свом одабиру. За те ученике је предвиђено задавње Теста професионалних интересовања.

**Четврти састанак тима за професионалну оријентацију** одржан је 09.06.2025. године

Анализа Анкете о одабиру занимања, додатне професионалне оријентације и свих спроведених активности на нивоу школе у току школске године.

7.3. *Извештај Тима за за оснаживање менталног здравља деце- ученика*

**Први састанак тима за** одржан је 10.09.2024. године

На састанку тима за оснаживање менталног здравља деце- ученика испланирано је да ће се тим састајати два пута у првом и два пута у току другог полугодишта, а по потреби ће бити и додатних састанака.

На састанцима ће се планирати предстојеће и анализирати остварене активности.

Сачињен је оквиран план рада овога тима.

**Други састанак тима** одржан је 20.12.2024. године

Анализа спроведених активности на плану очувања менталног здравља деце- ученика у првом полугодишту.

Дечија недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права ове године се одржала под слоганом „ЈА САМ ДЕТЕ, ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН!“

Ученици наше школе су у току Дечије недеље узели учешће у разноврсним активностима.

Психолошкиња и педагошкиња школе одржале су радионице у оквиру превенције насиља : Педагошкиња школе је одржала радионицу за ученике трећег и четвртог разреда на тему „**Љубав**“, а психолошкиња школе одржала је радионице ученицима петих и шестих разреда на тему „**Оптимизам и самољубав**“.

Радионицама су промосивсане љубав и толеранција, као једне од најважнијих вредности у животу.

У новембру месецу спроведено је анкетање ученика на тему: „Самопоуздање“.

Циљ истраживања је био да се утврди колико је код ученика развијено самопуздање и разумевање својих вредности и врлина, као један од битних фактора менталног здравља ученика.

Анализа података дала је следеће резултате:

- већина ученика има развијено самопоуздање
- позитивно размишља о стварима које ради и нада се добром успеху
- сигурни су у себе и познају своје врлине и вредности
- немају проблем да затраже помоћ од других и не осећају се због тога мање вредним
- критику у већини случајева не прихватају лично
- знају шта желе да упишу након основног образовања и та одлука ће, у већини случајева, бити само њихова

**Трећи састанак тима** одржан је 31.03.2025. године

На састанку су анализирани активности које је тим до сада спровео и испланиране оне које треба реализовати у наредном периоду.

**Четврти састанак тима** одржан је 19.06.2025. године

На овом састанку, анализирани су активности које су спроведене у току другог полугодишта.

Педагошкиња школе, Бранка Јанчић, одржала је радионицу ученицима IV-3 под називом „Круг поверења“. Радионица је имала за циљ развијање ненасилног решавања конфликта, кроз развијање поверења међу ученицима и развоја емоционалне и социјалне интелигенције.

Психолошкиња школе, Јована Милићев Радишић, је са ученицима шестог разреда, у оквиру „Недеље сећања“, урадила радионице „Живимо Вредности“ и „Емоције и управљање њима“. Радионица „Емоције и управљање њима“ је реализована у сарадњи са одељенским старешином VI2, Маријом Кравар. Ученици су на часу техничког и информатичког образовања израдили „коцке осећања“, које су на радионици биле употребљене.

На крају састанка сагледане су реализоване активности и предложене оне које планирамо за предстојећу школску годину.

#### *7.4. Извештај Тима за безбедност и здравље на раду*

Август, 2024.

- Извршен је увид у измену документације која се односи на рад уз помоћ службе општих и правних послова- секретар школе.
- Извршена је провера у постојеће стање и како би се обезбедио благовремени увид и предузеле одговарајуће мере за подизање нивоа безбедности на раду.
- Утврђени су предлози за опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе).
- Извршена су превентивна и периодична испитивања услова радне околине на почетку школске године.
- Извршени су превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад.
- Предложене су мере за побољшање услова рада. Формиран је распоред дежурства наставника и ученика

Септембар, 2024.

Пред почетак школске године проверена су дежурства наставника, и места дежурства, критичне тачке у школи и школском дворишту. Пошто школа има школског полицајца у свакој смени, договорен је начин дежурања, и евентуални проблеми који могу да се јаве.

Децембар, 2024.

- Закључено је да све активности чланова тима, лица за БЗНР и послодавца током првог полугодишта представљају скуп континуираних акција које су реализоване као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама, те су као такве, део процеса који траје и непрестано се развија и није их могуће рашчланити као месечне или кварталне активности.

Април 2025.

- Извршена је анализа показне вежбе безбедног напуштања школског објекта у случају пожара или других елементарних непогода, за ученике, наставнике и запослене. Акцент је био на упознавању путева евакуације, спречавању панике, напуштању објекта у најкраћем временском року правцем обележеног пута евакуације до једног од три безбедна места (Манастирска улица, школско двориште, улица Цара Душана).
- Извршена је провера присутности и исправности ПП опреме и ознака путева евакуације као мере за подизање нивоа безбедности на раду. Закључено је да су противпожарни апарати распоређени на предвиђеним местима, а да су путеви евакуације видно обележени зеленим стрелицама које усмеравају кретање до безбедног места.

Август 2025.

Чланови тима су размотрили на основу стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи начин планирања, организовања и остваривања образовно васпитног рада школе, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривање права ученика на образовање. Пред почетак школске године проверена су дежурства наставника, и места дежурства, критичне тачке у школи и школском дворишту. Пошто школа има школског полицајца у свакој смени, договорен је начин дежурања, и евентуални проблеми који могу да се јаве.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1. Извештај о раду Дечјег савеза

#### СЕПТЕМБАР

2. септембра 2024. дочекали смо своје будуће **ђаке прваке**, а свечани програм добродошлице су припремили они мало старији – ученици другог разреда са својим учитељицама у свечаној сали МЗ „Граднулица“.

Поводом Дана сектора за ванредне ситуације МУП-А Србије 18.09. наши ученици су одушевљено посматрали **ватрогасну смотру** у центру града.

Ученици првог разреда су учествовали на Ликовном **конкурсу** Форма Идеале "Нацртај, обоји и освоји".

Ученици од 2. до 4. разреда су у склопу Стрип фестивала "Стриполис" гледали позоришну представу "Астерикс и Клеопатра".

21.09.2024. учитељице Зорица Трифунов и Светлана Радин су са својим ученицима учествовали у ДАНУ ПЕШАЧЕЊА - ПЕШАЧЕЊЕ СТАЗОМ 9 МОСТОВА.

**Европски дан језика** се обележава 26. септембра. Ученици наше школе су га обележили на часовима енглеског, немачког и мађарског језика. Ове године назив теме коју су обрадили био је „Изреке, пословице и идиоми“. Ученици су се подсетили истих на матерњем језику.

28.09. одржана је "**Трка за срећније детињство**" у организацији Црвеног крста и Спортског савеза града Зрењанина на којој су наши ученици показали своју хуманост, а и добре резултате.

Са активностима поводом Дечије недеље кренули смо раније како би и ђаци из целодневне наставе могли да се укључе у све активности. Већ 30.09. стигао је "**Плес у школе**". У организацији плесног клуба "Фри денс" у нашој школи ученици су имали прилику да виде плесне тачке, а затим су и сами одвежбали.

#### ОКТОБАР

У току **Дечије недеље** вођени су разговори и радионице на тему „ЈА САМ ДЕТЕ, ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН“ у свим одељењима.

2.10. у Културном центру смо погледали **цртани филм** "Десет живота".

4.10. посетили смо Спортски центар у коме је одржана манифестација "**Европско село**", а наша школа представила Грчку.

У току Дечије недеље одржане су **радионице** у трећем и четвртном разреду од стране педагога на тему „Љубав“ и у петим и шестим разредима од стране психолога са темом „Оптимизам“.

Првог дана Дечије недеље имали смо промоцију пројекта "**Рециклажа није бламажа**" прикупљање старе хартије, ПЕТ амбалаже, конзерви и чепова, а и почетак акције **ПОКЛОН ЗА ТАЈНОГ ПРИЈАТЕЉА**.

8.10. имали смо **Спортски дан** са занимљивим полигонима.

Истог дана старији су имали **такмичење** у креирању модела од папира-ОРИГАМИ.

**У среду 9. 10.**-Поклањмо **играчку** (деца доносе играчке за своје другаре).-акција млађих ђака, а старији су имали такмичење у **говорним вештинама** - језичке игре и занимације-(брзалице).

