

ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-164/25

ДАНА: 28.08.2025. године

ЗРЕЊАНИН



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Зрењанин, 2025. године

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-169-2/25

ДАНА: 11.9.2025. године

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 06/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 124. Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин (деловодни број I-65/22 од 23.02.2022. године), на седници одржаној дана 11.9.2025. године, Школски одбор, једногласно, донео је следећу:

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину (деловодни број I-164/25 од 28.8.2025. године) у тексту који се прилаже уз ову одлуку и чини њен саставни део.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Кнежевић

І УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности

Наставничко веће Основне школе „Ђура Јакшић“ у Зрењанину је на седници 29.08.2025. године именовало следеће чланове Стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину:

- Јована Милићев Радишић – психолог
- Бранка Јанчић – педагог школе
- Соња Вујаковић – наставник разредне наставе
- Јелена Бибин – наставник биологије
- Јован Ђорђевић – наставник технике и технологије
- Гордана Кнежевић – наставник разредне наставе
- Божидар Тапавички – наставник физичког васпитања
- Марија Михајловић – наставник српског језика
- Владимир Илић – наставник физике
- Марија Крвар – наставник технике и технологије
- Светлана Бачулов – библиотекар
- Светлана Радин – наставник разредне наставе
- Моника Милић – наставник грађанског васпитања
- Биљана Перин – наставник разредне наставе
- Зорица Трифунов – наставник разредне наставе
- Иван Штефковић – наставник немачког језика
- Маја Алмажан – директор школе
- Срђан Борјановић – секретар установе
- Анамарија Шокарда – васпитач у вртићу у Јанков Мосту
- Татјана Рајић – наставник информатике и рачунарства

1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, број 63/21)
 - Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, број 80/20)
 - Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
 - Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)
1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
 2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 – др. закон, 129/21, 92/23 и 19/25)
 3. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
 4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18 и 92/23)
 5. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. Закон, 18/10 - др. Закон, 113/17 – др. закон)
 6. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/18)
 7. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19 и 77/24)
 8. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020-9);
 9. Правилник о општим стандардима општих постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС“, бр. 104/24-16);
 10. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“, бр. 42/16, 45/18);
 11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21);
 12. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/18-5);

13. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, одраслих и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/18-30);
14. Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18-12);
15. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/24-75);
16. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/19-263);
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/15, 84/15 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/23);
18. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања („Службени гласник РС“, бр. 61/12-53);
19. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/24);
20. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр.102/22);
21. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/21);
22. Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/20-162).

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

1. Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/06);
2. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/12);
3. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/18);
4. Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/04);
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20);
6. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 7/06, 9/06, 1/09, 7/10);

7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17,12/18);
8. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19, 5/21);
9. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20);
10. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 6/20, 7/21);
11. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11- др. правилници 1/13, 11/14, 11/16, 12/18);
12. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-др.правилник, 7/11- др. правилници,1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18);
13. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10-други правилник, 3/1 1- др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18);
14. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-др.правилник, 7/11 - др. правилници,1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18, 3/20);
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20);
16. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/18);
17. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-др.правилник, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18, 3/19, 12/19, 3/20);
18. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-др.правилник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21);
19. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21);
20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20);
21. Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/20);

22. Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 12/19, 3/20);
23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18);
24. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19);
25. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00);
26. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);
27. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/11);
28. Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18);
29. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/11);
30. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12);
31. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10);
32. Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17, 11/19, 7/21);
33. Каталог уџбеника („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19, 2/20, 3/20);
34. Каталог уџбеника на језицима националних мањина за предшколску установу, основну и средњу школу за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/20)
35. Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.4/18, 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22, 2/23, 3/23, 7/23 и 3/24);
36. Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/19, 14/19, 2/20, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22, 2/23, 3/23, 7/23 и 3/24);
37. Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/20, 2/21, 17/21, 18/21, 3/22, 15/22, 2/23, 3/23, 7/23 и 3/24);
38. Правилник о степену и врсти образовања наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21);

39. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовноваспитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21).

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 35/25)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, Број: 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025. године;
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. од 18.08.2025;

2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење;
2. одговорно учешће у демократском друштву;
3. естетичка компетенција;
4. комуникација;
5. одговоран однос према околини;
6. одговоран однос према здрављу;
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. рад са подацима и информацијама;

9. решавање проблема;
10. сарадња;
11. дигитална компетенција.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада Основна школа „Ђура Јакшић“ утврдиће време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

Основно васпитање и образовање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса. Први циклус обухвата од првог до четвртог разреда, организован као разредна настава. Једино је настава енглеског језика организована као предметна. Други циклус обухвата од петог до осмог разреда за који се организује предметна настава, у складу са школским програмом.

Школски одбор усвојио је Школски програм за школску 2022/2023. до школске 2025/2028. године.

Развојни план за период од школске 2021/22. закључно са школском 2025/26. је Школски одбор усвојио 30.06.2021. год.

Приоритетни развојни циљеви новог Развојног плана били би:

Општи развојни циљ:

- Квалитетна настава која доприноси усвајању функционалних знања, организована на основу индивидуалних способности ученика.

Специфични развојни циљеви:

- Активно учешће ученика у избору метода, техника и облика рада на часу.
- Систематско праћење успеха ученика.
- Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.

Оперативни план образовно-васпитног рада школе за почетак школске 2025/26. године рада сачињен је у складу са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

За ученика са посебним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају савком појединачно, уз стално праћење развоја. Свако лице има право на образовање и васпитање.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Наставници разредне и предметне наставе су прошли обуку, добили одштампане стандарде у складу са којима ће урадити своје индивидуалне планове (глобалне и месечне). Планови су сачињени по разредима. На основу објављених стандарда наставници су утврдили нивое кроз праћење постигнућа. На тај начин биће остварени сви циљеви и задаци по моделу.

За децу са посебним потребама предвиђени су смањени стандарди.

Ове школске године биће по 12 одељења разредне и предметне наставе на српском наставном језику и једно комбиновано одељење (I- IV разред) на румунском наставном језику. У Јанков Мосту два васпитаника похађаће припремни предшколски програм, њих троје ће бити у средњој групи.

Просечан број ученика у одељењу, у матичној школи је 22.

Сви наставници су стручни сем наставника математике (44%) која има осам часова недељно, а која је на мастер студијама.

Посебна пажња биће усмерена на континуирану помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту из свих седам предмета. У том циљу значајно место заузима социјална карта сваког ученика као једног од битних фактора који утиче на постигнућа на завршном испиту.

Школа ће путем програма социјалне заштите и низом других активности помоћи ученицима да што боље буду припремљени за завршни испит.

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Статусни услови

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број F771/90 од 30.12.1990., а у АП Војводини под бројем 8002096 од 12.01.1991. године.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику.

Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

4.2. Просторни, материјално-технички и други услови

4.2.1. Школски простор

Матична школа у Зрењанину

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Намена простора	Површина м ²	Норматив	Површина простора по ученику у м ²	
			1.-4. разред	5.-8. разред
Површина школске зграде	2707 м ²	7,5 м ² по ученику	10,25	9,50
Површина дворишта	250 м ²	5 м ² по ученику	0,95	0,88
Површина школских спортских терена	150 м ²	-	0,57	0,53
Површина зеленог појаса	800 м ²	-	3,03	2,80

Јанков Мост

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По ученику у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5 м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5 м ² по уч.	33,8
Површина зеленог појаса	1500 м ²		187,5

Школска зграда

Матична школа у Зрењанину

Намена простора	Број просторија	Површина м ²	Норматив 1,8-2 м ² по ученику	
			1.-4. разред	5.-8. разред
Учионица опште намене	12	600	2,27	2,10
Кабинети	2	70	-	0,24
Школска радионица	2	70	-	0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32	1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57	0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102		
Целодневна настава 1.разред	1	50	21 ученик 2 м ²	
Целодневна настава 2.разред	2	60	25 ученика 2,4 м ²	
Свечана сала са помоћним просторијама	1	300	1,13	1,05
Стручни сарадник	1	30		

Зборница	1	50	
Директор	1	50	
Административно особље	3	50	
Зграда за домара	1	30	
Простор за помоћно особље	1	30	
Санитарни чворови	10	100	
Котларница	1	100	
Ходници		600	

Карактеристике: учионице су простране и светле, а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Јанков Мост

<i>Намена простора</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Површина у м²</i>	<i>Норматив 1,8-2 м² по ученику</i>
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школа у Јанков Мосту наменски је грађена, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и намештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клацкалица.

Недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

Зборница располаже свим потребним намештајем, пространа и светла је. Задовољава потребе наставног особља.

Библиотека поседује наслове на румунском и српском језику и задовољава потребе ученика.

Школски простор у матичној школи располаже централним грејањем (котларница – гас), а у издвојеном одељењу Јанков Мост греје се уз помоћ лож – уља. Провера неопходног техничког одржавања од стране овлашћених лица из топлана се одвија према плану редовних годишњих контрола.

4.2.2. Опремљеност наставним средствима

За успешну реализацију образовно – васпитног програма школа располаже потребним техничким и другим наставним средствима у задовољавајућем броју, а која су у добром стању, редовно се одржавају и допуњују новим.

Наставницима и стручним сарадницима омогућено је да користе рачунаре у свакој учионици, а што има утицаја на израду дидактичких материјала. У школа су две учионице опремљене са укупно 24 рачунара.

Матична школа

<i>Наставна средства- назив</i>	<i>Предметна и разредна настава</i>
CD-радио касетофон	3
DVD	4
ТВ пријемник	8
Музички стуб	2
Камера	1
Синтисајзер	1
PC-рачунари	22
Мини PC	28
Пројектор	17
Ласерски штампач	11
Скенер	1
Дигитални фото апарат	2
Видео – бим	1
Музички инструменти – клавир	1
Интерактивна табла	4
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Лап топ	44
Разгласни ситем за приредбе	1
Разгласни систем у школској згради	1
Дрон	1
Bluetooth звучник	3

<i>Наставна средства- назив</i>	<i>Разредна настава I – IV и припремна предшколска група</i>
CD-радио касетофон	2
DVD	1
Мини линија	2
ТВ пријемник	2
РС-рачунари	2
Штампач	1
Музички инструменти – хармоника	1
Фото апарат	1
Видео пројектор	1
Пројекционо платно	1
Лаптоп	2
Смарт табла	1

4.2.3. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

У току школске године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према приоритетима и предлогу стручних већа.

Набавка ће се вршити сукцесивно и зависити од расположивих финансијских могућности.

Тим за промоцију и маркетинг школе пратиће конкурсе и аплицирати када процени да је набавка наставних средстава и дидактичког материјала неопходна.

4.2.4. Школска библиотека

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике основне школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школа је претплаћена на следеће часописе и листове:

1. Профи систем

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4.2.5. Школска кухиња

У школи постоји кухиња, али се храна не спрема у њој. Кухиња је дистрибутивног типа.

4.2.6. Ресурси локалне средине

Школа се у највећој мери ослања на културну, здравствену и уопште друштвену понуду града.

Континуирано се сарађује са Бачким диспанзером, где се врше редовне здравствене контроле деце. Такође се у оквиру наставних и ваннаставних активности користи свечана сала МЗ Граднулица.

4.2.7. План унапређивања материјално-техничких могућности

За школску 2025/26. годину планирано је да се пошаље захтев локалној самоуправи за:

- реконструкција видео надзора,
- санацију осветљења у просторијама зграде и школског дворишта,
- реновирање физкултурне сале.

За ове радове су потребна велика финансијска средства, али очекујемо барем делимично извршење ових захтева уз помоћ друштвене заједнице у санацији или путем пројеката, јер то изискује средства која сами не можемо обезбедити.

Школа ће у оквиру својих финансијских могућности наставити са уређењем школског дворишта и набавком наставних средстава.

4.2.8. Структура наставног кадра

Квалификациона структура радника у школи у већој мери задовољава прописани норматив.

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме	Стручни испит	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Трифун Зорица	разредна настава	VII	+	19	684
2.	Мирјана Миливојевић	разредна настава	VII	+	19	684
3.	Јешић Зорица	разредна настава	VII	+	19	684
4.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	19	684
5.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	19	684
6.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	19	684
7.	Драгана Пајић	разредна настава	VII	+	19	684

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

8.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	19	684
9.	Кнежевић Гордана	разредна настава	VII	+	19	684
10.	Надица Жеравица	разредна настава	VII	+	19	684
11.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	19	684
12.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	18	648
13.	Нагулић Гордана	разредна настава	VII	+	18	648
14.	Грујић Наташа	разредна настава	VI	+	18	648
15.	Сара Мендреа	разредна настава	VII	-	22	792
16.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
17.	Милан Петровић	верска настава	VI	-	5+6	180+216 = 396
18.	Михајловић Марија	српски језик и к.	VII	+	20	714
19.	Прелевић Данијела	српски језик и књижевност	VII	+	18	640
20.	Миолски Ружица	српски језик и књижевност	VII	+	13	460
21.	Бачулов Мирослава Миња	енглески језик	VII	+	6+6=12	216+216 = 432
22.	Станимировић Татјана	енглески језик	VII	+	18	640
23.	Штефковић Иван	немачки језик	VII	+	18	636
24.	Ивковић Јелена	немачки језик	VII	+	6	216
25.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	VII	+	15	534
26.	Петричић Ивана	музичка култура хор и оркестар	VII	+	15	534
27.	Наташа Воркапић	историја	VII	+	21	756
28.	Костић Горан	географија	VII	+	20	708
29.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
30.	Кравар Марија	техника и технологија	VII	+	20	708

31.	Ђорђевић Јован	техника и технологија	VII	+	20	708
32.	Станков Дарко	информатика и рачунарство	VII	+	12	426
33.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	720
34.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	720
35.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
36.	Јакшић Игор	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности,	VII	+	16+4=20	572+144 = 716
37.	Тапавички Божидар	физичко и здравствено васпитање, обавезне физичке активности	VII	-	14+2=16	252+306 = 558
38.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	708
39.	Чобанов Ивана	техника и технологија	VII	+	8	280
40.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	140
41.	Михић Моника	грађанско васпитање	VII	+	9	340
42.	Николин Мита	информатика и рачунарство	VII	+	2	72
43.	Рајић Татјана	информатика и рачунарство	VII	+	10	354
44.	Товизи Габриела	настава мађарског језика	VII	+	4	144

4.2.9. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	дипломирани професор енглеског језика	14
Психолог	VII	дипломирани психолог	24
Педагог	VII	дипломирани педагог	21
Библиотекар	VII	професор српског језика	22
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшколској установи	17

4.2.10. Остале службе у школи

<i>Послови и радни задаци</i>	<i>основна школа</i>	<i>средња стручна спрема</i>	<i>виша стручна спрема</i>	<i>висока стручна спрема</i>	<i>Свега</i>
Радници на одржавању хигијене у школи	3	4			7
Домар		1			1
Сервирка			1		1
Шеф рачуноводства		1			1
Административни радник		1			1
Секретар				1	1

4.2.11. Социјална структура породице ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу упитника сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

У разредној настави 7 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 13.

4.2.12. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

<i>Назив објекта</i>	<i>Врста и подручје рада</i>
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разреда

Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспанзер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ:

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати следеће:

- Школски простор и школска зграда пружају задовољавајуће услове за несметано одвијање наставног процеса,
- Опремљеност наставним средствима је у складу са законом утврђеним нормативима и стандардима,
- Школска библиотека задовољава потребе ученика и наставника,
- Наставни кадар је стручан (сем математике), а остали запослени у школи раде у складу са систематизацијом послова.
- Школа има интезивну сарадњу са осталим чиниоцима друштвене средине и користи све расположиве ресурсе друштвене средине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

- 1. Бројно стање ученика, одељења, група и број ученика по одељењима и разредима**

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	О Д е љ е њ е	Б р о ј у ч е н и к а	Σ	
																О Д е љ е њ а	Б р о ј у ч е н и к а
І1	20	ІІ1	21	ІІІ1	17	ІV1	20	V1	24	VI1	21	VII 1	20	VIII1	24	27	524
І2	20	ІІ2	22	ІІІ2	25	ІV2	20	V2	20	VI2	25	VII 2	24	VIII2	21		
І3	25	ІІ3	21	ІІІ3	17	ІV3	19	V3	23	VI3	23	VII 3	22	VIII3	21		
І4	2	ІІ4	1	ІІІ4	/	ІV4	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	67	3	65	4	59	4	60	3	67	3	69	3	66	3	66		

Разредну наставу похађа 251 ученика. Од тога у Јанков Мосту у једном комбинованом одељењу 4 ученика наставу прате на румунском језику.

Предметну наставу похађају 270 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у Јанков Мосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 21.

ИОП-1 (3 ученика) , ИОП-2 (6 ученика).

Први циклус :Један ученик има ИОП-1, ИОП-2 има пет ученика .

Други циклус: Три ученик има ИОП-1, један ученик има ИОП-2.