У четвртак- **Ја и моја учитељица**- ученици старијих разреда су у договору са својим учитељицама држали часове млађим ђацима.

**У петак 11. 10. имали смо Пријем првака** у Дечији савез уз пригодан програм, истог дана и завршетак акције рециклаже хартије.

У току октобра ученици су погледали поставку у **Народном музеју** -Сецесија у Великом Бечкерекy, а затим учествовали на радионици "Додај светлу мало боје" .

## НОВЕМБАР

Поводом 20.новембра **Дана детета**, као и сваке године позвани смо на **Pop-Up festival** (Емоционална интелигенција) у ОШ"Вук Караџић". Учествовали смо на разним радионицама, уживали, забавили се, научили...

У оквиру пројекта Културног центра Зрењанина" Лепше је заједно"- повратак филмске публике, одржана је трећа радионица, у којој су веома заинтересовано и раздрагано, учествовали ученици 3-1 и 3-2 са својим учитељицама .

## ДЕЦЕМБАР

10.12. су се одржале 11. Инклузивне игре без граница под слоганом "Кад границе не постоје играмо се много боље . Ученици другог разреда наше школе су се заједно са децом из ОСШ “9. мај” Зрењанин и других основних школа на територији града надметали у спретности и дружењу .

17.12.у Културном центру сви ученици су погледали врло поучан мјузикл наше школе **„Плес на месечини“** На улазу су оставили слаткише за пакетиће и новац. Били смо хумани и уживали смо.

Наши прваци су у току овог месеца посетили **школску библиотеку** и дружили се с малим библиотекарима, ученицима петог разреда, и библиотекарком Светланом Бачулов. Прваци су од својих старијих другара могли чути која се то правила понашања морају поштовати у простору библиотека, али и видети како у нашој школској библиотеци тече поступак позајмљивања/враћања књига.

Школска представа „**Новогодишња бајка**“ за ученике првог циклуса и родитеље, одржана је 23. децембра у свечаној сали МЗ „Граднулица“.

## МАРТ

21.03.2025. обележили смо на пригодан начин у својим одељењима "**Дан особа са Дауновим синдромом**".

28.03. смо у школи за своје ђаке одржали математичко такмичење **Мислиша**.

Ученици IV-3 су и ове године узели учешће у пројекту „**Енергија је свуда око нас**“, ученица Милица Гуцул освојила је 2. место у конкуренцији ликовних радова.

## АПРИЛ

Недеља посвећена обележавању **Дана планете Земље**, окупила је ученике првог циклуса у реализацији заједничког еколошког пројекта. Са ученицима свих одељења од 22. априла до 25. априла обрађивана је иста тема: Седам светских чуда. Ученици су цртали, вајали и радили презентације на задату тему, а пројекат је завршен у петак, 25. априла, када је „Еколошку причу“ испричало одељење целодневне наставе (I-1), а потом уследила еколошка модна ревија и квиз спретности, са циљем јачања свести о значају очувања и заштите животне средине.

Наши ученици су на СуПерСу квизу освојили 1.место и награду летовање у Будви.

## МАЈ

Обележили смо **Недељу сећања и заједништва**. У току недеље имали смо низ пригодних активности посвећених јачању заједништва и оснаживању појединца.

Врло је било забавно на радионици "Коцкица емоција".

29.05. одржало се у школи Математичко такмичење "**Кенгур без граница**". Три првака је добило похвалу од Друштва математичара.

30.05. ученици другог циклуса, наставници и директорка Маја Алмажан, окупили су се у дворишту школе како би аплаузом поздравили **матуранте**.

**Поводом Дана школе, Наставничко веће ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин похвалило је ученике за постигнуте запажене резултате у оквиру разних активности.**

Ученици IV разреда провели су једно поподне после школе заједно у биоскопу CineStar и погледали филм " Minecraft".

ЈУН

У оквиру школског пројекта-**Рециклажа** није бламажа и обележавања недеље заштите животне средине, ученици наше школе су имали бројне активности. Организовали смо велико чишћење школе и улице око школе, уклањање отпада. Ово је велика акција која обухвата активности у школском парку и дворишту, сакупљање смећа, садњу, уређење дворишта, постављање кућица за птице. Правили смо играчке и разне фигуре од рециклираног материјала...

Завршница 42. „**Читалачке значке**“ уприличена је 10. јуна у Народном позоришту „Тоша Јовановић“. Ученице другог један и другог два су освојиле појединачне награде, други један је добио похвалу за колективан рад.

Ученици трећег разреда су у **биоскопу** Синестар погледали филм „Лила и Стич“, а и ученици другог разреда су посетили биоскоп Синестар.

Ученици 3-2 посетили су истурено одељење наше школе у **Јанков Мосту**., Реализовали су га кроз интегративну и амбијенталну наставу.

**Матурска свечаност** је организована 11. јуна у Културном центру.

## 8.2 Извештај о раду Црвеног крста

У новој школској години сарадњу са Црвеним крстом започели смо већ у првој недељи септембра, кроз радионицу „Безбедни у саобраћају“ коју су волонтери ЦКЗР реализовали у одељењу целодневне наставе, другог два разреда.

Одмах за њом је реализована и радионица „Пружање прве помоћи“.

У октобру, у оквиру активности Дечије недеље, волонтери ЦК су одржали интерактивно предавање „Дифузија“ ученицима првог циклуса, у свечаној сали уз филмић прилагођен њиховом узрасту.

И ове године расписан је ликовно – литерарни конкурс од стране ЦК „Моји баба и деда“ у оквиру традиционалне манифестације „Сунчана јесен Живота“. Наши ученици првог циклуса су учествовали, а ученица другог разреда целодневне наставе Маша Станаћев је освојила 3. место у категорији ликовних радова (учитељица Соња Вујаковић).

Одељење другог разреда целодневне наставе (Учитељица Соња Вујаковић) је учествовало 1. новембра у свечаном програму завршнице манифестације „Сунчана јесен живота“ са перформансом „Љубав“.

8. новембра, у сарадњи са ЦКЗР и ватрогасном службом, у школи су реализоване две вежбе евакуације ученика првог и другог циклуса у случају пожара.

У другом полугодишту, 14. фебруара, учитељица Соња Вујаковић, делегат ЦКЗР је присуствовала ванредној седници Скупштине ЦК Зрењанин поводом одлуке Управног одбора о покретању иницијативе за доношење новог Статута ЦКЗР. У мају су одржане друга и трећа, ванредна седница Скупштине ЦКЗР којима је такође присуствовала делегат Соња Вујаковић.

Недеља Црвеног крста обележавала се од 8. до 15. маја, а наши ученици другог два разреда целодневне наставе (учитељица Соња Вујаковић) реализовали су у том периоду неколико активности у сарадњи са волонтерима ЦКа. У овом одељењу, волонтерка Нађа Надлачки је реализовала две радионице (8. и 9. маја) „Детаљни преглед и имобилизације“ и упознала ученике са такмичарском првом помоћи. На другој радионици, присуствовало је и 15 ученика другог циклуса, чланова биолошке секције, наставнице Јелене Бибин.

11. маја, ученици другог два су учествовали у премијерном делу Градског такмичења екипа у пружању прве помоћи и РППСО. Истог дана, ученици су присуствовали здруженој показној вежби „Планкова башта 2025“, коју је традиционално организовао ЦКЗР у сарадњи са припадницима Сектора за ванредне ситуације МУП Србије, Ватрогасно – спасилачког батаљона, Ватрогасног савеза Србије.

13. маја, учитељица Соња Вујаковић је у договору са учитељицом Миром организовала дружење ученика првог и другог разреда целодневне наставе кроз активност „Треба знати помоћ дати“. На овом дружењу, ученици другог два разреда су ученицима првог један приказали све што су научили на обуци „Детаљни преглед и имобилизација“. Било је ово једно занимљиво и едукативно дружење.

### 8.3.Извештај о раду Ученичког парламента

#### СЕПТЕМБАР

Ученички парламент школе Ђура Јакшић, покренуо је своју прву активност на првом састанку 09. 09. 2024. године и тада је изабран председник парламента, ученица VIII2 Стефан Јосимов. Парламент чине по два ученика свих одељења седмог и осмог разреда.

Парламент је израдио Извештај за друго полугодиште претходне школске године.

Парламент је припремио и израдио предлог Плана рада Ученичког парламента и поднео га директору школе

Парламент је спровео Конституисање Ученичког парламента ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин у школској 2024/2025. години

Чланови УП су изабрали председника по два представника Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора и Савета родитеља

Чланови УП дали су своје мишљење на Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На првом састанку чланови Ученичког парламента су се упознали са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента

Ученици су дали мишљења на Акциони план школе за текућу школску годину

Чланови су се упознали са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања

Обављен је и договор око формирања Уније Парламента

Чланови су дали мишљење и предлоге стручним органима и школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора

Сви ученици су информисани о укључивању ученика у програм професионалног развоја у школи

Чланови су дали предлог Ученичког парламента за школске тимове.

Упознали су се сви чланови УП са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Такође су се упознали сви чланови УП са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Обављен је разговор и договор око обележавања Дечије недеље

#### ОКТОБАР

Дечју недељу су обележиле бројне школске активности, које су реализоване у циљу подстицања емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности. Уз ангажовање Ученичког парламента, наставника и родитеља, протекли дани су били садржајни, испуњени еколошким, спортским, језичким, креативним, психолошко-педагошким и забавним активностима. Детаљан извештај са Дечије недеље се налази на сајту школе.

## **НОВЕМБАР**

Ученици УП су активно учествовали у уређењу школског простора-украшавање ходника паноима и постерима ученика, озелењавање школског дворишта и украшавање канти за рециклажу. Такође изнети су и предлози за побољшање атмосфере у школи-сугестије и идеје (разглас у дворишту, микрофон..)

## **ДЕЦЕМБАР**

Парламент је учествовао у хуманитарној акцији Градске библиотеке-Добри људи за срећу деце и прикупљени су пакетићи које су и однели у библиотеку.

Ученици су иницирали прикупљање хуманитарне помоћи за ученика Филипа Лудошког коме је преминула мајка и сакупљено је 320.000 РСД.

У овом месецу се разматрао однос и сарадње ученика и наставника као и атмосфере у школи и анализирао досадашњи рад. Имајући у виду актуелну ситуацију и анализирајући досадашњи рад чланови парламента су се сложили да су задовољни досадашњим радом, али да им предстоје и бројне активности у другом полугодишту.

## **ЈАНУАР И АПРИЛ**

Током ових месеци због Обуставе рада наставника ученици нису имали наставу и није ни одржан састанак УП.

## **МАЈ И ЈУНИ**

Парламент је учествовао у организацији прославе поводом одласка осмака тако што су правили матурске капице.

Ученици су разматрали и предлоге за екскурзије, посете и излете за следећу школску годину.

Разматрали су и анкету о слободним наставним активностима за следећу школску годину и то би било овако:

5. разреди-Врлине и вредности
6. Разреди- Медијска писменост, Сачувајмо нашу планету
7. Разреди-Предузетништво, Моја животна средина
8. Разреди –Филозофија са децом

Нажалост и ови месеци су протекли у прикупљању прилога за помоћ ученицима који су изгубили родитеље-Ученица 1-3 износ 171,760 РСД. За ученицу Ану Слијепчевић 6-2 одељенски није доставио податке, као ни за ученика Луку Хајдера 8-3.

Анализирајући досадашњи рад, ученици су били задовољни резултатима рада и договорили се за још ефикаснији рад следеће године.

## 9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1.Реализација програма здравствене заштите ученика

Током боравка ученика у школи, запослени су били ангажовани у спровођењу епидемиолошких мера код ученика.

У оквиру програма здравствене заштите, у школи је био заступљен превентивни рад, који се обављао у оквиру следећих активности:

Редни број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
1.	Тестирање деце пре уписа у први разред	Мај	Школски психолог
2.	Систематски преглед свих ученика једном годишње	током године	Одељењске старешине
3.	Обавезно цељење, предвиђено по узрасту или у случају епидемије	По плану здравствене установе	Учитељ Одељ. старешина
4.	Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење	По потреби	- // -
5.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у кухињи	По предвиђеној динамици	Секретар школе
6.	Комисија ослобађања од физичког васпитања	По потреби	Наставник физичког вас.
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	редовно	Директор
9.	Контрола кухиње(преглед особља, услова рада,начин снабдевања намирницама и чување хране квантитет и квалитет издавања хране и уклањања отпадних материја	Комисија по потреби	Комисија и здравствена служба
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Лекар, учитељ, одељенски старешина
11.	Упућивање ученика на специјалистичке прегледе, лечење у болници и другим установама	По потреби	Одеђењски старешина
12.	Израда протокола праћења здравственог и физичког здравља ученика	Током године	учитељ, Наставник физичког вас., Школски психолог

Појам здравственог васпитања обухватао је следеће области:

#### **1.Изграђивање самопоштовања**

1-8. разред- сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања .Остваривао се путем радионица, на часовима одељењског старешине5-8. разред-свест о сличностима и разликама наших емоција, осећања; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Остварује се путем радионица, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а.

#### **2.Здрава исхрана**

1-4. разред-разноврсна исхрана, време за јело, формирање навика у вези са правилном исхраном Остваривао се путем радионица на часовима ЧОС-а, уз помоћ Школског диспанзера и њихових превентивних предавања

5-8. разред- упознавање са факторима који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране, потхрањеност, гојазност. Остваривао се путем радионица на часовима ЧОС-а, на часу биологије, путем школске огласне табле

### **3. Брига о телу**

1-4. разред- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, прање зуба. Путем разговора са учитељем на ЧОС-у, предавања школског диспанзера

5-8. разред- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси,устима, чистоћа тела, одеће Остварује се разговорима на ЧОС-у , на часовима биологије

### **4.Физичка активност и здравље**

5-8. разред-стицање физичких способности, покретљивости , игра, значај одмарања.На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима, школи у природи.

5-8. разред-примењивање физичких способности у дневним активностима, коришћење времена и рекреације, избор активности и спортова .На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима

### **5. Безбедно понашање**

1-4. разред- учењем основних правила о безбедности у кући, школи на улици. Остварује се на часовима ЧОС-а, света око нас , ППД-а, сарадња са ПУ,-путем реализације предавања

5-8. разред- безбедност у саобраћају, безбедно понашање, хитне интервенције. Остваривало се на часовима ТО, ЧОС-а, ЧОЗ-а, путем предавања саобраћајне полиције.

### **6. Односи са другима**

1-4. разред- упознавање са односима у породици у школи, пријатељства, конфликти, свађе.Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, часови грађанског васпитања

5-8. разред- оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других људи. Остваривало се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, путем часова грађанског васпитања

### **7. Хумани односи међу половима**

Остваривало се кроз разговор са психологом и радионице, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, кроз радионице репродуктивно здравље младих саветовалишта за младе, путем школске огласне табле и на друге начине.

### **8. Правилно коришћење здравствених служби**

1-8. разреда- Кроз упознавање и контакт са лекарима, стоматологом, здравственим установама Носиоци активности су били-учитељи и одељењске старешине.

### **9. Улога за здравље заједнице**

1-8. разреда- Знати како очувати здраву околину. Остваривало се путем радних акција на уређењу шк. простора, часовима света око нас и ППД-а биологије, ЧОС-а, ЧОЗ-а, предавања еколога. Наведени циљеви су се остваривали у сарадњи са родитељима, Заводом за јавно здравља и Дечјим диспанзером. Одржана су следећа предавања:

- Октобра месеца су патронажне сестре Дечијег диспанзера одржале у првим разредима предавање на тему „ Чисте руке“.

- У 3. разреду , у априлу су патронажне сестре Дечјег диспанзера одржале предавање на тему " Хигијена, значај и примена у свакодневном животу".
- У 4. разреду, у марту су исте одржале предавање на тему " Психоактивне супстанце".
- У 7. разреду, у фебруару је одржано предавање на тему " Пирамида исхране".
- У 7. разреду, истог месеца је одржано предавање на тему "Енергетска пића". Ову тему су, као и претходну, реализовале патронажне сестре Дечјег диспанзера.

### 9.2. Реализација програма социјалне заштите ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу у питника сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса. На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика. Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима. У разредној настави 12 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 16.