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

2. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе

2025									2026									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	Јануар			5	6	7*	8	9	10	11
	2.	8	9	10	11	12	13	14		18.	12	13	14	15	16	17	18	
	3.	15	16	17	18	19	20	21		19.	19	20	21	22	23	24	25	
	4.	22	23	24	25	26	27	28		20.	26	27	28	29	30	31		
	5.	29	30							Фебруар								
Октобар				1	2	3	4	5	21.		2	3	4	5	6	7	8	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	22.		9	10	11	12	13	14	15	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23.		16	17	18	19	20	21	22	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	24.		23	24	25	26	27	28		
9.	27	28	29	30	31			Март									1	
Новембар							1		2	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	10.	3	4	5	6	7	8		9	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	11.	10	11	12	13	14	15		16	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	12.	17	18	19	20	21	22		23	28.	23	24	25	26	27	28	29	
13.	24	25	26	27	28	29	30	29.	30	31								
Децембар									Април					1	2	3	4	5
	14.	1	2	3	4	5	6	7			6	7	8	9	10*	11*	12*	
	15.	8	9	10	11	12	13	14		30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	16.	15	16	17	18	19	20	21		31.	20	21	22	23	24	25	26	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		32.	27	28	29	30				
	29	30	31					Мај						1	2	3		
Укупно наставних дана: 81									33.	4	5	6	7	8	9	10		
ЛЕГЕНДА									34.	11	12	13	14	15	16	17		
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године								35.	18	19	20	21	22	23	24		
	Државни празници који се обележавају радно								36.	25	26	27	28	29	30	31		
	(наставни дан)								Јун									
	Школска слава Свети сава и Видовдан									37.	1	2	3	4	5	6	7	
	Радна субота									38.	8	9	10	11	12	13	14	
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)									39.	15	16	17	18	19	20	21	
	* Верски празник										22	23	24	25	26	27	28	
	Државни празник (нерадни дан)									29	30							
	Недеља сећања и заједништва								Укупно наставних дана: 99									
	1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда																	
	Број наставних дана у месецу																	

2.1. Календар значајних активности према Правилнику

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године и завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда. Обавезни облици образовно-васпитног рад, за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду, 19. новембра 2025. године и у четвртак, 02. априла 2026. године, реализоваће се према распореду часова за уторак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 10.11.2025. године, а завршава се у уторак 11.11.2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27.03.2026. године и у суботу, 28.03.2026. године, а завршни испит у понедељак, 15.06.2026. године, уторак, 16.06.2026. године и среду, 17.06.2026. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава и:

- 21. октобар 2025. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан;
- 08. новембар 2025. године - Дан просветних радника, као радни дан;
- 11. новембар 2025. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
- 27. јануар 2026. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;

- 16. фебруар 2026. године – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. 16. и 17. фебруара 2026. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар 2026. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10. април 2026. године– Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
- 22. април 2026. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога;
- 09. мај 2026. године - Дан победе као радни дан;
- 28. јун 2026. године – Видовдан – спомен на Косовску битку;

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

2.1.1. Календар значајних активности припремне предшколске групе

Активности	Време	Место	Носиоци
Дечја недеља	прва недеља октобра	вртић - школа	васпитачи
Позоришне приредбе	Током шк.год.	Вртић	васпитачи
Свети Сава приредба	27.01.	Школа	учитељи
8.март приредба	08.03.	Вртић	васпитачи
Дан школе	31.05.	Школа	учитељи
Тест.-упис деце	мај-јун	Вртић	психолог

2.1.2. Календар школских активности

Прво полугодиште

Време	Активности
01.09.2025.	Пријем првака и петака
01.09.2025.	Први дан школске године
18.09. 2025.	ТТ збор ватрогасне опреме и технике ватрогасног батаљона ЗР
28.9.2025.	“Трка за срећније детињство”(хуманитарна акција)
21.09.2025.	"Дан пешачења"
23-30.09.2025.	Европска недеља спорта
07.–11.10.2025.	Прикупљање старе хартије и пластике (рециклажа)
10.11.2025.	Манифестација Европско Село
прва половина маја 2026.	Обилазак градског језера (природа и друштво – III разред) и значајних културно – историјских споменика
друга половина октобра	Посета Градској библиотеци „Жарко Зрењанин“ и учлањење ученика I разреда
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.
26.10.2025.	Последњи дан I. Квартала
08.11.2025.	Дан просветних радника, радни, наставни дан
11.11.2025.	Дан примирја у I.св.рату, нерадни, ненаставни дани
прва половина децембра	Новогодишњи вашар
11.12.2025.	Инклузивне игре без граница
13.10.2025.	Настава се изводи по распореду часова од уторка
10.12.2025.	Мјузикл “Плес на Месечини”
23.12.2025.	Последњи дан првог полугодишта
24.12.2025.- 26.12.2026.	Организоваће се , по потреби, допунски рад за ученике који заостају у савладавању наставних програма као и додатни рад за успешније ученике
29.12.2025.	Саопштење успеха (уручење књижица) за крај првог полугодишта

Друго полугодиште

12.01.2026.	Први дан другог полугодишта
27.01.2026.	Свети Сава, радни ненаставни дан (школска слава)
15.-17.02.2026.	Дан државности Србије – Сретење Сретењски распуст, нерадни,ненаставни дани
21.02. 2026.	Међународни дан матерњег језика
28.02.2026.	Национални дан књиге
Фебруар 2026.	Почетак такмичења за ученике
последња среда у фебруару	Дан розих мајица-Међународни дан борбе против вршњачког насиља
27.03. 2026.	Пројекат “Дан позоришта”
20.-21.03.2026.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда
26. 03.2026.	Последњи дан 3. Квартала
03.04.-14.04.2026	Пролећни распуст
02.04.2026.	Настава се изводи по распореду часова оуторка
21.04.2026.	Дан планете Земље
22.04.2026.	Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату
прва половина априла 2026.	Песничка штафета
01.-07.05.2026.	Први мај, државни празник, нерадни дани Недења сећања и заједништва
мај 2026.	Ноћ музеја Шеширијада
17.-23.05.2026.	Републичка такмичења за ученике основних школа
23.-27.05.2026.	Недеља спорта
31.05. 2026.	Дан школе
мај 2026.	Тестирање деце за упис у први разред
друга половина маја 2026.	Реализација ученичких екскурзија и наставе у природи
29.05.2026.	Завршетак школске године за ученике осмог разреда
прва недеља јуна	„Сајам образовања“ – Културни центар Зрењанин за ученике VIII разреда
03.-14.06.2026.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
14.06.2026.	Полагање поправних и разредних испита за ученике VIII разреда

07.06.2026.	Подела диплома и сведочанстава ученицима VIII разреда. Матурска свечаност
12.06.2026.	Завршетак школске године за ученике од првог до седмог раз.
15-17.06.2026.	Завршни испит за ученике VIII разреда
20-27.06.2026.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање разредних испита
27.06.2026.	Полагање разредних испита од I - VII разреда
28.06.2026.	Саопштење успеха (уручење ђачких књижица и сведочанстава) за крај другог полугодишта (I-VII разреда)
01.07.-31.08.2026.	Распоред коришћења годишњих одмора за запослене
22.08.2026.	Наставничко веће
25.-29.08.2026.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
30.08.2026.	Полагање поправних и разредних испита од I - VII разреда
31.08.2026.	Наставничко веће за крај школске године

III ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА КАО И ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

3.1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на српском наставном језику

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1716
математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
свет око нас	216	216							432
дигитални свет	108	108	108	108					432
природа и друштво			216	216					432
ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
физ. и здр. васпитање	324	324	324	324	324	324	324	306	2574
историја					108	216	216	204	744
географија					108	216	216	204	744
биологија					216	216	216	204	852
физика						216	216	204	636
хемија							216	204	420

техника и технологија					216	216	216	204	852
информ. и рачунарство					216	216	216	204	852
Укупно	2160	2268	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20130

3.2. Годишњи фонд часова обавезних изборних предмета на српском наставном језику

Назив предмета	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Укупно
верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
грађанско васпитање	108	108	108	108	36	108	72	68	716
немачки језик	/	/	/		216	216	216	204	852
ОФА					36	36			72
Укупно	144	144	144	144	324	396	324	306	1926

3.3. Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на српском наставном језику

Назив предмета	I - IV	V - VIII	Укупно
матерњи језик/говор са елементима националне културе	72	72	144
Укупно	72	72	144

3.4. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности на српском наставном језику

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Редовна настава	2160	2160	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20022
Допунска настава	216	108	108	108	83	97	104	119	943
Додатна настава			108	108	71	54	161	128	630
Врлине и вредности као животни компас					69				69
Моја животна средина						25			25
Медијска писменост						40			40
Предузетништво							65		65
Филозофија са децом								64	64
Укупно	2376	2268	2376	2376	3031	3128	3505	3307	22561

3.5. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на српском наставном језику

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
--------------------------------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	--------

час одељенског старешине	108	108	108	108	108	108	108	102	862
ваннаставне активности	216	216	216	216	168	209	194	59	1494
Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1-2 дана	
Укупно	324	324	324	324	276	317	302	161	2352

3.6. Годишњи фонд допунске наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику

Назив предмета	I	II	III	IV	Укупно
српски језик	108	54	54	54	270
математика	108	54	54	54	270
енглески језик			36	36	72
Укупно	216	108	144	144	612

3.7. Годишњи фонд додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику

Назив предмета	III и IV разред	Укупно
математика	36	36
Укупно	72	72

3.8. Годишњи фонд допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе у другом циклусу на српском наставном језику

Презиме и име наставника	Допунска настава					Додатни рад					Ваннаставне активности				
	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII
Михајловић Марија	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Прелевић Данијела	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Миолски Ружица	36	-	-	18	18	18	-	-	18	18	18	-	-	18	18
Станимировић Татјан	36	12	-	12	12	36	12	-	12	12	36	12	-	12	12
Бачулов Мирослава	36	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Штефковић Ивана	36	12	-	12	12	36	12	-	12	12	36	12	-	12	12
Ивковић Јелена	36	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Воркапић Наташа	-					36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Костић Горан	-					36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Илић Владимир	36	-	12	12	12	36	-	12	12	12	36	-	12	12	12
Мијатовић Јасмина	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Врућинић Весна	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Кравар Марија	-					36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Ковић Тања	18			9	9	18	-	-	9	9	-				
Бибин Јелена	-					36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
Булик Драгана						18	-	-	9	9	18	-	-	9	9
Станков Дарко						36	-	-	18	18	36	18	18	-	-
Рајић Татјана						-					36	-	-	18	18
Николин Мита						-					-				
Чобанов Ивана	36			18	18	-					-				
Ђорђевић Јован						36	36	-	-	-	36	-	36	-	-
Јакшић Игор						-					36	9	9	9	9
Тапавички Божидар						-					36	9	9	9	9

3.9. Годишњи фонд допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе у другом циклусу на румунском наставном језику

Наставни предмет	II	IV	Укупно
румунски језик	180	180	360
српски језик као нематерњи	72	108	180
Математика	180	180	360
енглески језик	72	72	144
дигитални свет	36	36	72
свет око нас	72		72
природа и друштво		72	72
ликовна култура	36	72	108
музичка култура	36	36	72
физичко и здравствено васпитање	108	108	116
Укупно	792	864	1656

3.10. Годишњи фонд часова обавезних изборних предмета на румунском наставном језику

Назив предмета	II	IV	Укупно
верска настава	-	-	-
грађанско васпитање	36	36	72
Укупно	36	36	72

3.11. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности на румунском наставном језику

Облик образовно-васпитног рада	II	IV	Укупно
редовна настава	828	900	1728
допунска настава	12	12	24
Укупно	912	912	1824

3.12. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на румунском наставном језику

Облик образовно-васпитног рада	II	IV	Укупно
час одељенског старешине	36	36	72
ваннаставне активности	36	36	72
Екскурзија	1дан	1дан	
Укупно	72	72	142

4. Припремна настава

Припремна настава као вид образовно – васпитног рада организоваће се за ученике који буду били упућени на полагање разредног и поправног испита.

Организоваће се за ученике VIII разреда у јуну.

Припремна настава за полагање разредног испита за ученике од I-VII раз. организоваће се у јуну и августу.

Припремна настава за полагање поправних испита организоваће се у августу. Припремна настава трајаће 5 дана по два часа за сваки наставни предмет (укупно 10 часова по предмету).

Календаром школских активности прецизирани су датуми припреме и датум.

4.1. Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за полагање завршног испита биће организована 10 дана пре полагања испита са по два часа дневно за сваки предмет. Консултације из математике и српског језика и књижевности биће организоване од фебруара једном месечно.

Ученици ове и године полажу три теста из седам предмета. То су тест из математике, српског и композитни (историја, географија, биологија, физика, хемија).

Распоред планираних часова припремне наставе саставни је део овог Плана рада школе.

5. Ритам радног дана

Школа ради у две смене, недељним смењивањем ученика.

Одељење у Јанков Мосту и припремна група радиће само у преподневној смени.

У припремној предшколској групи васпитаници ће боравити од 8:00 да 12:00 часова.

Дневни ритам рад: I смена почиње у 8:00 до 13:10 часова, II смена почиње у 13:30 до 18:10 часова.

Распоређеност ученика и одељења по сменама:

- у првој смени 251 ученика у 13 одељења од I – IV разреда
- у другој смени 267 ученика у 12 одељења од V – VIII разреда

5.1. Рад школске библиотеке

Школска библиотека радиће свакодневно за ученике од 9:00 – 15:00 часова.

5.2. Рад школске кухиње

Школска кухиња задовољава потребе ученика који желе да узимају ужину, у обе смене, као и потребе ученика који су у целодневној настави(ручак, ужина).

5.3. Ритам целодневне наставе

7.00-8.00 - Долазак деце у школу (гледање цртаних филмова, играње играчкама, друштвеним играма, цртање...)

8.00-8.45 - Српски језик

8.50-9.35 - Физичко васпитање

9.35-9.45 - Ужина

9.45-10.30- Израда домаћих задатака из српског језика или вежбање и утврђивање наученог градива (игре кроз наставне садржаје)

10.30-10.45 - Одмор

10.45-11.30-Слободне активности

11.35-12.20 - Час одељењског старешине

12.25-13.00 - Ручак

13.00-13.30 - Боравак у природи, одмор и играње у школском дворишту, шетње до ближих дестинација у граду (време проведено напољу варира у зависности од временских услова и планираних дневних садржаја)

13.30-14.15 - Математика

14.20-15.05 - Израда домаћих задатака из математике или вежбање и утврђивање наученог градива (математичке игре)

15.05-16.00 - Слободно време и одлазак кући

5.4. Сатница почетка и завршетка часова са дужином одмора

Разредна и предметна настава							
Преподневна смена -улазак у школску зграду 7:45				Поподневна смена -улазак у школску зграду 13:15			
Редни број часа	Почетак часа	Крај часа	Одмор (минути)	Редни број часа	Почетак часа	Крај часа	Одмор (минути)
1.	8:00	8:45	5	1.	13:30	14:15	5
2.	8:50	9:35	10	2.	14:20	15:05	10
3.	9:45	10:30	15	3.	15:15	16:00	15
4.	10:45	11:30	5	4.	16:15	17:00	5
5.	11:35	12:20	5	5.	17:05	17:50	5
6.	12:25	13:10	*	6.	17:55	18:40	*

5.5. Дежурство у школи

У школи се организује дневно дежурство наставника.

- У разредној настави дежура по три учитеља, док је у предметној настави дежурно четири наставника. Дежурни наставници су одговорни за безбедност ученика и стање у објекту у току наставног дана.
- Током дежурства, главни дежурни наставник и остали дежурни наставници, обавезни су да носе идентификационе картице – како би ученици, родитељи, наставници и гости школе могли да им се обрате по потреби.

Главни дежурни наставник

- дежура у школском дворишту и кординира рад осталих дежурних наставника у току наставног дана – има одговорност за безбедност свих ученика;
- обавезан је да у школу дође 30 минута пре почетка наставе и да провери стање у објектима и школском дворишту;
- обавезан је да прати ангажовање сваког дежурног наставника, и да обавести директора или кординатора о евентуалним пропустима;
- у случају одсуства наставника, активира солидарне замене из распореда часова за тај наставни дан;
- стара се да одмах након звона за почетак наставног часа - АСЕРТИВНО позове предметне наставнике да крену у учионице (предметни наставник је одговоран за безбедност ученика и школске имовине од звона за почетак до звона за крај наставног часа);
- прекида евентуалне конфликте између ученика и обавештава одељењске старешине;
- у случају потребе, предузима одговарајуће мере заштите, обавештава директора школе, надлежне државне органе и друге институције (Дом здравља, Службу унутрашњих послова, Ватрогасну службу) о ситуацијама које се тичу опште безбедности ученика;
- на крају наставног дана води евиденцију и све значајне догађаје и промене уписује у КЊИГУ ДЕЖУРСТВА. -књига се попуњава онлајн на школском Гугл налогу
- ако из одређених, оправданих разлога не долази у школу, дужан је да на време одреди свог заменика из редова дежурних наставника за тај наставни дан!

Дежурство наставника разредне наставе (I - IV разред)

	ДЕЖУРСТВО УЧИТЕЉА -школска 2025/2026. година-				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Д4 Ходник на спрату	Ракић З.	*Јешић З.	*Жеравица Н.	*Кнежевић	*Палатинуш С.
Д3 Ходник у приземљу	Мајнерић М.	Нагулић Г.	Грујић Н.	Пајић Д.	Мајнерић М.
Д2 Дворишна зграда	Радин С.	Вујаковић С.	Трифунув З.	Лугоња В.	Радин С.
	Кнежевић Г. за време великог одмора	Бачулов М. за време великог одмора	Ракић З. за време великог одмора	Петровић за време великог одмора	Јешић З. за време великог одмора
Д1 Школско двориште Пријем ученика (7.30 - 8.00) и (13.00 - 13.30) Велики одмор (после трећег часа)	Сви дежурни учитељи -током наставног дана				

НАПОМЕНА:

- Сваког петка у месецу се мењају дежурни наставници осим Сандре Палатинуш која је главни дежурни и дежура сваког петка .

- Распоред дежурства за петак по датумима :

комбинација	I	II	III	IV
презиме и име	Мајнерић М. Радин С.	Нагулић Г. Вујаковић С.	Грујић Н. Лугоња В.	Пајић Д. Жеравица Н. Трифунув З.
датум	5.9.2025.	12.9.2025.	19.9.2025.	26.9.2025.
датум	3.10.2025.	10.10.2025.	17.10.2025.	24.10.2025.
датум	31.10.2025.	7.11.2025.	14.11.2025.	21.11.2025.
датум	28.11.2025.	5.12.2025.	12.12.2025.	19.12.2025.