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
УЧЕНИЦИ	Активности ученичке организације Црвени крст (акција „друг-другу“, „солидарност на делу, колективна помоћ неуредној и немарној деци, приче са здравственом тематиком)	Кординатор и чланови Црвеног крста/разредне старешине
	Активности ученичке организације Дечји савез	Кординатор чланови Дечјег савеза/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	Психолог/ Разредне старешине
	Радионице – Буквар дечјих права, Ненасилна комуникација	Психолог/ Разредне старешине
	Добијање бесплатне ужине за социјално угрожену децу и треће дете у породици, као и ослобађање од плаћања продуженог боравка Добијање гратиса за социјално угрожену децу приликом реализације екскурзија и наставе у природи	Одељенске старешине

РОДИТЕЉИ	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Психолог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Психолог
	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Психолог

Поред предвиђених активности школа је редовно сарађивала са Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама од значаја за ово питање.

### 9.3.Реализација програма корективног педагошког рада са ученицима

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи били су психолог, педагог, разредни односно одељењски старешина, као и дефектолози: дефектолог и логопед (у оквиру додатне подршке), који су у циљу превентивног и терапијског рада сарађивали са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад је реализован кроз следеће садржаје и облике:

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у психофизичком развоју, при упису у I разред	април мај	школа школски диспанзер	психолог
Идентификација и рад са ученицима II-VIII разреда са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа	психолог, дефектолози: олигофренолог логопед одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе (I-VIII)	током године	школа  центар за соц. рад	психолог одељ. стареш. тим за заштиту ученика од насиља, соц. радници
Идентификација и рад са ученицима који показују лакше дисграфске и дислектичке сметње	октобар	школа	психолог логопед
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са идентификованим ученицима саветодавно- терапијски рад	током године	школа	психолог одељ. стареш. дефектолог логопед
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	школа	психолог одељ. стареш.

#### 9.4.Реализација програма превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи

Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе ПАС у школи обухватао је следеће циљеве и задатке које смо реализовали током године:

##### I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
Садржаји	- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечаност растајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	1. Приредба за ученике I разреда, родитељски састанци, обрада одабраних тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. Одржавање радионица из Буквара дечијих права и Чуvara осмеха 3. Завршна приредба 4. У оквиру наставе
Време реализације	1. Септембар 2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар

##### II ЗАДАТАК – Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	-Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других - Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања -Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке - Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо-културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести - Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године према плану

	2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни
--	--

### III ЗАДАТАК – Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
Садржај	- Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусима; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај

### IV ЗАДАТАК – Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
Садржаји	- Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио - Утицај медија на агресивно понашање - Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у И ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану

	3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај
--	---

#### V ЗАДАТАК – Развијање комуникативне способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад - Упознавање невербалне комуникације и њених особености - Ненасилно и конструктивно решавање сукоба
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе

#### VI ЗАДАТАК – Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

### ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Током школске године реализовали смо следеће задатке, кроз часове редовне наставе , као и кроз радионичарски рад, на часовима ЧОС-а:

#### I ЗАДАТАК – Превенција наркоманије

Циљ и задаци	- Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења ПАС-а - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.

Носиоци	Психолог, наставници биологије, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

### 9.5 Реализација програма културних активности у школи

У току ове школске године смењивале су се културне активности и активности у којима су учествовали ученици наше школе, учитељи, наставници и родитељи ученика.

Свакој активности претходили су састанци координатора са тимовима (учитељи и наставници) који су били формиран у односу на оређени повод.

Сарадња са родитељима је и у овој школској години била на високом нивоу. Родитељи су подржавали реализацију културних, хуманитарних и спортских активности које су биле у виду давања сагласности и дозволе, њихове присутности догађајима, плаћања улазница за гледање позоришних представа, пројекције филмова, посетама позоришту, хуманитарних концерата и акција.

Активности које су реализоване уз подршку родитеља у школској 2024/25. години:

"Добродошлица првацима" 1.9.2024.г. (ученици другог разреда са својим учитељицама, ученици првог разреда са својим родитељима, учитељице првака, наставница енглеског језика, библиотекарка, директорка школе, педагог, психолог)

26. септембар – Европски дан језика

Ученици наше школе су на часовима енглеског, немачког и мађарског језика, обележили Европски дан језика. Овогодишња тема била је „Изреке, пословице и идиоми“. Ученици су се подсетили истих на матерњем језику, а затим су проналазили одговарајуће изреке, пословице и идиоми на страним језицима које изучавају. Уследило је њихово поређење и илустровање. Успешни резултати њиховог ангажовања могли су се видети на паноима школе.

Посета Културном центру 02. 10. 2024. Сви ученици првог циклуса су уживали у пројекцији филма "Астерикс и Клеопатра.

Посета Културном центру 4.10.2024. Ученици првог циклуса су гледали дугометражни филм "10 живота“.

7. октобар – Под слоганом „Ја сам дете, имам план – толеранција и љубав сваки дан“, почела је недеља посвећена деци кроз разне активности.

Ученици другог разреда целодневне наставе су са својом учитељицом Соњом Вујаковић 1. новембра, учествовали у културно уметничком делу програма манифестације „Сунчана јесен живота“ која је одржана у просторијама ЦКЗР.

Ученици оба циклуса наше школе су учествовали у манифестацији Града "Европско село".

17. децембар – Мјузикл „Плес на месечини“, чији је аутор Ивана Петричић, наставница музичке културе, премијерно је изведен овога дана у великој сали зрењанинског Културног центра. Мјузикл су погледали сви ученици наше школе, од првог до осмог разреда, заједно са својим наставницима. Велики допринос у реализацији овог школског музичко-сценског пројекта, осим директорке Маје Алмажан, наставника Јована Ђорђевића (техничка подршка) и учитељице Соње Вујаковић (сценографија), дали су и родитељи наших ученика/учесника мјузикла. Прикупљени новчани приход искоришћен је за набавку новогодишњих пакетића за малишане из материјално угрожених породица. О „Плесу на месечини“, известили су

локални портали и РТВ „Војводина“ ...

Школска представа „Новогодишња бајка“ за ученике првог циклуса и родитеље, одржана је последњег дана у првог полугодишта у свечаној сали МЗ „Граднулица“.

Представу у сусрет

предстојећим празницима припремиле су учитељице Марина Мајнерић, Светлана Радин и Зорана Ракић.

Наша школа је учествовала у Erasmus + Job Shadowing mobility програму. У периоду од 19. до 23. априла школу су посетиле колеге из Collège Mathurin RégnierChartres, из Француске.

Организовали смо културни догађај у Културном центру, где смо приказали крајњи продукт пројекта који се бавио истраживањем примене AI у музици, у оквиру предмета Музичка култура – мјузикл, „Плес на месечини“. Потрудили смо се да на најбољи начин представимо наш град и упознамо госте са његовим знаменитостима. У оквиру овог пројекта, посебна пажња је посвећена развоју инклузивне праксе, примени дигиталних и иновативних вештина у настави, екологији и одрживом развоју, организацији целодневне наставе.

Ученици трећег разреда су посетили биоскоп Синема и уживали у гледању авантуристичког филма "MINECRAFT". Реализацију ове посете омогућили су и олакшали родитељи који су платили улазнице, и учествовали у организацији превоза ученика.

У одељењу другог разреда целодневне наставе, учитељица Соња Вујаковић је организовала мини концерт „Виолина“ у сарадњи са професорицом виолине Весном Немчев 6. јуна. Завршница 42. „Читалачке значке“ уприличена је 10. јуна у Народном позоришту „Тоша Јовановић“. Како се ове године навршава 170 година од рођења Михајла Пупина, учесници су били у обавези да у свој читалачки дневник уврсте и једну књигу о овом нашем великану.

Појединачне награде жирија, у категорији ученика првог и другог разреда, освојиле су ученице Јана Јакшић (2/2) и Маша Станаћев (2/2), Петра Росић (2/1), а награду жирија за колекцију понело је одељење целодневне наставе 2/2 и учитељица Соња Вујаковић.

Присутни на свечаности могли су да уживају у представи „Михајло Пупин – звезда идворског неба“, након које је уследило награђивање аутора.

Последња културна активност у овој школској години је као и увек била „Матурско вече“, одржано у Културном центру. На овој свечаности, у присуству родитеља, наставника, учитеља, директора, психолога, педагога и ученика који су учествовали у културно уметничком делу програму, опростили смо се од још једне генерације наших ученика.

#### 9.6. Реализација програма сарадње са породицом

Област :Отворен дан школе

У оквиру предвиђене активности **дана отворених врата** није било класичних посета часова, али су родитељи редовно долази на индивидуалне разговоре и родитељске састанке. Учествовали у активностима школе и ту се у великом броју одазивали

Област: Организациона питања

Родитељски састанци										
Први циклус	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Други циклус	Укупно
45	14	13	9	9	9	9	8	9	34	79

Информативни састанци										
Први циклус	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Други циклус	Укупно
162	48	44	32	38	74	51	46	56	227	389

Такође, спровели смо на крају првог полугодишта анкету која се тичала задовољства родитеља сарадњом са школом. Тврдње су оцењивали по степену важности и тачности, оценама од 1 до 4.

По мишљењу већине родитеља, школа је отворена за сарадњу са родитељима, да се ушколи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање, као и да се запослени у школи према родитељима односе са уважавањем и да са одељенским старешином имају добру сарадњу. Сви родитеља знају коме да се обрате за различите информације, да су информације о раду школе и дешавања у школи правовремене и потпуне.

Област: Социјална заштита

У првој недељи септембра одељенске старешине су код родитеља спровеле анкету на тему Социјални статус.

Током године спроведене су акције солидарности које су родитељи подржали и одазвали се: Чеп за хендикеп је акција актуелна током целе школске године; сакупљање добровољног прилога за ученике којима је неопходан.

Област: Здравствена заштита

Одељенске старешине од првог до осмог разреда су у сарадњи са родитељима водили децу у Школски диспанзер на систематске прегледе; као и на тимске прегледе, Интрресорну комисију, Дечју неуропсихијатрију,... по савету стручног сарадника школе

Област: Професионална оријентација

У оквиру ове области у другом полугодишту родитељи су били уључени највише кроз родитељске састанке, везане за припреме за завршни испит, припремну наставу (јануар), као и родитељски сатанак са темом завршни испит, попуњавање листе жеља (јун). Неки од њих били укључени и преко представљање својих занимања ученицима осмих разреда (мај, јун).

Област: Инклузивно образовање

Током школске године предметни наставници, учитељи и психолог школе су код ученика где постоји потреба за тим планирали индивидуализацију и ИОП, уз адекватну сарадњу са родитељима.

## 9.7. Реализација програма сарадње са локалном заједницом

Ове школске године школа је сарађивала са следећим институцијама:

ИНСТИТУЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
МЗ „Граднулица“	Донације култ	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Софија Жебељан - лингвистичка секција, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
МЗ „Јанков Мост“	Донације култ	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
Школски диспанзер	Едукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат. сестре, одељенске стрешине, ученици наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења, конкурси	мај, током године	Ученици и наставници наше школе
Музеј	Едукације, изложбе	Током године	Ученици и наставници наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет „Михајло Пупин“	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Основне школе са територије општине Зрењанин (редовне и специјална)	Такмичења	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине

### 9.8. Реализација програма интерног и екстерног маркетинга школе

Програм школског маркетинга је подразумевао различите начине презентације школе и школских достигнућа ужој и широј јавности.

#### 1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерног маркетинга школа већ дуги низ година води "Школски летопис" који садржи најбитније моменте, дешавања у оквиру школе, а води га библиотекар Светлана Бачулов.

Сајт школе је увек био правовремено ажуриран и на њему су се нашле све информације од значаја, као и школске актуелности, за то су задужени наставник информатике Дарко Станков и библиотекар Светлана Бачулов.

Изложбе су такође, један од видова интерног маркетинга школе. У току школске године реализоване су тематске изложбе ликовне и литерарне секције. Носиоци ових активности били су наставници који воде културно-уметничке секције, а организоваће их Дечји савез наше школе.

Наставни кадар је припремао ученике за различите конкурсе, на које су се деца наше школе одавала. Носиоци ових активности били су предметни наставници и учитељи.

Приредбе је организовао Дечји савез школе и представили су се сви они који желе да покажу шта знају.

Читалачка значка такође, је један од видова интерног маркетинга школе, као и манифестација Песничка штафета.

Ученици су јавно похваљени за постигнуте резултате и њихови успеси су се константно објављивали путем "Књиге обавештења" и огласних табли у школи, као и путем разгласа, како би се и остали ученици упознали са њиховим достигнућима.

На родитељским састанцима се говорило о постигнутим успесима наших ученика.

#### 10. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Овај вид маркетинга подразумева представљање школе широј јавности, односно представљање значајних момената у њеном раду.

У том циљу школа је своју презентацију вршила путем:

- локалног листа "Зрењанин";
- локалних радио станица;
- локалних ТВ станица;
- дечје штампе
- «Просветног прегледа»
- свог сајта
- публикације школе на сајту школе
- представљањем школе на разним Манифестацијама локалног и регионалног карактера

За реализацију интерног и екстерног маркетинга биле су задужене Соња Вујаковић (координатор културних активности) и Светлана Бачулов(библиотекар школе).

## 10.РЕАЛИЗАЦИЈА УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ДОСТИГНУТОГ КВАЛИТЕТА

### 10.1.Извештај о сталном стручном усавршавању запослених

Стручно усавршавање за школску 2024/2025 .годину реализовано је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („СГ РС“, бр. 109/2021 ) и План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за текућу школску годину.

Стручно усавршавање организовано је:

- у **установи** (у виду израде личног плана стручног усавршавања, учешћа у раду Стручних већа, изради Годишњег плана Школе, учешћа у раду Педагошког колегијума, учешћа у раду седница Здружених Одељенских већа, учешћа у раду седница Наставничког већа, учешћа у раду Стручног актива за развој школског програма и Развојни план, кроз активности чланова тима за ИОП, заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, кроз учешће у раду тимова за самовредновање, безбедност, професионалну оријентацију, активности усмерене на промоцију школе и друге облике стручног усавршавања у установи);
- **путем одобрених акредитованих програма сталног стручног усавршавања.**

Избор тема за стручно усавршавање запослених направљен је на основу новог Развојног плана школе тј. Акционог плана за ову школску годину. План стручног усавршавања садржи теме из Каталога сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора за школску 2024/2025. као и теме које су предложила Стручна већа, стручни сарадник, Наставничко веће, директор.

У току школске 2024-2025. стручно усавршавање наставника разредне, предметне наставе и стручних сарадника реализовано је на следећи начин:

Извођење угледних часова			
Активност	Време	Носилац активности	Могући докази
Књижевност: „Кирија“, Бранислав Нушић V2	19.11.2024.	Прелевић Данијела Јована Милићев Радишић	Припрема за час
, <i>Тражим поштовање</i> , Владимир Андрић ( 5-1)	02.12.2024.	Прелевић Данијела Бранка Јанчић	Припрема за час
Европски дан језика	26.09.2024.	Марија Михајловић Иван Штефковић	Припрема за час
Материјали-час корелације	10.12.2024.	Зорана Ракић	Припрема за час
Брзалице	09.10.2024.	Товизи Габријела	Припрема за час
Toys from recycled material	19.11.2024.	Сандра	Припрема за час

		Палатинуш	
„Венецијанске маске“	17.12.2024.	Анамарија Шокарда	Припрема за час
Језичке занимљивости	03.10.2024.	Јелена Ивковић	Припрема за час
Европска унија (гостовање)	Јун 2025.	Моника Михић	Едневник

**Излагање на састанцима стручних органа и тела а који се односе на савладан програм стручног усавршавања са обавезном дискусијом**

Активност	Време	Носилац активности	Могући докази
Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања.. са обавезном дискусијом			
Активност	Време	Носилац активности	Могући докази
Приказ дидактичког материјала-Просветни преглед	17.10.2024.	Јован Ђорђевић	Просветни преглед Сајт школе Фотографије
Интерна едукација- Шта представља квалитетан час	14.10.2024.	Јелена Ивковић	Интерна потврда

**Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи**

Активност	Време	Носилац активности	Могући докази
Пројекат „Ваздух“	28.10.- 01.11.2024.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Фотографије, Презентација, Друштвене мреже
Мјузикл „Плес на месечини“	Децембар 2024.	Петричић Ивана	Друштвене мреже Фотографије Снимци
„Дани архитектуре“	08.10.2024.	08.10.2025.	Фотографије Извештај
Европски дан језика	26.09.2025.	Иван Штефковић	Фотографије Извештај
Новогодишња бајка“ представа	23.12.2024.	Марина Мајнерић	Фотографије
Баштокутак	У току године	Бибин Јелена	Евиденција са НВ, Сајт школе
Ученичка задруга	У току године	Наставници, стручни сарадници	Записници, фотографије