- *Главни дежурни учитељ, у дворишту- на капији, током пријема ученика пре почетка наставе (7.30 - 8.00 или 13.00-13.30), прати безбедност ученика и да ли дежурни учитељи поступају по протоколу, а на крају наставног дана води евиденцију у Google документ – **Књига дежурства;**

- **Дежурни учитељи** дежурају током малих одмора на ходнику (после првог, четвртог, петог часа) и по потреби (евентуалне појаве и ситуације) воде евиденцију у Google документ – **Књига дежурства;**

- **Дежурство током ужине** (после другог часа у трајању од 10 минута): учитељи остају са ученицима у учионици;

- **У целодневној настави** учитељице (Биљана Перин и Драгана Пајић; Мирјана Миливојевић, и Зорица Трифунов) дежурају код ученика одељења током свих наставних активности укључујући и одморе, од 7:00 до 16:15. Учитељице Зорица Трифунов и Драгана Пајић дежурају свалог дана од 7:00 до 10:45 у преподневној смени и од 11:30 до 16:15 у поподневној смени.

Дежурство наставника предметне наставе (V- VIII разред)

ДАН	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЛОКАЦИЈА (ПУНКТ)
ПОНЕДЕЉАК Главни дежурни наставник: Татјана Рајић	Гојсовић, Тапавички*	Ходник у приземљу
	Рајић Татјана, Јакшић Игор	Ходник на спрату
	Станимировић Т, Бачулов М.	Дворишна зграда
УТОРАК Главни дежурни наставник: Иван Штефковић	Петричић Ивана	Ходник у приземљу
	Врућинић В, Михајловић М.	Ходник на спрату
	Штефковић Иван*	Дворишна зграда
СРЕДА Главни дежурни наставник: Владимир Илић	Воркапић Наташа	Ходник у приземљу
	Костић Г, Ђорђевић Ј.	Ходник на спрату
	Илић В, Станков Д.*	Дворишна зграда
ЧЕТВРТАК Главни дежурни наставник: Јован Ђорђевић	Миолски Р, Чобанов И.	Ходник у приземљу
	Ђорђевић Ј, Булик Д/Сабо Д.	Ходник на спрату
	Ковић Т.*/ Бачулов М.	Дворишна зграда
ПЕТАК Главни дежурни наставник: Јелена Бибин	Прелевић Данијела	Ходник у приземљу
	Мијатовић Ј, Бибин Јелена	Ходник на спрату
	Кравар М, Ивковић Ј.	Дворишна зграда

6. Рад координатора првог и другог циклуса

- Планира, припрема и председава седницама одељењског већа, води Записник са седница одељењског већа, и извештава наставничко веће (чита Извештај);
- Информише директора школе о свим појавама које су од значаја за успешно обављање образовно-васпитног рада током наставног дана;
- У току наставног дана, кординира рад наставника, ученика и техничког особља;
- Стара се да наставници и ученици поштују Кућни ред школе;
- Води рачуна о активирању солидарних замена у случају оправданог одсуства наставника;
- Формира распоред дежурства и прати рад дежурних наставника и ученика и пружа подршку;
- Евидентира Књигу обавештења и обавештава ученике и наставнике о догађајима који су саставни део Правилника о школском календару за текућу школску годину, о успесима ученика на такмичењима, о манифестацијама које су од значаја за ангажовање ученика и наставника током године;
- Путем огласне табле, информише наставнике, ученике и родитеље;
- Пружа помоћ и подршку наставницима у току реализације образовно-васпитног рада;
- Анализира појаве и ситуације које треба унапредити како би школа била безбедно место за све ученике, наставнике и запослене.

7. Распоред часова (обавезни наставни предмети)

Распоред часова разредне наставе саставни је део дневника рада сваког одељења.

Задужен наставник за распоред часова разредне наставе и његово усаглашавање је Зорица Трифунов.

Распоред часова предметне наставе истакнут је на видном месту у зборници и саставни је део овог Годишњег плана рада школе.

Задужен наставник за распоред часова предметне наставе је Дарко Станков.

На почетку школске године одељенски старешина ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи (нпр. долажење на изборне предмете у супротној смени). Сви распореди часова биће на сајту школе доступни родитељима и ученицима.

Распоредом су предвиђене паузе наставницима у току дана ради свакодневне замене одсутних наставника.

8. Распоред рада допунске наставе, додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и часа одељенског старешине

8.1. *ПРВИ ЦИКЛУС – распоред рада допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности и часа одељенског старешине*

8.1.1. *Распоред рада допунске наставе*

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Српски језик Математика	Мирјана Миливојевић Зорица Трифунов	Петак - 5 час Петак-5.час	11:35-12:20	II ₁
Српски језик Математика	Зорица Јешић	Среда - 5.час	17:00-17:45 11:30-12:15	II ₂
Српски језик Математика	Весна Лугоња	Уторак-5час	17:00-17:45 11:35-12:20	II ₃
Српски језик Математика	Марина Мајнерић	четвртак-5.час	17:00-17:45 11:35-12:20	III ₁
Српски језик Математика	Соња Вујаковић	Четвртак-5.час	11:35-12:20	III ₂
Српски језик Математика	Светлана Радин	Четвртак-5.час	17:00-17:45 11:35-12:20	III ₃
Српски језик Математика	Гордана Кнежевић	Четвртак– 5.час	17:00-17:45 11:30-12:15	IV ₁
Српски језик Математика	Надица Жеравица	Понедељак-5.час	17:55-18:40 12:25-13:10	IV ₂
Српски језик Математика	Зорана Ракић	Четвртак-5.час	17:00-17:45 11:30-12:15	IV ₃
Српски језик Математика	Наташа Грујић	Уторак - 5.час четвртак – 5.час	17:00-17:45 11:35-12:20	I ₁
Српски језик Математика	Гордана Нагулић	Уторак-5.час Четвртак-5час	17:00-17:45 11:35-12:20	I ₂
Српски језик Математика	Драгана Пајић Биљана Перин	Четвртак-5.час Петак-6час	11:35-12:20 12:25-13:10	I ₃
Румунски језик Математика	Сара Мендреа	Четвртак -5. и 6.час	11:35-12:20 12:25- 13:10	I ₄ - II ₄ /IV ₄
Енглески језик	Сандра Палатинуш	Среда-6.час ЈМ-уторак-6.час	17:50-18:35 12:20-13:05	III _{1,2,3} II ₄ -IV ₄

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Математика	Марина Мајнерић	Петак 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	Ш ₁
Математика	Соња Вујаковић	петак 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	Ш ₂
Математика	Светлана Радин	Понедељак 6.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	Ш ₃
Математика	Гордана Кнежевић	Петак 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	IV ₁
Математика	Надица Жеравица	Петак 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	IV ₂
Математика	Зорана Ракић	Петак 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	IV ₃

8.1.3. *Распоред рада ваннаставних активности*

Ваннаставне активности	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Зорица Трифунов Мирјана Миливојевић	понедељак среда	5.час 6.час	II ₁
	Зорица Јешић	петак четвртак	5.час 6.час	II ₂
	Весна Лугоња	петак	5.и 6.час	II ₃
	Марина Мајнерић	понедељак	6.час	III ₁
	Соња Вујаковић	четвртак	6.час	III ₂
	Светлана Радин	петак	5.час	III ₃
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Гордана Кнежевић	понедељак	6.час	IV ₁
	Надица Жеравица	петак	5.час	IV ₂
	Зорана Ракић	уторак	6.час	IV ₃
	Наташа Грујић	петак	5. и 6.час	I ₁
	Гордана Нагулић	петак	5.и 6.час	I ₂
	Биљана Перин Драгана Пајић	среда и петак	5.час	I ₃
Мађарски језика са елементима националне културе	Габриела Товизи	среда		I /IV

8.1.4. Распоред рада часа одељенског старешине

Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Зорица Трифунов	четвртак 5.час	11:35-12:20	II ₁
Зорица Јешић	уторак 5. час	10:45-11:30 16:15-17:00	II ₂
Весна Лугоња	четвртак 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	II ₃
Марина Мајнерић	понедељак 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	III ₁
Соња Вујаковић	уторак 5. час	10:45-11:30	III ₂
Светлана Радин	четвртак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	III ₃
Гордана Кнежевић	понедељак 5. час	10:45-11:30 16:15-17:0	IV ₁
Надица Жеравица	петак 4.час	09:45-10:30 15:15-16:00	IV ₂
Зорана Ракић	петак 3.час	10:45-11:30 16:15-17:00	IV ₃

Наташа Грујић	понедељак 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	I ₁
Гордана Нагулић	понедељак 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	I ₂
Биљана Перин	уторак 5. час	11:35-12:20	I ₃
Сара Мендреа	понедељак 6. час	12:25-13:10	I ₄ -II ₄ IV ₄

8.1.5. Распоред часова по одељењима у I циклусу

I ₁					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	физичко и здр.в.	српски језик	гра.в./ вер.н.	српски језик.
2.	математика	српски језик	математика	математика	математика
3.	енглески језик	математика	енглески језик	физичко и здр.в	физичко и здр.в
4.	свет око нас.	музичка култура	свет око нас	српски језик	дигитални свет
5.	ЧОС	допунска настава	ликовна култура	допунска настава	ваннаставна а.
6.					ваннаставна а..

I ₂					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	српски језик	математика	гра.в./вер.н.	физичко и здр.в.
2.	енглески језик	математика	енглески језик	математика	српски језик
3.	српски језик	музичка култура	српски језик	физичко и здр.в.	дигитални свет
4.	свет око нас	физичко и здр.в.	свет око нас	српски језик	математика
5.	ЧОС	допунска настава	ликовна култура	допунска настава	ваннаставне акт.
6.					ваннаставне акт.

I ₃ -целодневна настава					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	енглески језик	физичко и здр.в.	енглески језик	гра.в./вер.н.	физичко и здр.в.
2.	српски језик	српски језик	српски језик	физичко и здр.в.	српски језик
3.	свет око нас	математика	свет око нас	српски језик	математика
4.	математика	музичка култура	математика	математика	дигитални свет
5.	ликовна култура	ЧОС	ваннаставна акт.	допунска настава	ваннаставна акт.
6.					допунска настава

II ₁ - целодневна настава					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	физичко и зд.в.	енглески језик	физичко и зд.в.	математика	енглески језик
2.	математика	српски језик	математика	гра.в./ вер.н.	физичко и здр.в.
3.	дигитални свет	математика	српски језик	свет око нас	математика
4.	српски језик	свет око нас	ликовна култура	српски језик	српски језик
5.	ваннаставна а.	музичка култура	ликовна култура	ЧОС	енглески ј.сек. допунска настава
6.			ваннаставна акт.		

II ₂					
-----------------	--	--	--	--	--

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	српски језик	физичко и здр.в.	математика	математика
2.	физичко и зд.в.	физичко и зд.в.	српски језик	гра.в./вер.н.	енглески језик.
3.	дигитални свет	енглески језик	математика	српски језик	српски језик
4.	математика	математика	свет око нас	ликовна култура	музичка култура
5.	свет око нас	ЧОС	допунска настава	ликовна култура.	ваннаставна акт.
6.	енглески ј.сек.			ваннаставна акт.	

П ₃					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик.	математика	српски језик
2.	физичко и зд.в.	енглески језик	физичко и зд.в.	гра.в./вер.н.	физичко и зд.в.
3.	математика	српски језик	математика	српски језик	енглески језик
4.	дигитални свет	музичка култура	ликовна култура	свет око нас	математика
5.	свет око нас	допунска настава	ликовна култура	ЧОС	ваннаставна акт.
6.	енглески ј. сек.				ваннаставна акт.

Ш ₁					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	српски језик	српски језик	математика	српски језик
2.	српски језик	математика	математика	српски језик	математика
3.	природа и дру.	музичка култура	физичко и здр.в	гра.в./вер.н.	ликовна култура
4.	енглески језик	дигитални свет	енглески језик.	физичко и здр.в.	ликовна култура
5.	ЧОС	физичко и здр.в.	природа и дру.	допунска настава	додатна настава
6.	ваннаставна а..		допунска-енгле.		

Ш ₂					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	физичко и здр.в.	математика
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	српски језик
3.	физичко и зд.в.	дигитални свет	физичко и здр.в.	гра.в./ вер.н.	ликовна култура
4.	природа и дру.	музичка култура	природа и дру.	математика	ликовна култура
5.	енглески језик	ЧОС	енглески језик	допунска настава	додатна настава
6.			допунска -енгле. мађарски језик	ваннаставне активности мађарски језик	

Ш ₃					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	ликовна култура
2.	математика	српски језик	математика	српски језик	српски језик
3.	физичко и здр.в	физичко и здр.в.	природа и дру.	гра.в./вер.н.	математика
4.	природа и дру.	енглески језик	ликовна култура	физичко и здр.в.	енглески језик
5.	музичка култ.	дигитални свет	ЧОС	допунска настава	ваннаставна акт.
6.	додатна настава.		допунска енгле.		.

IV ₁					
-----------------	--	--	--	--	--

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	математика	српски језик	математика
2.	математика	српски језик	српски језик	енглески језик	српски језик
3.	природа и дру.	математика	природа и дру.	математика	музичка култура
4.	физичко и зд.в.	ликовна култура	физичко и зд.в.	гра.в./вер.н.	физичко и зд.в.
5.	ЧОС	ликовна култура	дигитални свет	допунска настава	додатна настава
6.	ваннаставна акт.				

IV ₂					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	српски језик	математика	енглески језик	српски језик
2.	српски језик	математика	дигитални свет	математика	математика
3.	природа и дру.	енглески језик	српски језик	српски језик	природа и дру.
4.	физичко и зд.в.	ликовна култура	музичка култура	гра.в./вер.н.	ЧОС
5.	допунска нас.	ликовна култура	физичко и зд.в.	физичко и зд.в.	додатна настава
6.			мађарски језик	мађарски језик	ваннаставне акт.

IV ₃					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	природа и дру.	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.	математика	српски језик	природа и дру.	енглески језик	ЧОС
4.	музичка култу.	ликовна култура	дигитални свет	гра.в./вер.н.	физичко и зд.в.
5.	физичко и зд.в.	ликовна култура	физичко и зд.в.	допунска настава	додатна настава.
6.		ваннаставна акт.			

Напомена: У целодневној настави сви планирани часови се реализују у току дана, али је редослед часова променљив у односу на смену вршњака у школи (преподневну или послеподневну), усклађује се са активностима целодневне наставе обзиром да деца у току свакога дана имају време за ручак : 12:00 - 13:00; самостални рад ученика : израда домаћег задатка (два пута по 30 минута); време за одмор и активности за опуштање (животне вештине , лепо писање , ликовне радионице, драмске радионице), такође редослед часова тежимо да максимално прилагодимо и ускладимо са њиховим расположењем и пажњом.

Распоред часова за први циклус – издвојена јединица у Јанков Мосту (ученици 1. 2. и 4. разреда)

I ₄					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	румунски језик	математика	румунски језик	енглески језик	румунски језик
2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	математика
3.	српски језик	свет око нас	српски језик	математика	физичко и зд.в.
4.	физичко и зд.в.	ликовна култура	физичко и зд.в.	свет око нас	дигитални свет
5.	грађанско вас.	енглески језик	музичка култура	допунска настава	
6.	ЧОС				

II ₄					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	румунски језик	математика	румунски језик	енглески језик	румунски језик

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	математика
3.	српски језик	свет око нас	српски језик	математика	српски језик.
4.	физичко и зд.в.	ликовна култура	физичко и здр.в.	свет око нас	физичко и здр.в.
5.	грађанско вас.	енглески језик	музичка култура	ликовна култура	дигитални свет
	ЧОС			допунска настава	

IV ₄					
Ред.бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	румунски језик	математика	румунски језик	енглески језик	румунски језик
2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	математика
3.	српски језик	природа и друш.	српски језик	математика	српски језик.
4.	физичко и зд.в.	ликовна култура	физичко и здр.в.	природа и друш.	физичко и здр.в.
5.	грађанско вас.	енглески језик	музичка култура	ликовна култура	дигитални свет
	ЧОС	допунска н.енг.ј.		допунска настава	

8.2. Други циклус: Распоред часова – предметна настава (школска 2025-2026. година)

НАСТАВНИК Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК												
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Михајловић Марија	83	72	73					71	83	81		72				83	C	73	72	71	81							71	C	73	81			83	72	81	71	73			
Прелевић Данијела	62	51		63	53			51	62	53	63				53	C	51									53	62	63	C	51				63	53	51	63	62			
Миолски Ружица			82	C	61	52					61	52	82				52	61		82					61	82	C	52					52								
Штефовић Иван	53	C	63	81				62	53	C	52	83	81			82	61	83							52	63	61	62		51			51	82							
Ивковић Јелена						71													72	73													C	73	72	71					
Станимировић Татјана			62	61	C	61		63	51	73	83						82	C	51	62							81	83	52	63			73	52	61	81	82				
Бачулов Миња		53	C	72	71							53	72													71	53														
Гојсовић Јелена	52	52	72		83	81			C	51	51	63							71	53	53												61	73	82	62	C	73			
Петричић Ивана								81	63	52	C	62	61			53	72	71	52						51	C	53	73	83	82								51	62		
Мијатовић Немања								52																																	
Воркапић Наташа				82	73	83				63	C	51	73		71	C	63	61	62	72					62	61		81	72				71	51	53	83	81	82			
Перић Бранка																51																									
Костић Горан	71	81		73	82	53				83	62	73	71		63	C	72	83	61						63	52	62	61	82	72							52	C	81		
Илић Владимир	63	83	61	71	62	82						82	83		72	73	62	63	81	71					81	73									73	C	61				
Ковић Тања								73	81	72	82																73	72	71	83			81	71	C	82	83	83			
Сабо Долорес	51	61										61	51														51		61					61	C	51					
Мијатовић Јасмина			71	52	72	73		53	71		72				73	71	52	53							72	71	52	53	C	73			72	C	52	73	53	71			
Врућинић Весна	82	63	83	62	81			83	82	82	81	C	63		81	82		62	63	83					81	C	63	62					82	83	62						
Бибин Јелена	81	71	53		63	51				62	73				52	83	C	73								51	C	71	81	61			53	62	83	61	52	63			
Булик Драгана								82	72																82		72														
Станков Дарко	72	62		53	52	63			73	71					61	81	51	C	83	82																					
Рајић Татјана	72	62	C	53	52	63									61	81	51		83	82																					
Николин Мита								73	71																																
Кравар Марија	73	73	51	51	C	72	72	61	61		71	71			62	62									83	83	82	82					63	63	C	72	72	72			
Ђорђевић Јован	73	73	51	51				61	61	C	71	71					81	81	52	52					83	83	82	82	53	53			63	63	C						
Чобанов Ивана															62	62	81	81	52	52									C	53	53										
Тапавички Божидар	61	C	52	83				83	72	52	61	C					73	61	82	72	73	72	83																52	73	
Јакшић Игор		82	81	C	51	62				53	81	62			81	51	63	53	82	C							51	63	71	71			62	81	71	53	63				