Емоције и управљање њима	Мај 2025.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Фотографије
Живимо вредности	Мај 2025.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Фотографије
Обележавање Дана планете Земље	22.05-25.05.2025.	Наставници разредне и предметне наставе	Извештај, фотографије
Дан породице	06.05.2025.	Марина Мајнерић	Фотографије
Дан океана	11.06.2025.	Марина Мајнерић	Фотографије
Европски дан паркова	23.05.2025.	Марина Мајнерић	Фотографије, сајт школе
„Вода као природни ресурс за производњу електричне струје“	17.10.2024.	Наставници разредне и предметне наставе	Сајт школе, записник, презентација
Срујање ваздуха – ВЕТАР“	Новембар 2024.	Наставници разредне и предметне наставе	Сајт школе
Матурске капе	Мај 2025.	Моника Михаић	Слике
Ученичка задруга	Током целе године	Јелена Бибин	Сајт школе, школска пројектна документација

Остваривање активности у оквиру приправничке, менторске праксе

Активност	Време	Носилац активности	Могући докази

Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој хоризонталног учења

Активност	Време	Носилац активности	Могући докази
„Астерикс и Клеопатра“	20.09.2024.	Наставници разредне наставе-Културни центар Зрењанин	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
„Стоп сексуалном насиљу над децом“	26.09.2024.	Центар за социјални рад Нови Сад	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе

Анимирани филм „10 живота“	01.10.2024.	КЦ Зрењанин	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
Манифестација “Европско село”	04.10.2024.		Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
„Сецесија у Великом Бечкерекy”	06.11.2024.	Музеј града Зрењанин	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
„ПОП УП ФЕСТИВАЛ“	20.11.2024.	ОШ „Вук Караџић“ Зрењанин	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
“Заједно и безбедно кроз детињство”	21.11.2024.	МУП Зрењанин	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
Инклузивне игре	10.12.2024.	Основна и средња школа „09.мај“ Зрењанин	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
Пројекција анимираног филма „ Панда у Африци“	11.10.2025.	Перин Биљана	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
Дифузија	18.09.2024.	Црвени крст	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
„Плес у школе“	30.09.2024.	Плесни клуб „Фри денс“	Фотографије , друштвене мреже , сајт школе
„Додај светлу мало боје“	08.11.2024.	Народни музеј Зрењанин	школе, фејсбук
„Сигурније школе отпорније заједнице“	10.11.2024.	ДВД и ЦК Зрењанин	Фотографије, сајт школе, фејсбук
„Хигијена“	10.12.2024.	Патронажна служба Дечијег диспанзера	Фотографије
Рециклажа није бламажа	У току године	Бибин Јелена Сандра Палатинуш Марина Мајнерић	Евиденција са НВ, Сајт школе
Прљаво или чисто није исто- квиз	Март 2024	ЈКП“Чистоћа и зеленило“ Зрењанин	Сајт школе
Здрава исхрана	14.10.2024.	Патронажна служба Дечијег диспанзера	Сајт школе
Дан сектора за ванредне ситуације МУП-А Србије – ватрогасна смотра	18.09.2024.	ДВД Зрењанин МУП Србије	Фотографије, сајт школе, фејсбук
"Бон-тон гледања филма"	04.10.2024.	КЦ Зрењанин	Фотографије, сајт школе, фејсбук
Лепше је ( кад смо) заједно	18.10.-	Надица Жеравица ,	Фотографије,

	15.11.2024.	Гордана Кнежевић и Маријана Видић из КЦ Зрењанин	фејсбук
Манифестација „Мали-велики хемичар“	15.10.2024.	ПМФ Нови Сад – департман за хемију	Сертификат
Пројекција анимираног филма „Minecraft“	16.05.2025. 03.06.2025.	Перин Биљана Мајнерић Марина	Фотографије, друштвене мреже, сајт школе
Erasmus + Job Shadowing mobility	19.05-23.05.2025.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Извештај
Мислиша – школско такмичење из математике	04.04.2025.	Школа, математичко друштво „Архимедес“	Сајт школе
Детаљни преглед имобилизација	30.05.2025.	ЦКЗР	Фотографије, друштвене мреже
Читалачка значка	10.06.2025.	Библиотека „Жарко Зрењанин“	Сајт школе, фејсбук
Позориште „Тоша Јовановић“ – Миша Идворски Пупин	10.06.2025.	Позориште „Тоша Јовановић“ Зрењанин	Фотографије
„И ја имам идеју“	24.04.2025.	Друштво архитеката Зрењанин	Фотографије, сајт школе
Посета биоскопу Cine Staru „Minecraft“ ;	30.06.2025.	Биоскоп Зрењанин	Фотографије, сајт школе
Пројекција анимираног филма " Лило и Стич"	16.05.2025.	Биоскоп Зрењанин	Извештај, фотографије
Математичко такмичење „Кенгур без граница“	29.05.2025.	Друштво математичара Србије	Извештај, похвале

Активности које су остварене у оквиру стручног усавршавања ван установи у току школске године, су следеће:

Назив теме	- број сати	Број полазника	Начин и динамика одржавања стручног усавршавања	Полазници
------------	-------------	----------------	---	-----------

Јачање компетенција наставника музичке културе у основној школи	8	1	7. – 8. 12. 2024	Петричић Ивана
Комуникацијско и подстицајно минско поље	1	1	11.12.2024.	Татјана Рајић
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	16	2	12.11.2024.	Светлана Радин, Марина Мајнерић
„Здравитас“	16	10	05.10.2024.	Светлана Радин, Зорица Трифунов, Гордана Нагулић, Надица Жеравица, Наташа Грујић, Весна Лугоња, Зорана Ракић, Зорица Јешић, Марина Мајнерић, Соња Вујаковић
Од не може до може: Подршка развоју деце	1	1	19.11.2025.	Јасмина Мијатовић
Математика 7	1	1	5.12.2025.	Јасмина Мијатовић
„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 4“	16	1	18.09.2024.	Биљана Перин
„Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“	1	1	23.10.2024.	Биљана Перин
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16	1	10.09.2025.	Светлана Бачулов
Дигитални свет 1	16	4	18.09.2024.	Зорица Трифунов, Гордана Нагулић, Наташа Грујић, Зорица Јешић
„Водич за спојачан васпитни рад и васпитно-дисциплински поступак,„	5	1	ОШ „Жарко Зрењанин,„ Зрењанин 20.08 2024.	Драгана Булик
„Предбубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација,„	1	1	Онлајн 15. 11. 2024.	Драгана Булик
„Винска мушица-наш савезник у настави биологије,„	1	1	Онлајн 6. 12. 2024.	Драгана Булик
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	1	18.09.2024.	Надица Жеравица
Микробит	16	1	04.- 14.12.2024.	Надица Жеравица

Дигитални свет 3	16	1	18.09.2024.	Зорана Ракић
Селфи обука	8	1	24.11.2024	Бранка Јанчић
Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања „Ко се боји вука још?“	16	1	12-13.10.2024.	Јелена Ивковић
Вебинар: Mehr Abwechslung im Klassenzimmer- Unterricht mit dem neuen DaF-Lehrwerk Prima Aktiv	1	1	28.11.2024.	Јелена Ивковић
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	8	1	13.06.2025	Иван Штефковић
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	16	1	14.06.2025	Иван Штефковић
Модел изокренуте учионице у настави хемије	8	1	21.12.2024.	Тања Ковић
Презентација уџбеника Математика 7	1	1	17.12.2024.	Јасмина Мијатовић
„Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика“	1	2	08.04.2025.	Биљана Перин Надица Жеравица
Вебинар: Unleash the leader in you, teachers!	1	1	04.02.2025.	Сандра Палатинуш
Вебинар: MM Webinar with Data Status	1	1	18.02.2025.	Сандра Палатинуш
Вебинар: Историја 7	1	1	05.12.2024.	Наташа Воркапић
Са Гуглом на часу од традиције до иновације у сваком предмету	1	2	25.01.2025.	Наташа Воркапић Татјана Рајић
Трибина: Изазови савременог родитељства и васпитања	1	1	06.02.2025.	Наташа Воркапић
"Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"	1	1	27.3.2025.	Татјана Рајић
Подстицање самосталног читања код деце	2	1	11.6.2025.	Надица Жервица

Аутизам и АДХД	16	1	7.12.2024	Ивана Чобанов
Практични приступи у раду са ученицима у учењу-дислексија, дисграфсија, дискалкулија	16	1	Мај 2025.	Моника Мишић
компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата – дрон, мБот робот и 3Д штампач	8	1	24.05.2025.	Марија Кравар
Вебинар „Путокази ка школи“	2	1	20.05.2025.	Зорана Ракић
Вебинар „Подстицај за успех“	2	1	13.05.2025.	Зорана Ракић
„Имплементација индустрије 4.0 у образовању“	8	1	25.05.2025.	Марија Кравар
Обука за завршни испит	8	1	20.05.2025.	Гордана Кнежевић
Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу-НТЦ систем учења	1	1	21.01.2025.	Весна Лугоња
Вебинар „Рецитујем-чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас“	1	1	08.04.2025.	Весна Лугоња
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025.године	8	1	18.06.2025.	Зорица Трифунов

### 10.2.Извештај Развојног плана на основу реализованог Акционог плана и процеса самовредновања

Анкетирање ученика о социјалном статусу породици, обављено је одмах у првој недељи септембра, за ученике првог разреда и ново уписаних ученика. Ови подаци се прикупљају ради Програма социјалне заштите, који је саставни део Програма рада школе.

Ученици су на самом почетку школске године, анкетирани за избор секције и подаци су уврштени у годишњи програм рада школе.

Израђен је план реализације међупредметног повезивања у разредној и предметној настави који ће се одвијати током целе школске године.

Сарадња са МУП –ом Србије, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и у школској 2024/25.години.

„Енергија је свуда око нас“ је пројекат чија ће се реализација наставити и ове школске године.

Октобра месеца су анализирана постигнућа ученика на Иницијалном тесту и на тај начин уочене су области где су ученици показали нижи ниво знања . На основу тога, акценат ће бити на додатном утврђивању садржаја из ових области.

Дечија недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права ове године се одржала под слоганом „ЈА САМ ДЕТЕ, ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН!“

Ученици наше школе су у току Дечије недеље узели учешће у разноврсним активностима.

Психолошкиња и педагошкиња школе одржале су радионице у оквиру превенције насиља : Педагошкиња школе је одржала радионицу за ученике трећег и четвртог разреда на тему „Љубав“, а психолошкиња школе одржала је радионице ученицима петих и шестих разреда на тему „Оптимизам и самољубав“.

Радионицама су промосивсане љубав и толеранција, као једне од најважнијих вредности у животу.

У оквиру пројекта „Ученик учи“ ове године обрађена је тема је екологије „ Зелена школа“. Ученици су на часовима обрађивали, кроз различите форме, тему екологије и животне средине.

У току новембра месеца психолошко-педагошка служба је посетила часове редовне наставе. Педагог и психолог посетили су укупно 42 часа. Од тога, у првом циклусу је опсервирано 17 часова, а у другом циклусу посећено је 25 часа обавезних наставних предмета.Разговор и детаљна анализа часа обављена је, заједно, са сваким наставником.

У октобру месецу спроведено је анкетање ученика на тему: „Емпатија“. Истраживањем су били обухваћени ученици од петог до осмог разреда а величина узорка износила је 315 ученика.

Циљ истраживања је био да се утврди колико је код ученика развијена емпатија и разумевање туђих осећања, као један од битних фактора менталног стања ученика.

Анализа анкете је показала да је развијање социјалних вештина код ученика свакодневно у школи, да на то утичу наставници кроз ЧОС-еве, стручни сардници кроз радионице као и добра сарадња између родитеља и разредних старешина.

У новембру месецу спроведено је анкетање ученика на тему: „Самопоуздање“.

Истраживањем су били обухваћени ученици од шестог до осмог разреда а величина узорка износила је 245 ученика.

Циљ истраживања је био да се утврди колико је код ученика развијено самопуздање и разумевање својих вредности и врлина, као један од битних фактора менталног стања ученика.

Анализа података дала је следеће резултате:

- већина ученика има развијено самопоуздање
- позитивно размишља о стварима које ради и нада се добром успеху
- сигурни су у себе и познају своје врлине и вредности
- немају проблем да затраже помоћ од других и да се због тога осећају мање вредним
- критику у већини случајева не прихватају лично
- знај шта желе да упишу након основног образовања и та одлука ће бити само њихова

У току децембра месеца спроведена је анкета за ученике петог разреда како би се испитало мишљење ученика о преласку са разредне на предметну наставу. Анкету је попунило 70 ученика.

Закључак: ученици су се добро адаптирали на наставу у петом разреду. Поседују довољно знања да наставу прате без потешкоћа. Још увек има ученика који не знају како да науче поједине предмете и на томе треба радити. Посетити часове који им најчешће представљају проблем у смислу да су им најтежи и увидети начин рада наставника и саме организација часа. Подстицати наставнике да више дају очигледнији материјал у циљу бољег схватања градива.

Психолошко– педагошка служба одржала је радионице у току новембра и децембра . Радионицу „Учење“ за ученике четвртог разреда одржала је педагошкиња школе Бранка Јанчић.

У оквиру Пројеката образовно-васпитног карактера, априла месеца је у нашој школи обележен је Дана планете Земље .

Недеља посвећена обележавању Дана планете Земље, окупила је ученике првог циклуса у реализацији заједничког еколошког пројекта. Ученици су требали да кроз разноврсне активности схвате колико је важан допринос свих нас, деце и одраслих, да би се сачувала планета Земља. Кроз вршњачку едукацију и истраживачким радом ученици су стицали нова знања а радом у групама развијао се сараднички однос.

Професионална оријентација се и ове школске године одвијала у три фазе.

Прва фаза је била уводна активност професионалне оријентације и одвијала се кроз разговор са ученицима о њиховом опредељивању за средњу школу, информисање о активностима које су им биле нејасне и важне, а односиле су се, углавном на то: који све образовни профили постоје у оквиру средњих школа, колико поена могу носити из основне школе, који предмети се изучавају при одређеним образовним профилима и др.

Друга фаза је подразумевала Анкету професионалне оријентације, која је администрирана свим ученицима.

Анкетом је сагледано колико њих се определило за будуће занимање, колико их има и алтернативу, колико су реални у одабиру, ко им је помогао у процесу доношења одлуке, имају ли неких здравствених тегоба, које би их могле спречити у упису у жељену школу. Сви ученици се опредељују за наставак школовања.

Велика већина ученика се одредила за одређену средњу школу, тј. образовни профил који жели да упише.

У оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, које спроводи Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова, реализован је други део пројекта у одељењима трећег и четвртог разред под називом „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Пројекат има едукативан и превентиван значај, његов циљ је да се усвоје вешитне и знања у понашању у ванредним ситуацијама. Реализација пројекта има за циљ и јачање улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи. У реализацији интерактивних предавања, коришћен је едукативни видео садржај и квиз на платформи „Kahoot“.

Педагошкиња школе, Бранка Јанчић, одржала је радионицу ученицима IV-3 под називом „Круг поверења“. Радионица је имала за циљ развијање ненасилног решавања конфликта, кроз развијање поверења међу ученицима и развоја емоционалне и социјалне интелигенције.

Психолошкиња школе, Јована Милићев Радишић, је са ученицима шестог разреда, у оквиру „Недеље сећања“, урадила радионице „Живимо Вредности“ и „Емоције и управљање њима“. Радионица „Емоције и управљање њима“ је реализована у сарадњи са одељенским старешином VI2, Маријом Кравар. Ученици су на часу техничког и информатичког образовања израдили „коцке осећања“, које су на радионици биле употребљене.

Наша школа је учествовала у Erasmus + Job Shadowing mobility програму, у периоду од 19-23 априла школу су посетиле колеге из Collège Mathurin Régnier- Chartres-Francuska.

Овакав вид сарадње међу школама нуди стицање праксе на одређеном радном месту, Job Shadowing (practical learning experience), кратак боравак у партнерској организацији у другој земљи да би се посматрали практичари у њиховом свакодневном раду, разменили примери добре праксе, стицале вештине и знања и изградило дугорочно партнерство између организација.

Наставници наше школе су имали прилику да на својим часовима угосте колеге из Француске, да их упознају са организацијом школског система у Србији и да гостима презентују школске активности. У овог оквиру пројекта, посебна пажња је посвећена развоју инклузивне праксе, примени дигиталних и иновативних вештина у настави, екологији и одрживом развоју и организацији целодневне наставе.