8.2.1. Распоред рада слободних наставних активности

Слободна наставна активност	Разред	Време теализације	Број ученика
Медијска писменост	V ₁	Петак, 6. час	24
	V ₂	Понедељак, 8. час	24
	V ₃	Понедељак, 6. час	23
Вежбањем до здравља	VI ₁	Понедељак, 7. час	23
	VI ₂	Понедељак, 7. час	20
Сачувајмо нашу планету	VI ₃	Понедељак, 7. час	23
Драмска уметност			
Предузетништво	VII ₁	Четвртак, 7. час	21
	VII ₂	Петак, 7. час	25
	VII ₃	Уторак, 7. час	22
Моја животна средина Филозофија са децом Безбедност у саобраћају	VIII ₁	Петак, 7. час	24
	VIII ₂	Среда, 7. час	21
	VIII ₃	Петак, 7. час	22

Редовна настава, грађанско васпитање, верска настава (после подне), школска 2025-2026. година

Време часа	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
	гра. вас.	вер. нас.	гра. вас.	вер. нас.	гра. вас.	вер. нас.	гра. вас.	вер. нас.	гра. вас.	вер. нас.
12:30	7 _{1,3}		7 ₂			5 _{2,3}	8 _{1,3}	6 _{2,3}		
6.	5 _{1,2}	5 ₁					6 _{1,3}			
7.	5 ₃	7 _{1,2,3}	6 ₂	8 _{1,2,3}		6 ₁	8 _{2,3}			

8.2.2. Распоред рада допунске наставе

Наставни предмет	Наставник	Време теализације	Одељења
Српски језик и књижевност	Марија Михајловић	понедељак-по дог	По задужењу из годишњег фонда
	Данијела Прелевић	среда-претчас	
	Ружица Миолски	уторак-претчас	
Енглески језик	Татјана Станимировић	четвртак 7.час	
	Мирослава Бачулов	понедељак 7.час	
Математика	Јасмина Мијатовић	четвртак-претчас	
	Весна Врућинић	четвртак-претчас	
Хемија	Тања Ковић	четвртак-претчас	
Физика	Владимир Илић	понедељак-претча	
Немачки језик	Иван Штефковић	уторак-претчас	
	Јелена Ивковић	среда 7.час	

8.2.3. Распоред рада додатне наставе

Наставни предмет	Наставник	Време теализације	Одељења
Српски језик и књижевност	Марија Михајловић	уторак-претчас	По задужењу из годишњег фонда
	Данијела Прелевић	понедељак-7.час	
	Ружица Миолски	уторак-претчас	
Енглески језик	Татјана Станимировић	петак-претчас	
Математика	Јасмина Мијатовић	петак 7.час	
	Весна Врућинић	среда-претчас	
	Долорес Сабо	среда-претчас	
Хемија	Тања Ковић	уторак-претчас	
Физика	Владимир Илић	петак-претчас	
Немачки језик	Иван Штефковић	понедељак-претча	
	Јелена Ивковић		
Историја	Наташа Воркапић	четвртак 7.час	
Географија	Горан Костић	среда-претчас	
Биологија	Јелена Бибин	среда-претчас	
	Драгана Булик	четвртак-претчас	
Техника и технологија	Јован Ђорђевић	понед. -претчас	
	Марија Кравар	петак 7.час	
	Ивана Чобанов	петак 7.час	

8.2.4. Распоред рада ваннаставних активности

Наставна активност	Наставник	Време теализације	Одељења
Драмска	Марија Михајловић	среда-сваке друге недеље	По задужењу из годишњег фонда
Новинарска	Данијела Прелевић	понедељак 7. час	
Рецитаторска	Ружица Миолски	понедељак-претча	
Енглески језик	Татјана Станимировић Миња Бачулов	понедељак-претч Уторак-претчас	
Математичка	Јасмина Мијатовић	петак-претчас	
	Весна Врућинић Долорес Сабо	понедељак-претч Уторак-претчас	
Немачки језик	Иван Штефковић	среда-претчас	
Информатичка	Татјана Рајић	понедељак 7. час	
	Дарко Станков	понедељак 7. час	
Немачки језик	Јелена Ивковић	Уторак- претчас	
Историјска	Наташа Воркапић	Уторак 7. час	
Географска	Горан Костић	понедељак 7. час	
Биолошка секција	Јелена Бибин	среда, претчас	
Ђурини чаробњаци-задруга	Јелена Бибин	по договору	
Еколошка	Драгана Булик	четвртак претчас	
Архитектура	Јован Ђорђевић	Четвртак 7. час	
Роботика	Марија Кравар Ивана Чобанов	по договору	
Рукомет	Игор Јакшић	понедељак 7. час	
Кошарка	Божидар Тапавички	четвртак 7. час	

8.2.5. Распоред рада часа одељенског старешине

Одељење	Одељенски старешина	Време теализације	Број ученика
V1	Наташа Воркапић	петак 3. час	24
V2	Горан Костић	петак 4. час	24
V3	Мирослава Бачулов	среда 5. час	23
VI1	Татјана Станимировић	среда 6. час	23
VI2	Ивана Петричић	среда 3. час	20
VI3	Данијела Прелевић	уторак 2. час	23
VII1	Јасмина Мијатовић	петак 3. час	21
VII2	Марија Кравар	петак 2. час	25
VII3	Јелена Гојсовић	уторак 1. час	22
VIII1	Игор Јакшић	среда 6. час	24
VIII2	Весна Врућинић	среда 6. час	21
VIII3	Тања Ковић	среда 5. час	22

9. Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15.минута

9.1. Разредна настава

Одељења I_{1.2.3}

Предмет	Распоред писмених задатака						Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3.	3	-	-	2.	-	1.	-
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	3	-	4.	-	4.	-	-
Свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.	-	-	-	4.	-	-	-
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Румунски језик I ₄	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	5	-	-	-

Одељења II_{1.2.3.4}

Предмет	Распоред писмених задатака						Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3	1.4.	3.	-	-	1.	-	4.	4.	1.2.
Румунски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1	-	4	-	-	
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.5	3.	1.	1.3.	4	4.	4.	3.	3.	2.
Свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.	2.	3.	4	-	1.	-	2.	1.
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	2.	-	-	-	2	-	4	-

Одељења III_{1.2.3.}

Предмет	Распоред писмених задатака						Распоред писмених провера знања дужих од 15мин.													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5.	-	2.	2. 3.	5	3.	2.3.	5.	2/4	2
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.	3.	1.	1. 4.	-	4.	3.	5.	5.	1 1 2
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	4	-	-	4	-	4	-	1

Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	3.	4.	-	2	-	4	-	3.	-
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---	---	---	---	---	----	---

Одељења IV 1.2.3.4

Предмет	Распоред писмених задатака											Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Српски језик	-	-	-	3	-	-	-	-	2	-	1	3	2	3	4	1	2	2.	3.	4.	3	4	2
Математика	-	3	-	4	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	1	-	3	-	2	1			
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	-	2	3	-	-	1			
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	1	-	-	1.	5	-	3	-		
Румунски језик	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	2	2	5	-	-	-	2.	4.	-	-	-		
Српски као нематерњи	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	5	4	-			

9.2. Предметна настава

V-1				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Историја	контролни задатак	23. 9. 2025.	4/09	Увод у историју
Енглески језик	тестирање	30. 9. 2025.	5/09	Dictation
Математика	контролни задатак	6. 10. 2025.	2/10	Deljivost i skupovne operacije
Српски језик и књижевност	писмени задатак	9. 10. 2025.	2/10	Састав на тему
Српски језик и књижевност	контролни задатак	17. 10. 2025.	3/10	Именице, падежи
Математика	писмени задатак	21. 10. 2025.	4/10	Prvi pismeni zadatak

Биологија	контролни задатак	23. 10. 2025.	4/10	Особине живих бића-исхрана и дисање
Српски језик и књижевност	писмени задатак	28. 10. 2025.	5/10	Састав на тему
Енглески језик	контролни задатак	29. 10. 2025.	5/10	Grammar
Српски језик и књижевност	контролни задатак	21. 11. 2025.	4/11	Падежи
Енглески језик	писмени задатак	26. 11. 2025.	5/11	Composition
Математика	контролни задатак	2. 12. 2025.	1/12	Drugi kontrolni zadatak
Немачки језик	контролни задатак	4. 12. 2025.	1/12	Grammatik
Географија	контролни задатак	10. 12. 2025.	2/12	Литосфера
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Полугодишњи тест
Математика	писмени задатак	16. 12. 2025.	3/12	Drugi pismeni zadatak
V-2				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	26. 9. 2025.	4/09	Dictation
Српски језик и књижевност	писмени задатак	6. 10. 2025.	2/10	Портрет
Математика	контролни задатак	8. 10. 2025.	2/10	Природни бројеви и дељивост
Историја	контролни задатак	14. 10. 2025.	3/10	Увод у историју
Српски језик и књижевност	контролни задатак	17. 10. 2025.	3/10	Граматика

Математика	писмени задатак	23. 10. 2025.	4/10	Природни бројеви, дељивост и основни појмови геометрије
Биологија	контролни задатак	24. 10. 2025.	4/10	Особине живих бића-исхрана и дисање
Енглески језик	контролни задатак	31. 10. 2025.	5/10	Grammar
Географија	контролни задатак	6. 11. 2025.	2/11	Ротација и револуција Земље и њихове последице
Математика	контролни задатак	14. 11. 2025.	3/11	Основни геометријски појмови
Српски језик и књижевност	контролни задатак	21. 11. 2025.	4/11	Граматика
Енглески језик	писмени задатак	28. 11. 2025.	5/11	Composition
Српски језик и књижевност	писмени задатак	1. 12. 2025.	1/12	Слободна тема
Немачки језик	контролни задатак	2. 12. 2025.	1/12	Grammatik
Математика	писмени задатак	10. 12. 2025.	2/12	Природни бројеви и дељивост
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Граматика
V-3				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Историја	контролни задатак	26. 9. 2025.	4/09	Увод у историју
Енглески језик	контролни задатак	2. 10. 2025.	1/10	Dictation
Математика	контролни задатак	8. 10. 2025.	2/10	Природни бројеви и дељивост
Српски језик и књижевност	писмени задатак	9. 10. 2025.	2/10	Састав на дату тему

Српски језик и књижевност	контролни задатак	17. 10. 2025.	3/10	Врсте речи
Математика	писмени задатак	23. 10. 2025.	4/10	Природни бројеви , дељивост и основни појмови геометрије
Биологија	контролни задатак	24. 10. 2025.	4/10	Особине живих бића-исхрана и дисање
Географија	контролни задатак	27. 10. 2025.	5/10	Ротација и револуција Земље и њихове последице
Енглески језик	контролни задатак	28. 10. 2025.	5/10	Grammar, vocabulary
Математика	контролни задатак	14. 11. 2025.	3/11	Основни појмови геометрије
Српски језик и књижевност	контролни задатак	21. 11. 2025.	4/11	Падежи
Српски језик и књижевност	писмени задатак	28. 11. 2025.	5/11	Састав на дату тему
Немачки језик	контролни задатак	1. 12. 2025.	1/12	Grammatik
Енглески језик	писмени задатак	4. 12. 2025.	1/12	Essay
Математика	писмени задатак	10. 12. 2025.	2/12	Природни бројеви и дељивост
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Полугодишњи тест
VI-1				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	29. 9. 2025.	5/09	Dictation
Историја	контролни задатак	2. 10. 2025.	1/10	Средњи век
Математика	контролни задатак	7. 10. 2025.	2/10	Celi brojevi

Географија	контролни задатак	8. 10. 2025.	2/10	Картографија
Српски језик и књижевност	писмени задатак	9. 10. 2025.	2/10	Слободна тема
Физика	контролни задатак	17. 10. 2025.	3/10	Увод у Физику; Кретање;
Немачки језик	контролни задатак	23. 10. 2025.	4/10	Grammatik
Биологија	контролни задатак	24. 10. 2025.	4/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Српски језик и књижевност	контролни задатак	30. 10. 2025.	5/10	Граматика
Енглески језик	контролни задатак	31. 10. 2025.	5/10	Grammar
Математика	писмени задатак	3. 11. 2025.	2/11	Prvi pismeni zadatak
Српски језик и књижевност	контролни задатак	19. 11. 2025.	4/11	Граматика
Географија	контролни задатак	20. 11. 2025.	4/11	Становништво
Математика	контролни задатак	24. 11. 2025.	5/11	Sabiranje i oduzimanje racionalnih brojeva
Енглески језик	писмени задатак	28. 11. 2025.	5/11	Composition
Немачки језик	писмени задатак	3. 12. 2025.	1/12	Aufsatz
Српски језик и књижевност	писмени задатак	8. 12. 2025.	2/12	Слободна тема
Физика	контролни задатак	12. 12. 2025.	2/12	Сила; Мерење; Међународни систем мера;
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Граматика
Математика	писмени задатак	18. 12. 2025.	3/12	Drugi pismeni zadatak

VI-2				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	29. 9. 2025.	5/09	Dictation
Историја	контролни задатак	2. 10. 2025.	1/10	Средњи век
Српски језик и књижевност	контролни задатак	9. 10. 2025.	2/10	Грађење речи
Физика	контролни задатак	15. 10. 2025.	3/10	Увод у Физику; Кретање;
Математика	контролни задатак	16. 10. 2025.	3/10	Цели бројеви.
Немачки језик	контролни задатак	23. 10. 2025.	4/10	Grammatik
Биологија	контролни задатак	24. 10. 2025.	4/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Српски језик и књижевност	писмени задатак	31. 10. 2025.	5/10	Састав на задату тему
Математика	писмени задатак	10. 11. 2025.	3/11	Троугао, цели бројеви.
Географија	контролни задатак	19. 11. 2025.	4/11	Становништво
Српски језик и књижевност	контролни задатак	28. 11. 2025.	5/11	Гласовне промене
Немачки језик	писмени задатак	2. 12. 2025.	1/12	Aufsatz
Математика	контролни задатак	3. 12. 2025.	1/12	Сабирање и одузимање у скупу Q .
Српски језик и књижевност	писмени задатак	8. 12. 2025.	2/12	Састав на задату тему
Физика	контролни задатак	10. 12. 2025.	2/12	Сила; Мерење; Међународни систем мера;

Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Полугодишњи тест
Математика	писмени задатак	17. 12. 2025.	3/12	Рачунске операције у скупу Q.
VI-3				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	30. 9. 2025.	5/09	Dictation
Историја	контролни задатак	1. 10. 2025.	1/10	Средњи век
Српски језик и књижевност	контролни задатак	7. 10. 2025.	2/10	Грађење речи
Географија	контролни задатак	9. 10. 2025.	2/10	Картографија
Физика	контролни задатак	15. 10. 2025.	3/10	Увод у Физику; Кретање;
Математика	контролни задатак	16. 10. 2025.	3/10	Цели бројеви.
Немачки језик	контролни задатак	23. 10. 2025.	4/10	Grammatik
Биологија	контролни задатак	24. 10. 2025.	4/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Енглески језик	контролни задатак	30. 10. 2025.	5/10	Grammar
Српски језик и књижевност	писмени задатак	31. 10. 2025.	5/10	Састав на тему
Математика	писмени задатак	10. 11. 2025.	3/11	Троугао, цели бројеви.
Географија	контролни задатак	20. 11. 2025.	4/11	Становништво
Енглески језик	писмени задатак	27. 11. 2025.	5/11	Composition

Српски језик и књижевност	контролни задатак	28. 11. 2025.	5/11	Гласовне промене
Немачки језик	писмени задатак	1. 12. 2025.	1/12	Aufsatz
Математика	контролни задатак	3. 12. 2025.	1/12	Сабирање и одузимање у скупу Q.
Српски језик и књижевност	писмени задатак	8. 12. 2025.	2/12	Састав на тему
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Полугодишњи тест
Математика	писмени задатак	17. 12. 2025.	3/12	Рачунске операције у скупу Q.
VII-1				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Немачки језик	иницијални тест	8. 9. 2025.	2/09	Градиво 6. разреда
Историја	контролни задатак	1. 10. 2025.	1/10	Револуције у новом веку
Енглески језик	контролни задатак	2. 10. 2025.	1/10	Dictation
Немачки језик	контролни задатак	6. 10. 2025.	2/10	Das Wetter / Das Perfekt / Wortschatz
Хемија	контролни задатак	9. 10. 2025.	2/10	I Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас II Хемијска лабораторија
Математика	контролни задатак	13. 10. 2025.	3/10	Реални бројеви
Физика	контролни задатак	15. 10. 2025.	3/10	Сила и убрзање; Други Њутнов закон; Равномерно убрзано праволинијско кретање;
Енглески језик	контролни задатак	20. 10. 2025.	4/10	Grammar, vocabulary

Српски језик и књижевност	писмени задатак	28. 10. 2025.	5/10	Писмени радови ученика
Биологија	контролни задатак	30. 10. 2025.	5/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Хемија	контролни задатак	6. 11. 2025.	2/11	Атоми и хемијски елементи
Математика	писмени задатак	7. 11. 2025.	2/11	Реални бројеви и Питагорина теорема
Немачки језик	контролни задатак	10. 11. 2025.	3/11	.
Географија	контролни задатак	11. 11. 2025.	3/11	Средња и Западна Европа
Историја	контролни задатак	19. 11. 2025.	4/11	Српска револуција
Математика	контролни задатак	21. 11. 2025.	4/11	Питагорина теорема
Енглески језик	писмени задатак	1. 12. 2025.	1/12	Essay
Хемија	контролни задатак	4. 12. 2025.	1/12	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења
Немачки језик	писмени задатак	8. 12. 2025.	2/12	.
Географија	контролни задатак	9. 12. 2025.	2/12	Северна и Источна Европа
Физика	контролни задатак	10. 12. 2025.	2/12	Кретање под дејством Земљине теже; Трећи Њутнов закон;
Математика	писмени задатак	15. 12. 2025.	3/12	Цели алгебарски изрази
Српски језик и књижевност	писмени задатак	23. 12. 2025.	4/12	Писани радови
ВП-2				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада

Немачки језик	иницијални тест	10. 9. 2025.	2/09	Градиво 6. разреда
Енглески језик	контролни задатак	30. 9. 2025.	5/09	Dictation
Историја	контролни задатак	1. 10. 2025.	1/10	Револуције новог века
Немачки језик	контролни задатак	8. 10. 2025.	2/10	.
Хемија	контролни задатак	9. 10. 2025.	2/10	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас II Хемијска лабораторија
Математика	контролни задатак	13. 10. 2025.	3/10	Реални бројеви
Физика	контролни задатак	15. 10. 2025.	3/10	Сила и убрзање; Други Њутнов закон; Равномерно убрзано праволинијско кретање;
Енглески језик	контролни задатак	20. 10. 2025.	4/10	Grammar, vocabulary
Српски језик и књижевност	писмени задатак	24. 10. 2025.	4/10	Писани радови
Хемија	контролни задатак	6. 11. 2025.	2/11	Атоми и хемијски елементи
Математика	писмени задатак	7. 11. 2025.	2/11	Реални бројеви и Питагорина теорема
Немачки језик	контролни задатак	12. 11. 2025.	3/11	.
Математика	контролни задатак	21. 11. 2025.	4/11	Питагорина теорема
Историја	контролни задатак	27. 11. 2025.	5/11	Српска револуција
Енглески језик	писмени задатак	1. 12. 2025.	1/12	Essay
Хемија	контролни задатак	4. 12. 2025.	1/12	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења

Физика	контролни задатак	10. 12. 2025.	2/12	Кретање под дејством Земљине теже; Трећи Њутнов закон;
Немачки језик	писмени задатак	12. 12. 2025.	2/12	.
Математика	писмени задатак	15. 12. 2025.	3/12	Цели алгебарски изрази
Српски језик и књижевност	писмени задатак	22. 12. 2025.	4/12	Писани радови
VII-3				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Немачки језик	иницијални тест	10. 9. 2025.	2/09	Градиво 6. разреда
Историја	контролни задатак	29. 9. 2025.	5/09	Револуције у новом веку
Енглески језик	тестирање	30. 9. 2025.	5/09	Dictation
Немачки језик	контролни задатак	8. 10. 2025.	2/10	.
Хемија	контролни задатак	9. 10. 2025.	2/10	I Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас II Хемијска лабораторија
Математика	контролни задатак	13. 10. 2025.	3/10	Реални бројеви
Физика	контролни задатак	16. 10. 2025.	3/10	Сила и убрзање; Други Њутнов закон; Равномерно убрзано праволинијско кретање;
Биологија	контролни задатак	22. 10. 2025.	4/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Српски језик и књижевност	писмени задатак	24. 10. 2025.	4/10	Писмени радови ученика
Енглески језик	контролни задатак	31. 10. 2025.	5/10	Grammar

Хемија	контролни задатак	6. 11. 2025.	2/11	Атоми и хемијски елементи
Математика	писмени задатак	7. 11. 2025.	2/11	Реални бројеви и Питагорина теорема
Немачки језик	контролни задатак	12. 11. 2025.	3/11	.
Математика	контролни задатак	21. 11. 2025.	4/11	Питагорина теорема
Историја	контролни задатак	25. 11. 2025.	5/11	Српска револуција
Енглески језик	писмени задатак	28. 11. 2025.	5/11	Composition
Српски језик и књижевност	писмени задатак	5. 12. 2025.	1/12	Писмени радови ученика
Физика	контролни задатак	10. 12. 2025.	2/12	Кретање под дејством Земљине теже; Трећи Њутнов закон;
Хемија	контролни задатак	11. 12. 2025.	2/12	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења
Немачки језик	писмени задатак	12. 12. 2025.	2/12	.
Математика	писмени задатак	15. 12. 2025.	3/12	Цели алгебарски изрази
VIII-1				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	26. 9. 2025.	4/09	Dictation
Математика	контролни задатак	30. 9. 2025.	5/09	Сличност.
Хемија	контролни задатак	3. 10. 2025.	1/10	Метали, оксиди и хидроксида
Физика	контролни задатак	16. 10. 2025.	3/10	Осцилације и таласи;

Српски језик и књижевност	писмени задатак	17. 10. 2025.	3/10	Писани радови
Немачки језик	контролни задатак	20. 10. 2025.	4/10	Grammatik
Математика	писмени задатак	21. 10. 2025.	4/10	Сличност, ортогонална пројекција.
Биологија	контролни задатак	23. 10. 2025.	4/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Енглески језик	контролни задатак	31. 10. 2025.	5/10	Grammar
Хемија	контролни задатак	7. 11. 2025.	2/11	Неметали, оксиди и киселине
Математика	контролни задатак	18. 11. 2025.	4/11	Линеарне једначине.
Енглески језик	писмени задатак	28. 11. 2025.	5/11	Composition
Немачки језик	писмени задатак	1. 12. 2025.	1/12	Aufsatz
Историја	контролни задатак	4. 12. 2025.	1/12	Други светски рат
Хемија	контролни задатак	5. 12. 2025.	1/12	Соли
Физика	контролни задатак	11. 12. 2025.	2/12	Светлосне појаве;
Српски језик и књижевност	писмени задатак	12. 12. 2025.	2/12	Писани радови
Математика	писмени задатак	17. 12. 2025.	3/12	Призма, линеарне једначине.
VIII-2				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	26. 9. 2025.	4/09	Dictation

Математика	контролни задатак	30. 9. 2025.	5/09	Сличност.
Хемија	контролни задатак	3. 10. 2025.	1/10	Метали, оксиди и хидроксиди
Српски језик и књижевност	писмени задатак	9. 10. 2025.	2/10	Слободна тема
Физика	контролни задатак	14. 10. 2025.	3/10	Осцилације и таласи;
Математика	писмени задатак	21. 10. 2025.	4/10	Сличност, ортогонална пројекција.
Немачки језик	контролни задатак	22. 10. 2025.	4/10	Grammatik
Српски језик и књижевност	контролни задатак	30. 10. 2025.	5/10	Историја језика, граматика
Енглески језик	контролни задатак	31. 10. 2025.	5/10	Grammar
Хемија	контролни задатак	7. 11. 2025.	2/11	Неметали, оксиди и киселине
Математика	контролни задатак	18. 11. 2025.	4/11	Линеарне једначине.
Српски језик и књижевност	контролни задатак	27. 11. 2025.	5/11	Граматика
Енглески језик	писмени задатак	28. 11. 2025.	5/11	Composition
Историја	контролни задатак	1. 12. 2025.	1/12	Други светски рат
Немачки језик	писмени задатак	3. 12. 2025.	1/12	Aufsatz
Хемија	контролни задатак	5. 12. 2025.	1/12	Соли
Српски језик и књижевност	писмени задатак	8. 12. 2025.	2/12	Слободна тема
Српски језик и књижевност	контролни задатак	15. 12. 2025.	3/12	Граматика

Физика	контролни задатак	16. 12. 2025.	3/12	Светлосне појаве;
Математика	писмени задатак	17. 12. 2025.	3/12	Призма,линеарне једначине.
VIII-3				
Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Енглески језик	тестирање	26. 9. 2025.	4/09	РЕТ 26.09. Dictation
Математика	контролни задатак	30. 9. 2025.	5/09	Сличност.
Хемија	контролни задатак	3. 10. 2025.	1/10	Метали, оксиди и хидроксиди
Физика	контролни задатак	14. 10. 2025.	3/10	Осцилације и таласи;
Српски језик и књижевност	писмени задатак	17. 10. 2025.	3/10	Писмени радови
Математика	писмени задатак	21. 10. 2025.	4/10	Сличност,ортогонална пројекција.
Немачки језик	контролни задатак	22. 10. 2025.	4/10	Grammatik
Биологија	контролни задатак	24. 10. 2025.	4/10	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
Енглески језик	писмена вежба	30. 10. 2025.	5/10	Grammar
Хемија	контролни задатак	7. 11. 2025.	2/11	Неметали, оксиди и киселине
Математика	контролни задатак	18. 11. 2025.	4/11	Линеарне једначине.
Енглески језик	писмени задатак	27. 11. 2025.	5/11	Composition
Историја	контролни задатак	1. 12. 2025.	1/12	Други светски рат

Немачки језик	писмени задатак	3. 12. 2025.	1/12	Aufsatz
Хемија	контролни задатак	5. 12. 2025.	1/12	Соли
Физика	контролни задатак	9. 12. 2025.	2/12	Светлосне појаве;
Српски језик и књижевност	писмени задатак	12. 12. 2025.	2/12	Писмени радови
Математика	писмени задатак	17. 12. 2025.	3/12	Призма,линеарне једначине.

10. Распоред планираних посета одељенског већа петог разреда часовима ученика четвртог разреда

У току другог полугодишта, наставници одељењског већа петог разреда посетиће одељења 41, 42, 43 и 44 и упознати ученике са наставним планом и програмом предмета (модел часа може да буде различит- нпр. сва три одељења у свечаној сали, школском дворишту, појединачно са сваким одељењем у учионици или нешто друго. Одржаће час на тему – по избору, уз међупредметно повезивање наставних сардџаја (за ову врсту активности формираће се распоред часова – који ће бити саставни део Извештаја о реализацији на крају школске године).

Наставни предмет	Наставник	Одељење	Време теализације
Српски језик и књижевност	Марија Михајловић	IV1.2.3	Март-мај
	Данијела Прелевић	IV1.2.3	Март-мај
	Ружица Миолски	IV1.2.3	Март-мај
Енглески језик	Татјана Станировић	IV1.2.3	Март-мај
	Мирослава Бачулов	IV1.2.3	Март-мај
Немачки језик	Иван Штефковић	IV1.2.3	Март-мај
	Јелена Ивковић	IV1.2.3	Март-мај
Историја	Наташа Воркапић	IV1.2.3	Март-мај
Музичка култура	Ивана Петричић	IV1.2.3	Март-мај
Ликовна култура	Јелена Гојсовић	IV1.2.3	Март-мај
Географија	Горан Костић	IV1.2.3	Март-мај
Математика	Јасмина Мијатовић	IV1.2.3	Март-мај
	Весна Врућинић	IV1.2.3	Март-мај
	Долорес Сабо	IV1.2.3	Март-мај
Биологија	Јалена Бибин	IV1.2.3	Март-мај
	Драгана Булик	IV1.2.3	Март-мај
Информатика и рачунарство	Татјана Рајић	IV1.2.3	Март-мај
	Дарко Станков	IV1.2.3	Март-мај
	Мита Николин	IV1.2.3	Март-мај

Техника и технологија	Јован Ђорђевић	IV1.2.3	Март-мај
	Марија Кравар	IV1.2.3	Март-мај
	Ивана Чобанов	IV1.2.3	Март-мај
Физичко и здравствено васпитање	Игор Јакшић	IV1.2.3	Март-мај
	Божидар Тапавички	IV1.2.3	Март-мај

11. Распоред планираних часова припремне наставе за ученике 8. разреда који полагају завршни испит

Наставни предмет	Наставник	Одељење	Време реализације
Српски језик и књижевност	Марија Михајловић	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
	Ружица Миолски	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
Историја	Наташа Воркапић	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
Географија	Горан Костић	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
Математика	Весна Врућинић	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
Биологија	Јалена Бибин	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
	Драгана Булик	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
Физика	Владимир Илић	VIII 1.2.3	две недеље након распуста
Хемија	Тања Ковић	VIII 1.2.3	две недеље након распуста

(за ову врсту активности формираће се распоред часова – који ће бити саставни део Извештаја о реализацији на крају школске године)

12. Распоред планираних информативних разговора са родитељима ученика

12.1. Разредна настава

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
II ₁	Зорица Трифунов	четвртак	16:15 -17:00
II ₂	Зорица Јешић	уторак	18:00-18:45
II ₃	Весна Лугоња	среда	18:00-18:45
III ₁	Марина Мајнерић	четвртак	18:00-18:45

III₂	Соња Вујаковић	уторак	18:00-18:45
III₃	Светлана Радин	четвртак	18:00-18:45
IV₁	Гордана Кнежевић	среда	18:00-18:45
IV₂	Надица Жеравица	среда	18:00-18:45
IV₃	Зорана Ракић	среда	18:00-18:45
I₁	Наташа Грујић	среда	18:00-18:45
I₂	Гордана Нагулић	среда	18:00-18:45
I₃	Биљана Перин	четвртак	16:00-16:45
I₄ II₄ IV	Сара Мендреа	среда	12:25-13:10

12.2. Предметна настава

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
V₁	Наташа Воркапић	петак	4. час
V₂	Горан Костић	петак	3. час
V₃	Мирослава Бачулов	среда	5. час
VI₁	Ивана Петричић	среда	6. час
VI₂	Татјана Станимировић	среда	3. час
VI₃	Данијела Прелевић	уторак	2. час
VII₁	Јасмина Мијатовић	петак	3. час
VII₂	Марија Кравар	петак	2. час
VII₃	Јелена Гојсовић	уторак	1. час
VIII₁	Игор Јакшић	среда	6. час
VIII₂	Весна Врућинић	среда	6. час
VIII₃	Тања Ковић	среда	5. час

13. Распоред планираног дана отворених врата за родитеље ученика

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља. Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

13.1. Разредна настава

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)	29.09.2025. год. 28.10.2025. год. 26.11.2025. год. 18.12.2025. год. 30.01.2026. год. 23.02.2026. год. 31..03.2026. год. 29.04.2026. год. 28.05.2026. год. 12.06.2026. год.	учитељи, наставници, ученици, родитељи

13.2. Предметна настава

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)	30.09.2025. год. 29.10.2025. год. 27.11.2025. год. 19.12.2025. год. 31.01.2026. год. 24.02.2026. год. 25.03.2026. год. 30.04.2026. год. 29.05.2026. год. 13.06.2026. год.	наставници, ученици, родитељи

Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

13.3. Отворена врата директора школе

Сваке прве среде у месецу током школске 2025/26. године.

14. Распоред рада дефектолога и логопеда (спољни стручни сарадници)

Стручни сарадник	Дан у недељи	Време одржавања	Обухваћено ученика	Укупно часова
Сенка Чича - дефектолог	среда	13:30 и 10:30	4	4
Гордана Нобиле-логопед	понедељак	13:30 и 10:30	5	5

Легенда за табелу 40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА- У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

1. Степен стручне спреме и проценат запослености
2. Рад у одељењу
3. Недељни фонд часова редовне наставе
4. Час одељенског старешине
5. Изборни програм
6. Додатна настава
7. Ваннаставне активности
8. Допунска настава
9. **Недељно часова**
10. ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
11. Припрема(обавезни предмети, изборни програм)
12. Стручно усавршавање
13. Вођење педагошке документације
14. Рад са родитељима
15. Дежурство
16. Рад у стручним активима и тимовима
17. **Остали послови** – Решење о годишњем задужењу радних сати
18. **Недељно часова**
19. ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
20. **Свега недељно часова**
21. **ГОДИШЊЕ ЧАСОВА 10+19**

15. Норма часова и задужења наставника, стручних сарданика и васпитача

Први циклус

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА- У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ																					
Име и презиме наставника	1	2	3	1. Непосредан рад са ученицима					Σ		2. Остали облици образовно-васпитног рада (Решење о годишњем задужењу)							Σ			
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1. Наташа Грујић	VI 100	I1	18	1	1	-	2	2	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
2. Гордана Нагулић	VII 100	I2	18	1	1	-	2	2	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
3. Биљана Перин	VII 100	I3	18	1	1	-	2	2	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
4. Зорица Трифунов Мирјана Миливојевић	VII 100 VII	II1	19	1	1	-	2	2	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
5. Зорица Јешић	VII 100	II2	19	1	1	-	2	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
6. Весна Лугоња	VI 100	II3	19	1	1	-	2	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
7. Марина Мајнерић	VI 100	III1	19	1	1	-	2	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
8. Соња Вујаковић Кристина Лудошки	VI 100 VII	III2	19	1	1	-	2	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	1,1	896	40	1760
9. Светлана Радин	VII 100	III3	19	1	1	-	2	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	1,1	896	40	1760
10. Гордана Кнежевић	VII 100	IV1	19	1	1	1	1	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
11. Надица Жеравица	VII 100	IV2	19	1	1	1	1	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
12. Зорана Ракић	VII 100	VI3	19	1	1	1	1	1	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
13. Сара Мендреа-настава на румунском језику	VII 100	I-II- IV/4	22	1	1	-	-	-	24	864	10	1.8	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
14. Сандра Палатинуш – енглески језик	VII 100	I – II III123IV 4	20	-	-	-	2	2	24	864	10	1.8	0,75	0,25	1	0,2	2	16	896	40	1760
15. Миња Бачулов – енглески језик	VII 30	IV123	6	-	-	-	-	1	7	252	3	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	5	276	12	528

16. Милан Петровић – верска настава	VII	I-VIII	-	-	7	-	1	-	8	288	3.5	0.6	0.5	-	0.2	0.5	0.4	6	328	14	616
17. Габриела Товизи– мађарски језик	VII	I-VIII	-	-	4	-	-1	-	5	180	2	0.3	0.2	-	0.2	0.3	.	3	172	8	352

Легенда за табелу 40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

1. Наставни предмет
2. Степен стручне спреме и проценат запослености
3. Раd у одељењу
4. Старешинство
5. Недељни фонд часова редовне наставе
6. Час одељенског старешине
7. Слободне наставне активности
8. Обавезна физичка активност
9. Обавезна изборна настава
10. Додатна настава
11. Ваннаставне активности
12. Припрема за Завршни испит
13. Друштвене, техничке, ... хуманитарне
14. Допунска настава
15. Недељно часова
16. ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
17. Припрема (обавезни предмети, изборни програм, пројектна настава)
18. Стручно усавршавање
19. Вођење педагошке документације
20. Раd са родитељима
21. Дежурство
22. Раd у стручним активима и тимовима
23. Остали послови – Решење о годишњем задужењу радних сати
24. Недељно часова
25. ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
26. СВЕГА НЕДЕЉНО ЧАСОВА

27. ГОДИШЊЕ ЧАСОВА 16+25

Други циклус

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ																											
Име и презиме наставника	1	2	3	4	5	Непосредан рад са ученицима								Σ		Остали облици образовно-васпитног рада							Σ				
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	– Решење о годишњем задужењу							24	25	26	27
																	17	18	19	20	21	22	23				
1. Марија Михајловић	Српски језик и к. (онп)	VII 111	7/1.2.3 – 81.3	-	20	-	1	-	-	1	-	1	-	1	24	846	13	1,8	0,4	-	0,2	0,4	0,2	16	914	40	1760
2. Ружица Миолски	Српски језик и к. (онп)	VII 72	5/3- 6/1 - 8/2	-	13	1	-	-	-	0,5	0,5	-	1	1	17	612	9	1,3	0,8	0,5	0,3	0,1	-	12	659	29	1271
3. Данијела Прелевић	Српски језик и к. (онп)	VII 100	5/1,2 – 6/2,3	63	18	1	-	-	-	1	1	1	1	1	24	854	12	1,8	1	1	0,1	0,1	-	16	906	40	1760
4. Иван Штефковић	Немачки језик (инп)	VII 100	51.2.3 - 61.2.3 - 81.2.3	-	18	-	-	-	-	1	2	-	-	2	23	814	12	1,8	0,3	-	0,6	0,3	1	16	596	40	1760
5. Ивковић Јелена	Немачки језик (инп)	VII 33	7/1.2.3	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	4	0,6	0,1	-	0,1	0,2	-	5	171	11	387
6. Тајјана Станимировић	Енглески језик (онп)	VII 100	5/1.2. 6/1.2..3 - 7/3, 81.2.3	61	18	1	-	-	-	1	1	-	2	1	24	856	12	1,8	0,5	0,5	1	0,2	-	16	904	40	1760
7. Миња Бачулов	Енглески језик (онп)	VII 33	5/3 7/1.2.	53	6	1	-	-	-	-	-	-	1	-	8	288	4	0,6	0,1	0,1	0,1	0,1	-	5	298	13	586
8. Јелена Гојсовић	Ликовна ку. (онп) Пр. сл. в.	VII 75	51.2.3 - 61.2.3 71.2.3 - 81.2.3	73	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	18	642	9	1,3	0,4	-	0,7	0,3	0,3	12	678	30	1320
9. Ивана Петричић	Музичка ку. (онп) Хор и о.	VII 75	51.3 - 61.2.3 71.2.3 - 81.2.3	62	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	18	642	9	1,3	0,5	0,2	0,6	0,2	0,2	12	678	30	1320
11. Наташа Воркапић	Историја (онп)	VII 100	51.2.3 - 61.2.3 71.2.3 - 81.2.3	51	20	-	2	-	-	-	-	0,3	0,7	-	24	849	11	1,8	1	1	1	0,2	-	16	911	40	1760
12. Горан Костић	Географ. (онп)	VII 100	52.3 - 61.2.3 71.2.3 - 81.2.3	52	20	1	-	-	-	1	1	0,3	0,7	-	24	851	10	1,8	1	1	1,5	0,3	0,4	16	909	40	1760
13. Бранкака Перић	Географија (онп)	VII 5	51	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	0,5	0,1	0,1	-	-	0,2	0,1	1	52	2	88
14. Илић Владимир	Физика (онп)	VII 90	61.2.3 71.2.3 - 81.2.3	-	18	1	-	-	-	1	-	0,3	0,7	-	21	743	9	1,6	1	1	1	0,9	0,5	15	841	36	1584

16. Структура и распоред обавеза у оквиру наставне недеље стручних сарадника

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље	Светлана Бачулов (библиотекар)		Јована М. Радишић (психолог)		Бранка Јанчић (педагог)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Припрема, планирање и програмирање рада	10	360	10	360	5	180
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	-	-	1,2	53	0,6	27
Саветодавни рад са ученицима			20	720	10	360
Васпитно образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју			0,5	36	0,25	18
Професионална оријентација			1	36	0,5	18
Сарадња са стручним институцијама и друш. средином	1	36	0,5	44	0,25	20
Рад у стручним органима, активима и тимовима	1	54	2	72	1	36
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	-	-	1,5	54	0,75	30
Педаг. инструк. рад и сарадња са наставницима и другим струч. сарад. на унапређивању образовно - васпитног рада	-	-	1	50	0,5	30
Тестирање првака	-	-	-	40	-	20
Преглед педагошке документације	-	-	-	36	-	18
Вођење педагошке документације	-	-	-	72	-	36
Осмишљавање и вођење психолошко - педагошких радионица	-	-	-	20	.	10
Стручно усавршавање	1,8	64	1,8	64	0,9	32
Учешће у планирању и програмирању образ. васп. рада наставника			0,5	20	0,25	10
Увођење, издавање и одржавање књижног фонда	2	72	-	-	-	-
Библиотечко-информациони послови	1,2	53	-	-	-	-
Култ. јавна, медијска делатност, вођење летописа	1,7	72	-	-	-	-
Вођење записника НВ	0,3	10	-	-	-	-
Секција	1	36	-	-	-	-
Сарадња са ученицима	20	720	-	-	-	-
Дежурство на пробном ЗИ и ЗИ		16	-	-	-	-
Припремање приредби		16	-	-	-	-
Учешће на манифестацијама		16	-	-	-	-
Остали послови		235	-	83	-	35
Свега сати	40	1760	40	1760	20	880

16.1. Структура и распоред обавеза у оквиру наставне недеље васпитача у предшколској установи (издвојена јединица у Јанков мосту)

Структура и распоред обавеза васпитача у предшколској установи (Анамарија Шокарда)	Недељно часова	Годишње Часова
Припрема и планирање	10	440
Непосредан васпитно образовни рад са децом	20	720
Стручно усавршавање	1,8	64
Сарадња са родитељима ученика	4	144
Рад у стручним органима школе, тимовима	2	72
Сарадња са локалном заједницом	1	44
Културне и јавне делатности	2,2	80
Вођење педагошке документације	1	44
Дежурство		36
Летопис- сарадник		44
Уређење учионице		32
Свега сати	40	1760

IV ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА

1. Програм рада наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно – васпитни рад у школи. Наставничко веће ради у седницама којима руководи директор школе.

Седнице наставничког већа могу припремати групе наставника, стручни актив, Одељенска већа, комисије у сарадњи са директором школе.

Наставничко веће се стара о остваривању свих битних сегмената програма образовања и васпитања.

Седница	Месец	Садржај рада	Носиоци реализације
1.	Септембар	1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Директор
		2. Разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе за претходну школску годину	педагог/ психолог
		3. Извештај о реализацији сталног стручног усавршавања наставника, вадспитача, стручног сарадника и директора	педагог
		4. Разматрање Извештаја о самовредновању за претходну школску годину	Тим за самовредновање
		5. Разматрање Извештаја рада директора за друго полугодиште претходне школске годие	Директор
		6. Предлог Плана самовредновања за текућу школску годину	педагог
		7. Разматрање Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину	Психолог
		8. Предлог плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за наступајућу школску годину	Одељенске старешине
		9. Ученици ослобођени наставе практичног дела наставе физичко и здрав.васп.(у потпуности или делимично)	Одељенске старешине
		10. Индивидуализована настава, ИОП 1,2,3	Психолог
		11. Разматрање акционог плана за наступајућу школску годину	Психолог директор
		12. Анализа анкете о жељама ученика за учешће у слободним активностима за ову школску годину	Психолог
		13. Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ”Ђура Јакшић” Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања	Правник
		14. Упознавање НВ са Програмом заштите од насиља,злостављања и занемаривања	Тим за заштиту
		15. Упознавање НВ са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства	Правник
		16. Упознавање НВ са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности	Тим за заштиту
2.	Октобар	1. Разматрање Извештаја одељенских већа о напредовању ученика после првог квартала	одељ. старешине

		2. Разматрање Извештаја стручних већа о реализованом пројекту “Земља”, као извештаја психолошко-педгошке службе о реализованим радионицама	психолог, угпедагог Стручна већа
		3. План унапређивања припреме ученика за завршни испит	
		4.Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ и анализа од стране Завода	
3.	Децембар	1. Индивидуализација наставе у пракси, евалуација ИОП-а	психолошко-педагошка служба, ОС
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о напредовању ученика на крају I полугодишта	координатори в ећа
		3. Планирање додатне и допунске наставе током зимског распуста у разредној и предметној настави, за ученике који су имали недовољне оцене на крају I полугодишта	координатори в ећа
		4. Анализа посећених часова	психолог, педагог
5.	Фебруар	1. Анализа одржаних часова допунског рада за време зимског распуста за ученике који заостају усавладавању наставног градива	Психолог
		2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на I полугодишту	директор
		3. Анализа процеса самовредновања у првом полугодишту	ППП служба
		4. Полугодишњи извештај рада директора школе	директор
		5. Резултати анкете у задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за друго полугодиште	одељ. Старешине ППП служба
		6. Предлог Акционог плана проистеклог из процеса самовредновања у првом полугодишту	
6.	Март	1. Разматрање Извештаја одељењског већа и стручних већа о примени различитих облика и метода рада на унапређењу образовно-васпитног рада	руководиоци струч. већа
		2. Извештај Дечјег савеза и Ученичког парламента о реализованим активностима везаним за дечја права	Весна Лугоња и ученик – председник уч. парламента
		3. Анализа реализације пројекта “ Очување менталног здравља”	ППП служба наставници
		4. Разматрање извештаја Одељ. већа о напредовању ученика после III квартала	координат. одељ. већа
7.	Април	1. Доношење одлуке о потреби за додатним средствима на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног актива наставника разредне наставе	наставничко веће
		2. Доношење одлуке о избору учбеника за 4. и 8. разред у наредној школској години на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног већа наставника разредне наставе	наставничко веће Стручна већа
		3. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	
8.	Јун (прва недеља)	1. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године , предлагање похвала, награда, избор ђака генерације	одељ. старешине осмих разреда

		2. Анализа реализације програма за професионалну оријентацију	одељ. Старешине осмих разреда педагог
		3. Анализа угленог часа	стручна већа
		4. Анализа реализације активности везаних за очување менталног здравља деце-ученика	ПП сужба
		5. Анализа посећених часова	директор вође пута
		6. Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији и наставе у природи	
		7.. Извештај директора о педагошко-инструктивном раду	Наставничко веће директор
9.	Јун (последња недеља)	1. Реализација разредних испита	предметни наставници
		2. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године (I – VII разреда)	одељ. старешине I – VII разреда ПП служба
		3. Ивештај о реализованој сарадњи са родитељима	
		4. Анализа Извештаја реализованог акционог плана	психолог
		5. Извештај о успесима ученика на такмичењима	психолог
		6. Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина	директор
		7.. Извештај о посећености родитеља дану отворених врата	координатори
		8. Извештај о структури ученика уписаних у I разред	психолог
		9. Разматрање и усвајање предлога Одељенских и Стручних већа на програм наставе у природи (1.-4. раз.) и екскурзија (1.-8. раз.) за наредну школску годину. SAQ	директор Координатор тима за проф. развој
		10. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље (задужења и подела предмета на наставнике) за наредну школску годину	директор
10.	Август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита и разредних испита (I-VII раз.)	предметни наставници
		2. Формирање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	чланови наст. већа, директор
		3. Формирање стручних већа, тимова и именовање чланова Педагошког колегијума	директор
		4. Резултати анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за наредну школску годину	педагог

2. Програм рада одељенских већа

Месец	Активности
-------	------------

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Септембар	1. Усвајање Плана и програма рада одељенског већа
	2. Упознавање већа са саставом одељења (V – социјална структура)
	3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	4. Усвајање Плана и програма допунске, додатне наставе и слободних активности
	5. Предлагање распореда писмених задатака и писмене провере дужих од 15 минута
	6. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике (6-8 разреда)
	7. Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада по препоруци Педагошког колегијума
	8. Разматрање и усвајање предлога стручних већа већа на програм екскурзија (1.-8. раз.) за наступајућу школску годину.
Октобар	1. Разматрање постигнућа ученика после првог квартала
	2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
	3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
	4. Резултати индивидуализације у наставном процесу
	5. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике (5.разред)
Децембар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Анализа рада допунске и додатне наставе – Допунска настава током зимског распуста
	4. Реализација рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика - запажања одељенског старешине и процена на основу мишљења предметних наставника
	5. Корелација рада наставника, наставних садржаја- (Часови корелације и угледни часови међупредметно повезивање наставних садржаја и тимски рад наставника, радионице, Дан отворених врата
Март	1. Разматрање постигнућа ученика после трећег квартала
	2. Анализа сарадње са родитељима
Јун (прва недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика VIII разреда на крају наставне године, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцено из владања ученика VIII разреда на предлог одељенског старешине
	3. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу поправни и разредни испит
	4. Предлог доделе дипломе “Вук Караџић”, ђака генерације и специјалних диплома
	5. Организација завршне свечаности за ученике VIII разреда
	6. Организација завршног испита за ученике VIII разреда
	7. Реализација часова припремне наставе из свих наставних предмета за ученике VIII разреда
	8. Предлог Одељенског већа на програм екскурзија (1.-8. раз.) за наредну школску годину.
Јун (последња недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметног наставника (од I-VII разреда)
	2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима
	4. Анализа рада допунске и додатне наставе
	5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије
	6. Резултати анкете о жељама ученика за учешће у раду секција наредне школске године
	7. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у јуну и августу
	8. Предлог Измена и допуна Школског програма од I-VIII за следећу школску годину
Август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита
	2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године

	3. Упознавање одељенских старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда (оцене, запажања, препоруке од стране учитеља)
	4. Саопштавање нивоа постигнућа ученика IV разреда по одељењима, упознавање одељенских старешина са саставом одељења

3. Програм рада стручних већа

Програм рада стручног већа за образовну област: Друштвене науке, филозофија и уметност

Чланови стручног већа:

Историја: Наташа Воркапић

Грађанско васпитање: Моника Мишић

Верска настава: Милан Петровић

Музичка култура: Ивана Петричић-председник СВ

Ликовна култура: Јелена Гојсовић

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
Септембар	1.Конституисање Стручног већа 2.Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4.Индивидуализација: Инклузија и даровита деца. 5.Планирање часова на којима ће се реализовати међупредметно повезивање. 6.Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 7.Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 8.Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе	Чланови Већа
Октобар	1.Пројекат СВ “Шетња Зрењанином” 2.Посета културним институцијама (музеј, галерија, историјски архив, биоскоп, концерт) 3.Креативна радионица	Чланови Већа
Новембар	1.Састанак стручног већа, анализа постигнућа ученика 2.Посета музеју или библиотеци	Чланови Већа
Децембар	1.Оплемењивање школског простора продукцијом дечјег стваралаштва	Чланови Већа

	<p>2.Корелација предмета: Музичка култура, српски и енглески језик</p> <p>3.Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту</p>	
Јануар	<p>1.Обележавање школске славе Свети Сава</p> <p>2.Радионица “Ханин кофер”</p>	Чланови Већа
Фебруар	<p>1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>2.Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за осмиразред за наредну школску годину</p> <p>3.Школско такмичење „Мали Пјер”</p>	Чланови Већа
Март	<p>1.Увид у уџбенике (школа или неко друго место)</p> <p>2.У сусрет Ускрсу (оплемењивање школског простора)</p> <p>3.Општинско такмичење „Мали Пјер”</p>	Чланови Већа
Април	<p>1.Образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника са Листе</p> <p>2.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава</p> <p>3.Посета Галерији</p> <p>4.Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда</p> <p>5.Час посвећен холокаусту – корелација Истарија и Грађанско васпитање (сарадња са организацијом Хавер Србија)</p>	Чланови Већа
Мај	<p>1.Обележавање Дана школе</p> <p>2.Оплемењивање школског простора ученичким ликовним радовима</p> <p>3.Посета биоскопу</p> <p>4.Креативне радионице</p> <p>5.Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину</p>	Чланови Већа
Јун	<p>1.Састанак стручног већа</p> <p>2.Анализа професионалног развоја наставника, примена стечених знања у пракси</p> <p>3.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања</p> <p>4.Матурска свечаност</p>	Чланови Већа
Август	<p>1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину</p>	Чланови Већа

	2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.1 Програм рада стручног већа за образовну област: Српски језик и књижевност

Чланови стручног већа:

Марија Михајловић (наставник српског језика) председник СВ

Данијела Прелевић (наставник српског језика)

Ружица Миолски (наставник српског језика)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Израда годишњих и месечних планова за наступајућу школску годину 4. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3 5. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 6. Прављење плана часова на којима ће бити реализовано међупредметно повезивање и пројектна настава 7. Прављење плана писмених и контролних задатака 8. Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе 10. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 11. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 	Сви чланови
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци иницијалног тестирања) – у складу са Акционим планом 2. Организација додатне и допунске наставе 3. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту 	Сви чланови и ПП служба
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 	Сви чланови

	2. Планирање стручног усавршавања наставника	
Децембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Договор око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста 3. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу	Сви чланови
Фебруар	1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8.разред за наредну школску годину 3. Припрема и реализација школских такмичења 4. Стручна тема – медији и интернет у настави 5. Предлог ученика такмичара	Сви чланови
Март	1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу	Сви чланови и ПП служба
Април	1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника са Листе за 8. раз.за наредну школску годину 2.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу (евентуално) 4. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу 5. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Сви чланови
Мај	1. Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу (евентуално) 2. Припреме и активно учествовање у реализацији програма за Дан школе и завршне свечаности за ученика осмих разреда 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови и ПП служба