Као и сваке године и ове школске године настављена је сарадња са предшколским установама, пре свега „Алисом“ и „Маслачком“.

Крајем маја будући предшколци посетили су одељења четвртих разреда, четвртаци су им уприличили пригодан програм добродошлице а будући предшколци су и учествовали у заједничким активностима на часу ликовне културе.

## 11. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

На почетку школске 2024/2025.године,у вртићу је било уписано деветоро деце.Од тога седам дечака и две девојчице,троје деце је 2018.годиште,четворо је 2019.годиште,а двоје 2020.годиште.

Први пројекат у нашем вртићу био је:”Фудбал”.Од 23.09-22.11.2024.године. У току овог пројекта истраживали смо овај спорт да би нешто више сазнали о самој игри и начину како се правилно игра.Позвали смо у вртић оца једног детета који се бавио фудбало да нам боље објасни како се игра,која су правила и да нас научи да играмо фудбал.Користили смо сеоски фудбалски терен.Сходно томе трудила сам се да деца што више времена проводе у игри ван радне собе организовањем игара на отвореном.Заједно са децом правили смо од кутија и картона столни фудбал да се деца играју кад временски услови то не дозвољавају.Родитељи су на контитуирано пратили,донели разне материјале,које смо користили у току пројекта.

Други пројекат или тема је била:”Италија”. Од 25.11.2024-20.03.2025.године. Деци је ова тема била јако занимљива јер смо сазнали доста знаменитости о Италији.Посетили смо пекару да бисмо сазнали како можемо да правимо пицу.Од рециклираног материјала правили смо нашу пећницу,капе,пице,касе...У току истраживања сазнали смо да у Италији има много вулкана па смо изводили експеримент “Ерупција вулкана”(глина,пластична паша,сирће,сода бикарбона,црвена боја за пецива).У току овог пројекта организовали смо и радионицу са родитељима под називом:”Венецијанске маске”.

Трећи пројекат:”Упознајемо птице”.Од 24.03.2025-25.04.2025.године. Са доласком пролећа у току шетње,деца су приметила да су роде већ стигле и били су знатичељни да истражујемо које све птице живе код нас а које у даликим крајевима.Посетили смо једно пољопривредно газдинство које има пуно птица.Правили смо разне птице од различитог материјала.Организована је радионица са родитељима у склопу овог пројекта да би прославили “Ускрс”.Правили смо разне декорације (корпе са јајима,пилиће,зеке...).

Четврти пројекат :“Упознајемо животиње из далеких крајева”.Од 28.04-.06.06.2025.године. Одлучили смо се за овај пројекат јер су деца на прошлом пројекту сазнали нешто више о птицама које живе у далеким крајевима,па су изразили жељу да истражујемо и животиње,рептиле које тамо живе.Украсили смо нашу радну собу са разним дрвећем ,правили животиње од рециклираног материјала и на тај начин имали смо осећај као да смо у џунгли.

Сарадња са породицом

Први родитељски састанак 09.09.2024.године.  
Други родитељски састанак 10.12.2024.године.  
Трећи родитељски састанак 07.04.2025.године.  
Четврти родитељски састанак 13.06.2025.године.  
Вибер група-Свакодневно

Индивидуални разговори-по потреби  
Радионице:”Венецијанске маске” 29.11.2024.године.  
Новогодишњи украси за јелку 16.12.2024.године  
Ускршња радионица 10.04.2025.године.

Поред овога,родитељи су активно учествовали у пројектима на следеће начине:давали су предлоге,идеје,донели књиге,албуме,фотографије...

Сарадња са локалном заједницом

- Посета сеоској библиотеци
- Фудбалски терен
- Пекара
- Сеоско пољопривредно домаћинство
- Продавница”ОК”-(бесплатни новогодишњи пакетићи за децу из вртића).

## 12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- О реализацији програма рада за протеклу школску годину може се рећи следеће:
- и поред очигледног недостатка простора што је у извесној мери стварало тешкоће у организацији рада, учињен је напор да се обезбеде повољнији услови за извођење наставе;
  - Стручна заступљеност је постојала из свих предмета.
  - Ове школске године наставили смо са процесом *самовредновања* и реализацијом Развојног плана, по планираној динамици. У области *Настава и учење* реализовали смо следеће активности:
  - Као и обично психолог и педагог школе су посетиле часове новембра месеца, а директорка је имала ревизиону посету априла. Ученици су кроз активност самовредновања имали прилике да изразе своје мишљење о *животним вредностима, толеранцији и емпатији*, *прелааску ученика са разредне на предметну наставу, мишљење о међуљудским односима*.
  - Детаљно је, прво на тиму за самовредновање, а затим и заједнички, на Наставничком већу анализирана област *Постигнуће ученика* на завршним испитима, кроз анализу појединачних област за сваки предмет.
  - Такође тежимо да наставу индивидуализујемо у још већој мери, преко диференцирања задатака и на томе треба и даље радити.
  - ове школске године посебан акценат је био на *емпатији, самопуздању, развијању сарадничких односа, вршњачкој и међугенерацјској сарадњи*.
  - Тим за заштиту ученика од насиља радио је успешно, посебно су се као ефикасне и делотворне показале психолошке радионице на тему *Асертивне комуникације, Пажљиво са речима, Самоконтрола, Моје одељење и комуникација у њему*.
  - организовани су бројни часови активне - мултидисциплинарне наставе како би им се омогућило боље и трајније знање
  - Тим за инклузивно образовање сагледавао је на који начин најбоље помоћи деци која имају неких проблема у развоју, тако да смо на састанцима редовно пратили њихов напредак, радећи ревизије прилагођених програма, односно ИОП-а. Организовали смо

- различите активности са циљем што боље интеграције ове деце. Од велике помоћи нам је била сарадња са дефектологом специјалне школе.
- Ученици највише успеха постижу у предметима где долазе до изражаја вештине;
  - Допунско образовно-васпитни рад одвијао се по плану, из српског, румунског, енглеског и немачког језика, математике, хемије и физике, током школске године;
  - Додатни образовно-васпитни рад остваривао се како налажу програмски документи и према утврђеном плану из српског језика, енглеског језика, географије, техничког образовања и биологије
  - Корективни педагошки рад реализован је према утврђеним потребама;
  - Здравствена превенција ученика потпуно је остварена;
  - Процес професионалне оријентације реализован је уз активно учешће ученика на психолошким радионицама, као и кроз индивидуални рад
  - Сарадња са родитељима је била разноврсна и квалитетна
  - Стручном усавршавању смо поклонили посебну пажњу планирањем и реализацијом предвиђених семинара, као и уредно водећи портфолио стручног усавршавања, усклађен са Правилником
  - Културна и јавна делатност као и сарадња са друштвеном средином одвијала се континуирано и разноврсно;
  - Према текућим потребама и манифестацијама школски маркетинг је испунио очекивања;
  - Друштвене организације које окупљају ученике, Дечји савез, подмладак Црвеног крста и Школски парламент, реализовале су низ активности предвиђених програмом рада;

Из Развојног плана, односно Акционог плана за школску 2024/ 2025. годину, произилазе **смернице и задаци** у циљу даљег унапређења рада школе:

- организовање наставе у складу са образовним стандардима, односно индивидуалним могућностима ученика – одељења
- активна настава, међупредметно повезана и на атрактиван начин презентована (мултимедијално – када је могуће)
- систематско праћење постигнућа ученика (путем иницијалних тестова, систематским праћењем резултата завршног испита и поређења тих резултата)
- појачан рад у оквиру допунске наставе, посебно за ученике осмог разреда
- ефикасност припремне наставе
- акценат ће бити на *континуираном праћењу менталног здравља ученика, пре свега од стране психолошко-педагошке службе, као и самих наставника (оснаживање психолошким радионицама за ученике, али и родитеље, као и неформалним активностима у којима долази до изражаја фер- плеј, толеранција и сарадња).*
- едуковање ученика и родитеља за правовремено препознавање и реаговање на насиље у породици
- превенција свих врста насиља у школи, путем психолошких радионица, али и разрађени сисем поступања у случају дешавања насиља

- организовање превентивних активности у циљу спречавања злоупотребе психоактивних супстанци
- разноврсност у понуди ваннаставних активности
- неговање моралних, естетских и традиционалних вредности ученика
- неговање сарадничких односа са родитељима и локалном заједницом
- неговање мултикултуралности

Председник Школског одбора

---