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и резултати ученика на такмичењима 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 	Сви чланови
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину 	Сви чланови

3.2 Програм рада стручног већа за образовну област: Страни језици

Чланови стручног већа:

Иван Штефковић (наставник немачког језика) – руководиоца СВ

Сандра Палатинуш (наставник енглеског језика у разредној настави)

Татјана Станимировић (наставник енглеског језика)

Мирослава Бачулов (наставник енглеског језика у разредној и предметној настави)

Јелена Ивковић (наставник немачког језика)

Габриела Товизи (наставник мађарског језика са елементима националне култур)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
-------------------	--------------------	---------------------

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Израда годишњих и месечних планова за школску 2025/2026. 4. Израда индивидуалних образовних планова за школску 2025/2026. 5. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 6. Израда плана стручног усавршавања наставника 7. Израда плана писмених и контролних задатака 8. Израда плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе 9. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 	Сви чланови
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа иницијалног тестирања и закључци) – у складу са Акционим планом 2. Организација додатне и допунске наставе 3. Организација рада секција 	Сви чланови и ПП служба
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 2. Обележавање празника – припрема реализације кроз корелацију и пројектну наставу 	Сви чланови
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Договор око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста 3.Анализа стручног усавршавања наставника 	Сви чланови
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за наредне четири школске године 3. Реализација школских такмичења 4. Припреме за организацију такмичења у познавању страних језика на општинском и окружном нивоу 	Сви чланови
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2.Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу 3. Обележавање празника – припрема реализације кроз корелацију и пројектну наставу 	Сви чланови

Април	1.Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе 2.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу (евентуално)	Сви чланови
Мај	1. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника 2. Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу(евентуално) 3.Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови и
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа стручног усавршавања чланова Већа у установи и ван ње	Сви чланови ППП служба
Август	1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутари ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину 3. Припреме за почетак школске 2025/2026. године	Сви чланови

3.3. Програм рада стручног већа за образовну област: Природне науке

Чланови стручног већа:

Тања Ковић (наставник хемије)
 Јасмина Мијатовић (наставник математике)
 Долорес Сабо (наставник математике)
 Владимир Илић (наставник физике) - Председник СВ
 Јелена Бибин (наставник биологије)
 Драгана Булик (наставник биологије)
 Бранка Перић (наставник географије)
 Горан Костић (наставник географије)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
Септембар	1. Конституисање стручног већа 2. Израда годишњег плана рада за наступајућу школску годину 3. Израда оперативног плана за октобар 4. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака 5. Анкетирање ученика за рад у секцијама 6. Планирање угледних и часова међупредметног повезивања 7. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и планирање исте. 8.Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на Завршном испиту 9. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3	председник стручног већа Чланови већа

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализа опремљености кабинета. 2. Планирање и набавка потрошног материјала 3. Израда заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања. 4. Израда оперативног плана за новембар 5. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту 6. Представљање школе на манифестацији: “Ноћ истраживача 7. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци иницијалног тестирања) – у складу са Акционим планом 	<p>председник стручног већа Чланови већа</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 2. Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и стимулисање ученика који брже напредују 3. Израда оперативног плана за децембар 	<p>председник стручног већа Чланови већа</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије (реализација годишњег и оперативних (месечних) планова, планираних угледних часова и часова корелације) 2. Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта. 3. Планирање распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују. 4. Договор око интензивније припреме ученика за такмичења. 5. Израда оперативног плана за јануар и фебруар 	<p>Чланови већа председник већа</p>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме и организација школских такмичења 2. Предлог ученика такмичара. 3. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8. разред за наредну школску годину 4. Организација такмичења “Мислиша ” 5. Израда оперативног плана за март. 	<p>председник стручног већа Чланови већа</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. Извештај са школских такмичења. 3. Извештај са такмичења “Мислиша ” 4. Изложба радова ученика у холу школе (макете, технички цртежи, ...) 5. Израда оперативног плана за април 	<p>председник стручног већа Чланови већа</p>

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Анализа успеха ученика на одржаним општинским такмичењима и план припреме за наступајућа окружна такмичења. 3. Организација пробног завршног теста за ученике осмог разреда као припреме за полагање завршног испита. 4. Израда оперативног плана за мај 5. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8.разред 6.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 7.Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда 	председник стручног већа Чланови већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на одржаним окружним такмичењима. 2. Припреме ученика за републикчка такмичења (евентуално) 3. Израда предлога плана рада СВ за наредну школску годину 4. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину 	председник стручног већа Чланови већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада СВ и секција 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 4. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 5. Анализа и резултати ученика на такмичењима 	председник стручног већа Чланови већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о раду СВ за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину 	Чланови већа

3.4 Програм рада стручног већа за образовну област: Техника и технологија, информатика и рачунарство

Чланови стручног већа:

Јован Ђорђевић (наставник технике и технологије) - Председник СВ;
Ивана Чобанов (наставник технике и технологије)
Марија Кравар (наставник технике и технологије)
Дарко Станков (наставник информатике и рачунарства)
Татјана Рајић (наставник информатике и рачунарства)
Мита Николин (наставник информатике и рачунарства)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
-------------------	--------------------	---------------------

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа. 2. Израда годишњег плана рада за наступајућу школску годину, и имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада. 3. Иницијално процењивање (<i>технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика и мотивација ученика у наставном процесу</i>) са анализом резултата. 4. На основу иницијалног процењивања адаптација ученика при преласку у 5. разред. 5. Анкетирање ученика за рад у секцијама. 6. Планирање угледних и часова међупредметног повезивања, пројектне наставе. 7. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3.5. 8. Израда оперативног плана за октобар. 	<p>Председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализа опремљености кабинета. 2. Планирање и набавка потрошног материјала 3. Израда заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања. 4. Представљање школе на манифестацији: “Дани архитектуре“(<i>техника и технологија</i>). 5. Представљање школе на манифестацији “Дани програмирања” (<i>информатика и рачунарство</i>). 6. Израда оперативног плана за новембар 	<p>председник стручног већа,чланови стручног већа</p> <p>ДАЗ – Друштво архитеката Зрењанин,КЦЗР – Културни центар Зрењанин, ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала. 2. Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и стимулисање ученика који брже напредују. 3. Организација и учешће на такмичење „Дабар“ (<i>информација и рачунарство</i>). 4. Израда оперативних плана за децембар. 	Чланови већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије (<i>реализација годишњег и оперативних -месечних планова, планираних угледних часова и часова корелације</i>). 2. Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта. 3. Планирање распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују. 4. Припреме и организација школских такмичења и писање извештаја. 5. Анализа реализације истраживачког пројекта. 6. Израда оперативног плана за јануар и фебруар. 	<p>Чланови већа</p> <p>председник већа</p>

Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог ученика такмичара. 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за наредну школску годину 3. Међународни дан безбедности деце на интернету. 4. Анализа успеха ученика на одржаним општинским такмичењима и план припреме за наступајућа окружна такмичења. 5. Планирање и реализација посета часова у оквиру стручног већа (<i>уједначавање критеријума формативног и сумативног оцењивања, унапређивање квалитета планирања и реализације наставног часа</i>). 5. Израда оперативног плана за март. 	Чланови већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (<i>школа или неко друго место</i>) 2. Изложба радова ученика у холу школе (<i>макете, технички цртежи, ...</i>). 3. Израда оперативног плана за април. 	Чланови већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха ученика на одржаним окружним такмичењима. 3. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника са Листе. 4. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава. 5. Анализа извештаја о педагошко-инструктивном надзору (<i>посета часу</i>). 6. Истраживачки пројект “Земља” (на нивоу школе) 7. Израда оперативног плана за мај. 	Чланови већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме ученика за републикчка такмичења (евентуално). 2. Израда предлога плана рада СВ за наредну школску годину. 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину. 	Чланови већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада СВ и секција . 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси. 4. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања. 5. Анализа и резултати ученика на такмичењима. 	Чланови већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о раду СВ за претходну школску годину. 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину. 	Председник стручног већа Чланови већа

3.5 Програм рада стручног већа за образовну област: Физичко и здравствено васпитање

Чланови стручног већа:

Божидар Тапавички (наставник физичког и здравственог васпитања) - Председник СВ:

Игор Јакшић (наставник физичког и здравственог васпитања)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Израда плана активности за спортску недељу 5. План активности за ученике ослобођене практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања 6. План припрема за школска такмичења 7. Израда плана часова међупредметног повезивања 8. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 9. Предлог организације обавезних физичких активности за ученике 5. и 6. разреда 	Чланови
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очување здравља – правилно држање тела 2. Оспособљавање за самостално физичко вежбање 3. Анализа успеха ученика после првог квартала 	Чланови
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Развијање моторичких способности са узрастним категоријама 3. Развијање моторичких навика са узрастним и индивидуалним карактеристикама 	Чланови
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 2. Израда плана активности за спортску недељу у мају 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину 	Чланови
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада СВ и секција 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 4. Анализа и резултати ученика на такмичењима 	

Август	1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	Чланови
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

4. Програм рада педагошког колегијума

На седници Наставничког већа одржаној 23.08.2025. године именовани су чланови Педагошког колегијума, којим руководи Маја Алмажан, директор школе.

Чланство чине изабрани председници Стручних већа, Стручних актива, координатори Тимова, стручни сарадници, педагошки саветници и директор:

Зорица Трифунов, Јелена Бибин, Игор Јакшић, Татјана Станимировић, Јован Ђорђевић, Јована Милићев Радишић, Бранка Јанчић, Светлана Бачулов, Јелена Ивковић, Горан Костић, Биљана Перин, Гордана Кнежевић, Соња Вујаковић, Марија Михајловић, Божидар Тапавички, Наташа Воркапић, Тања Ковић, Светлана Бачулов, Иван Штефковић, записничар ПК, Маја Алмажан, руководилац ПК.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	-Конституисање Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Планирање и предлог стручног усавршавања наставника за текућу школску годину - Утврђивање динамике праћења остваривања стручног усавршавања запослених (Тим за професионални развој) -Анализа рада Тима за самовредновање за претходну шк.год. - Разматрање акционог плана за наступајућу шк.годину - Информисање о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима од стране Стручног тима за	Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Педагошки саветници	Планови рада тимова Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа Записник ПК Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај Тима за самовредновање

	<p>ИОП(индивидуализована настава)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада, директора, стручних сарадника и стручних већа за претходну школску годину(самовредновање) -Препорука ПК распореда свих облика образовно-васпитног рада Одељенском већу -Анализа радаТима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за претходну школску годину - Припрема за самовредновањерадауобластима квалитета – ПодршкаученицимаиЕтос (самовредновањерадасереализуј еупрвомполугодиштушколске 2025/2026 . године) 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање планиранихактивности чланова Стручних већа на којима ће се реализовати серучно усавршавање унутар установе (предвиђено акционим планом) - Разматрање питања од значаја за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе(Тим за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе) -Разматрање предлога за мото школе и визију развоја школе 	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветници</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа посећених часова и препоруке за унапређивање наставе у складу са исходима - Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Донешење ИОП-а1 и ИОП-а3 на предлог Тима за ИОП - Анализа педагошко-инструктивног рада директора -Анализа рада Тима за међупредметно повезивање и предузетништво -Припрема за реализацију акционог плана унапређивања области Подршка ученицима и Етос у току другог полугодишта 	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Председник стручног актива</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветници</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p> <p>Протоколи за опсервацију часа</p> <p>ЗаписникПК</p> <p>Записник Тима за ИОП</p>

<p>Јануар / Фебруар</p>	<p>- Разматрање извештаја Стручних већа о активностима на којима је реализовано стручно усавршавање унутар установе -Анализа развојног плана школе за прво полугодиште - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Анализа рада директора, стручних сарадника,стручних већа,стручних актива и тимова -Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања</p>	<p>Директор Стручни сарадници Председници стручних већа и актива,координатори тимова Педагошки саветници</p>	<p>Записници стручних већа Извештај тима за инклузију Извештаји директора, стручних сарадника,стручних већа и тимова Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања Извештај акционог плана</p>
<p>Март</p>	<p>- Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Вредновање ИОП-а(донетих ове школске године) -Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом -Анализа реализације акционог плана унапређивања области Подршка ученицима и Етос</p>	<p>Директор Председник Тим за проф.развој Председник Тима за ИОП</p>	<p>Протоколи за опсервацију часова Записници Тимова Извештај рада школе за прво полугодиште</p>
<p>Јун</p>	<p>- Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање - Анализа примене новостечених знања у пракси - Анализа реализације акционог плана унапређивања области Подршка ученицима и Етос - Анализа рада ПК -Анализа рада стручног актива за развој школског програма -Анализа рада стручних већа и предлози за унапређивање рада - Разматрање предлога бодовне листе (СУ у установи)од стране Тима за професионални развој</p>	<p>Директор Стручни сарадници Председник стручног актива за развој школског програма Координатори тимова Председници стручних већа Тим за професионални развој</p>	<p>Записник ПК Извештај тима за ИОП Извештај стручног актива за развој школског програма Извештаји стручних већа Извештај тима за стручно усавршавање Извештај ПК Извештаји стручних већа Записник Тима за професионални развој Записник ПК</p>
<p>Август</p>	<p>-Предлог плана рада ПК за наредну школску годину -Предлог ваннаставних активности(2.циклус) за наредну школску годину</p>	<p>Директор Председници стручних већа</p>	<p>Записник ПК Записници стручних већа</p>

5. Програм рада психолога школе

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Август - септембар	-Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Израда Извештаја о остваривању О-В рада у претходној школској години	1-15.	наставнички колектив, директор
	-Израда годишњег оперативног плана рада психолога и његово усклађивање са Годишњим планом рада школе, РП-ом, Акционим планом, оперативним планом рада тима за инклузију, планом тима за заштиту ученика од насиља,...	1-15	наставнички колектив, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум директор
	-Израда Програма рада тимова Инклузивно образовање, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Програма рада тима за ментално здраље деце	1-15.	чланови поменутих тимова
	-Помоћ одељенским старешинама у формирању вршњачких тимова за борбу против насиља у школи	током месеца септембра	наставнички колектив

<p>-Рада у стручним органима школе (Наставничко веће- Извештај о одвијању образовно-васпитног рада у протеклој школској години; Предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину; Савет родитеља – упознавање са извештајем о раду школе за протеклу школску годину и годишњим планом рада за текућу; Школски одбор- разматрање и усвајање извештаја за претходну школску годину и усвајање новог Годишњег плана рада, Стручна већа образовних области – помоћ у изради програма рада и планирању критеријских тестова, усаглашавању стандарда</p>	<p>средина месеца септембра</p>	<p>наставнички колектив, родитељи</p>
<p>-Учешће у планирању сарадње са родитељима; кроз различите активности; Прављење распореда <i>Отвореног дана школе за родитеље</i></p>	<p>почетак месеца</p>	<p>одељенске старешине седмих и осмих разреда</p>
<p>-Анализа структуре ученика уписаних у први разред. (презентација учитељима I разреда)</p>	<p>почетак месеца с.</p>	<p>учитељи првог разреда</p>
<p>-Праћење рада одељења I и V разреда, посматрање адаптације ученика, помоћ одељенским старешинама, праћење адаптације деце на вртић у Ј. Мосту</p>	<p>крај месеца с.</p>	<p>учитељи првог разреда, одељенске старешине, васпитач</p>
<p>-Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и утврђивање плана рада са њима. Помоћ наставницима у изради ИОП-а 1,2,3 -преглед документације</p>	<p>крај месеца септембра</p>	<p>наставнички колектив</p>
<p>-Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и израда ИОП-а 3</p>	<p>крај месеца септембра</p>	<p>наставнички колектив</p>
<p>-Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика, који ће послужити за осмишљавање социјалног програма -Анализа анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом</p>	<p>август</p>	<p>Директор, координатори</p>

<p>Почетак саветодавно- терапијског рада са ученицима четвртог, шестог разреда (за време ЧОС-ева)</p>	<p>крај месеца с.</p>	<p>наставнички колектив</p>
<p>Израда плана личног развоја</p>	<p>почетак месеца с.</p>	<p>наставнички колектив</p>

Формирање вршњачких тимова за помоћ у учењу	крај месеца с.	одељенске старешине, ученици
Откривање, сагледавање породичних, социјалних, културних прилика у којима живе ученици-уз допуну психолошке документације, идентификовање деце где ће се применити Прилагођени програми или ИОП	средина месеца	педагошки колегијум тим за инклузију наставнички колектив

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Октобар	-Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, проблеме понашања...- индивидуални, сарадња са колегама –дефектолог, логопед, који нам пружају <i>додатну подршку</i> у раду са ученицима	током месеца	психолог Д. диспанзера, логопед, дефектолог
	-Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена психолошко-корективним радом.	током године	
	-Анализа иницијалних тестова и уаглашавање критеријума одељења	средина месеца	стручни активи
	-Детаљна <i>анализа постигнућа ученика на завршним испитима</i>	средина месеца	Колеге чији предмет су обухваћени завршним испитом, тим за самовредновање
	-Узимање учешћа у организовању активности у оквиру <i>Дечје недеље</i> (организовање психолошке радионице “ <i>Оптимизам</i> ”)	Дечја недеља	пети и шести разреди
	Учешће у пројекту „Земља“: психолошка радионица Самоконтрола „Узми ваздух“	средина месеца	седми разреди
	-Анализа протокола за евиденцију насилног понашања	крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
	Самовредновање: Образовна постигнућа ученика: Анализа резултатат на завршном испиту Постигнућа ученика: Мотивација за учење	крај месеца	тим за самовредновање

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Новембар	-Самовредновање у области наставе и учења <i>Посете наставним часовима</i> Консултација са сваким наставником понаособ, давње смерница за даље унапређивање рада	почетком месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
	-Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави (ИОП, ПП- ревизије)	током месеца	стручни тим за инклузију, одељенске старешине
	-Психолошко- корективни рад са ученицима- васпитаницима који имају потешкоћа у учењу и понашању , као и са њиховим родитељима	континуирано	одељенске старешине, дефектолог
	-Анализа посећених часова	током месеца	педагог
	- Лична карта ученика 8.раз- Почетак професионалне оријентације	средином месеца	ученици
	-Обележавање Дана толеранције, кроз радионичарски рад са ученицима: <i>Очување менталног здравља</i>	16.11.2020.	осми разреди
	-Сарадња са институцијама и друштвеном средином - Школски диспанзер, Центар за социјални рад, СУП, активности Црвеног крста	по потреби	наст. колектив, спољни сарадници
	-Самовредновање: <i>Социјалне вештине код ученика</i>	средином месеца	тим за самовредновање

	-Наставничко веће: Разматрање извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације у настави, доношење нових ПП-а, или ИОП-а	средина месеца	Наставнички колектив
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Децембар	-Самовредновање - детаљна анализа процеса смовредновања у области Настава и учење- посета часовима, израдом графикона , ајем анализом. Анализа анкета у овој области -Презентација ове анализе на Наставничком већу, уз давање смерница за успешнији рад -Анкета: Задовољство родитеља сарадњом са школом		
	-Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује ПП-ом или ИОП-ом (ревизија)	средина месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
	-Помоћ одељенским старешинама приликом реализације теме Учење градива у целини , по деловима и комбиновано	током месеца	одељенске старешине наставници српског језика
	-Наставак професионалне оријентације: Лична карта ученика 8. разреда	током месеца	наставнички колектив
	-Индивидуални рад са ученицима који имају одређених развојних проблема- корективно терапијски рад.	континуирано	сарадња са дефектологом, логопедом

	-Саветодавни рад са родитељима надарених ученика, као и ученика који показују потешкоће у праћењу наставе.	континуирано	одељенске старешине
	-Сарадња са ученичким Парламентом: избор најбољег одељења, договор о актуелним темама за осмишљавање Анкете парламента	почетак месеца	кординатор и представници ученичког парламента
	-Праћење индивидуализације домаћих задатака, давање смерница за рад на допунској настави	средина месеца	тим за инклузију
	-Укључивање у активности <i>Дечјег савеза</i> : Обележавање Божићних обичаја, новогодишњи вашар	крајем месеца	Дечји савез

Време леализације	Активност	Датум	Сарадници
Јануар	-Праћење остваривања и резултата индивидуализације, односно ИОП-а код евидентираних ученика, помоћ наставницима при ревидирању постојећих	током месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
	-Рад са ученицима -индивидуални рад са ученицима код којих је потребан индивидуални рад - саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива, са ученицима који имају потешкоће у соц.- емотивном развоју, сметње у физичком развоју, са ученицима који имају породичне проблеме.	континуирано	наставнички колектив стричњаци различитих профила
	-Сарадња са родитељима, саветодавни рад са родитељима ученика који имају повремене потешкоће у учењу и понашању.	континуирано	

	-Стручна већа: Помоћ у припреми и праћење реализацији часова пројектне насатве и других облика активне наставе	током месеца	педагошки колегијум
	-Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда. Подстицање одељенских старешина на што чешће разговоре са ученицима на ову тему. Психолошка радионица <i>Самоспознаја</i>	крајем месеца	одељенске старешине
	-Сарадња са друштвеном средином - друге школе, НСЗ, ЦЗСР	континуирано	
	-Израда новог Акционог плана, у складу са резултатима добијеним самовредновањем, у претходном полугодишту.	крајем месеца	тим за РП

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Фебруар	-Планирање Пројекта: <i>Очувајмо своје ментално здравље</i>	средина месеца	наставнички колектив
	-Организација Трибине за родитеље: <i>За срећно родитељство и детињство</i>		спољни сарадници наставнички колектив
	-Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године(самовредновање)	почетком месеца	подтим ове области самовредновања
	-Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију	средина месеца	тим за инклузију
	-Психолошко - корективни рад са ученицима.	континуирано	стручњаци различитих профила

	-Анализа протокола за евиденцију насилног понашања и ефеката предузетих мера, функционисања врчњачких тимова за заштиту ученика од насиља	континуирано	тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
	-Сарадња са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у школи и са родитељима ученика осмих разреда у вези са професионалном оријентацијом.	континуирано	наставнички колектив
	-Сарадња са стручним већима образовних области. Анализа колико смо до сада успели да испоштујемо рад по нивоима постигнућа на часовима.	крај месеца	стручна већа
	-Израда <i>Извештаја о реализацији О-В рада</i> за прво полугодиште. Израда Акционог плана самовредновања	почетак месеца	наставнички колектив
	- <i>Наставничко веће</i> : Извештај о реализацији О-В рада за прво полугодиште Анализа часова допунске наставе одржане за време распуста.	почетак месеца	Наставничко веће
	-Сређивање психолошке документације (допуњавање, анализа, сређивање ученичких досијеа).	континуирано	
	-Учешће у раду стручних органа школе-Савет родитеља- тема, Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	средина месеца	
	-Укључивање ученика Парламента у професионалну оријентацију-вршњача едукација (power-point презентација и презентовање свих средњих школа, на овај начин)		ученички Парламент

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Март	-РП: праћење остваривања Акционог плана	током месеца	наставнички колектив
	-Наставак психолошких третмана са ученицима којима је потребан, обухватаће нових ученика.	континуирано	потребни сарадници, унутар и ван установе
	-Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, као и тимом за инклузију, у вези са проблемом прилагођавања ученика првог разреда(шире у записницима ових тимова).	током месеца	тим за заштиту ученика од насиља, тим за инклузију
	-активности у оквиру тима: Очувајмо своје ментално здравље - анализа спроведенх и планирање даље реализације	током месеца	наставници и учитељи који желе да се прикључе(биологија, музичко, ликовно, српски језик)
	-Сарадња са одељенским старешинама у процесу организације рада одељенске заједнице, а посебно у испитивању узрока поремећених социјалних односа и других проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	континуирано	тим за борбу против насиља, одељенске старешине
	-Рад на стручном усавршавању. - стручно усавршавање и праћење психолошке литературе - учешће у саветовањима и семинарима, активу стручних сарадника - пружање помоћи наставницима на плану психолошког усавршавања.	континуирано	наставнички колектив

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
-------------------	-----------	-------	-----------

Април	-Испитивање зрелости деце за полазак у школу. - тестирање (ТЗШ +) - идентификовање деце која имају одређених сметњи у психо-физичком развоју, дијагностиковање проблема, поремећаја, администрација додатних тестова способности (Ревиск, Равенове прогресивне матрице у боји).	средина месеца	одељенске старешине, средње школе
	-Саветодавно - терапијски рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, понашању	континуирано	одељенске старешине стрчњаци по потреби
	-Посете и давање сугестија за посећене часове корелације, мултидисциплинарне часове	током месеца	Наставнички колектив
	-Професионална оријентација: Анализа анкете о професионалним намерама ученика.	током месеца	директор, учитељице четвртих разреда
	-Праћење рада са <i>даровитим ученицима</i> , преко праћења додатне настав, секција	током месеца	наставници
	-Сарадња са стручним већима у реализацији корелационих часова, часова активне наставе, вредновање ефеката	током месеца	наставнички колектив
	-Праћење ефеката индивидуализације у настави, односно примене <i>ИОП-а</i> и <i>ПП-а</i> ; ревизија	средина месеца	стручни тим за инклузију, наставнички колектив
	-Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	средина месеца	педагог
	-Сарадња са стручним институцијама - предшколске установе (стучни сарадници, васпитачи), поводом уписа деце у школу - са другим ОШ, са СШ (активности везане за професионалну оријентацију) - по потреби Школски диспанзер, ЦЗСР, СУП...	континуирано	спољни сарадници

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Мај	-Праћење активности Ученичког парламента, Дечјег савеза- увид у документацију и реализацију предвиђеног акционим планом	средином месеца	координатори ових организација
	Насатавак испитивања зрелости деце за полазак у школу..Упућивање у друге специјализоване установе (Школски диспанзер, ЦЗСР, Специјалистичка поликлиника), по потреби Упућивање Интерресорној комисији	континуирано	спољни сарадници, по потреби
	-Професионална оријентација -Анализа анкете о професионалним намерама ученика -Анализа анкете о професионалним намерама, издвајање ученика који су неодлучни, или нереални с обзиром на своје способности, успех у школи, у својим жељама за даље школовање, уз консултацију са одељенским старешинама. -Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама. ТПИ тест -Презентација резултата спроведене анкете одељенски старешинама	крај месеца	директор одељенске старешине осмих разреда координатор уписа
	-Саветодавни рад са родитељима- деце која имају потешкоћа у учењу, понашању...	континуирано	спољни сарадници, по потреби
	-Наставак саветодавно - терапијског рада са ученицима којима је потребан и праћење његових ефеката.	континуирано	спољни сарадници, по потреби

	-Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама (индивидуализација, ИОП)	крај месеца	тим за инклузију
	психолошка радионица: Пубертет	крај месеца	учитељи 4. разреда

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Јун	-Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.	током месеца	
	-Уједначавање структуре одељења.	средина месеца	директор
	-РП: промоција успешних ученика-Истцање њихових фотографија, резултата на такмичењима, новинских чланака о њима, њихових радова у холу школе Анкета за родитеље-колико су задовољни сарадњом са школом, уз предлоге и сугестије Учешће у промоцији најбољег одељења у школи	почетак месеца	тим РП
	-Сређивање и допуњавање психолошке документације.	почетак месеца	
	-Анализа резултата спровиђења Акционог плана, на основу самовредновања	почетак месеца	одељенске старешине
	-Извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о активностима везаним за инклузију	почетак месеца	стручни тим за инклузију
	-Утврђивање резултата рада стручних већа, тимова који функционишу у школи	почетак месеца	колегијум
	-Планирање и програмирање - предлог израде Годишњег оперативног плана рада школе,	средина месеца	директор тимови стручних већа, ШРП-а

	<p>Учешће у раду стручних органа школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одељенско веће - учешће у анализа успеха и дисциплине ученика - Наставничко веће: Извештај реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика - Извештај о успесима ученика на такмичењима - Савет родитеља- Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика 	<p>крај месеца</p>	<p>наставнички колектив савет родитеља</p>
	<p>Рад са родитељима</p> <p>- Спровођење Анкете за родитеље <i>У којој мери су задовољни сарадњом школе и породице</i> и давање сугестија за наставак ове сарадње</p>	<p>почетак месеца</p>	<p>директор тим за самовредновање</p>
	<p>-Учешће у организацији и спровођењу завршног испита за ученике осмих разреда, попуњавању листе жеља</p>	<p>крај месеца</p>	<p>директор наставнички колектив координатор уписа</p>
	<p>-Саветодавно - терапијски рад са ученицима, сумирање резултата</p>	<p>током месеца</p>	<p>спољни сарадници, по потреби</p>
	<p>-Утврђивање и анализа рада креативних радионица</p>	<p>крај месеца</p>	

5.1.План посете часовима психолога

Психолог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

Разредна настава

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Предмет	Датум ПОСЕТЕ	часа и одељење
1.	Наташа Станић	српски језик	26.11.2025.	2. час I ₁
2.	Гордана Нагулић	српски језик	26.11.2025.	3. час I ₂
3.	Дргана Пајић	српски језик	26.11.2025.	4. час I ₃
4.	Милан Петровић	верска настава	24.11.2025.	6. час
5.	Зорица Трифунов	српски језик	4.11.2025.	2. час II ₁
6.	Весна Лугоња	српски језик	4.11.2025.	3. час III ₃
7.	Марина Мајнерић	српски језик	06.11.2025.	2. час III ₁
8.	Соња Вујаковић	српски језик	06.11.2025.	3. час III ₂
9.	Светлана Радин	српски језик	06.11.2025.	4. час III ₃
10.	Надица Жеравица	српски језик	25.11.2025.	2. час IV ₂
11.	Зорана Ракић	српски језик	25.11.2025.	3. час IV ₃
12.	Анамарија Шокарда		28.11.2025.	10h

Предметна настава

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Предмет	Датум ПОСЕТЕ	часа и одељење
1.	Марија Михајловић	српски језик	03.11.2025.	2. час VII ₁
2.	Иван Штефковић	немачки језик	03.11.2025.	3. час VI ₃
3.	Татјана Станимировић	енглески језик	03.11.2025.	4. час VI ₁
4.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	05.11.2025.	5. час V ₃
5.	Горан Костић	географија	05.11.2025.	3. час VII ₂
6.	Весна Врућинић	математика	05.11.2025.	2. час VIII ₂
7.	Јелена Бибин	биологија	07.11.2025.	2. час VIII ₃
8.	Драгана Булик	биологија	20.11.2025.	5. час VIII ₂
9.	Дарко Станков	информатика	17.11.2025.	2. час VI ₂
10.	Татјана Рајић	информатика	17.11.2025.	5. час VI ₂
11.	Марија Кравар	ТИТ	07.11.2025.	6. час VII ₂
12.	Чобанов Ивана	ТИТ	19.11.2025.	4. час VIII ₁
13.	Јакшић Игор	физичко и здравствено васп.	07.11.2025.	4. час V ₃

6. Програм рада педагога школе

Време реализације	Активност	Датум	Сарадници
Септембар	-Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Учешће у изради Извештаја о остваривању О-В рада у предходној школској години	1-15. септембра	Наставнички колектив Директор

	-Израда годишњег и оперативног плана рада педагога његово усаглашавање са Годишњим планом рада школе РП-ом , Акционим планом, оперативним планом Тима за инклузију, планом Тима за заштиту ученика од насиља...	1-15. септембра	Наставнички колектив, директор, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум
	-Учешће у изради Програма рада тимова Инклузивног образовања, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених и Акционог плана РП-а	1-15. септембра	Чланови поменутих тимова
	-Рад у стручним органима школе (Наставничко веће-помоћ психологу школе у изради Извештаја О-В рада за протеклу школску годину , Акционог плана за ову школску год)	Средина месеца септембра	Наставнички колектив
	-Учешће у анализи структуре ученика уписаних у први разреди	Почетак септембра	Учитељи првог разреда
	-Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика	Август	Директор, координатори
	-Учешће у анализи и допуни Правилника о понашању ученика	Почетак септембра	Тим за заштиту деце од насиља
	-Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и помоћ у изради плана рада са њима –помоћ наставницима у изради ИОП-1, 2,3.	Крај месеца септембра	Наставнички колектив
	Преглед матичних књигасвих, осим првог и петог разреда	Средином месеца	Психолог
	-Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и изарад ИОП-3.	Почетак септембра	Психолог
	-Анализа допуна Портфолија стручног усавршавања испиту	Почетак септембра	
Октобар	-Учешће у састављању Прилагођених програма и ИОП-а на основу процене психолога школе	Средина месеца	Педагошки колегијум, Тим за инклузију
	-Рад са ученицима који имају потешкоћа у саладавању градива и проблеме у понашању-индивидуални рад сарадња са колегама-психолог, дефектолог, логопед...	Континуирано	Психолог, дефектолог. логопед
	-Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	Континуирано	
	-Самовредновање у области образовних постигнућа ученика-анализа <i>резултата постигнутих на иницијалном тестирању</i>	Током месеца	Психолог
	-Организовање педагошке радионице „Учење учења”	Током месеца	Ученици петог разреда

	Учешће у хуманитарним активностима-Чеп за хендикеп	Средином месеца	Тим за стручно усавршавање
	-Самовредновање: Подршка ученицима: мотивација за учење	Током месеца	Психолог, предметни наставници
	Преглед дневника образовно-васпитног рада и матичних књига првог и петог разреда	Средином месеца	Психолог
Новембар	-Самовредновање у области наставе и учења- Посета наставним часовима (консултација са сваким наставником понаособ давање смерница за даље унапређивање рада) - постигнућа ученика на завршном испиту за школску 2024/25-анализа	Током месеца	Протоколи за праћење часова, материјал за самовредновање
	-Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању као и са њиховим родитељима	Континуирано	Одељенске старешине, психолог, дефектолог
	-Самовредновање: Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Анкета: социјалне вештине код ученика	Током месеца	Психолог
	-Наставничко веће : разматрање ефеката педагошких радионица и помоћ психолог у разматрању извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације и доношењу нових ПП-а или ИОП-а.	Крајем месеца	Психолог
Децембар			
	-Посета часова који су организовани као часови активне или корелативне наставе, сугестије , критички пријатељ	Током месеца	Наставнички колектив
	-Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	Почетком месеца	Наставнички колектив
	-Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	Континуирано	Психолог
	-Помоћ психологу у праћењу индивидуализације домаћих задатака и давање смерница за даљи рад	Средином месеца	Тим за инклузију
	-Самовредновање: Анкете за родитеље колико су задовољни сарадњом са школом и колико је самопоуздање развијено код ученика. Анкета за ученике петог разреда: прелазак са разредне на предметну наставу.	Средином месеца	Наставнички колектив
-Анализа спроведених активност у кључним областима самовредновања Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	Током месеца	Психолог	

	-Анализа посећених часова на глобалном нивоу и помоћ психологу у анализи ученичких анкета у области самовредновања-Настава и учење	Крај месеца	Психолог
	-Праћење ученика који раде по ИОП-у и ревизија истих	Средином месеца	психолог
	-Радионица: „Ментално здравље младих“	Средином месеца	Психолог
Јануар	-Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	Континуи рано	Психолог
	-Стручна већа: помоћ у припреми праћењу реализације часова корелације међу предметима	Током месеца	Педагошки колегијум
	-Помоћ психологу школе у спровођењу активности везаних за професионалну оријентацију ученика: професионално информисање ученика кроз одговоре на питања/тврдње путем којих ученици долазе до информација о разним професијама и потребним способностима и особинама личности потребних за одговарајући позив.	Половина месеца	Наставнички колектив
	-Стручно усавршавање-актив стручних сарадника	Током месеца	Колеге из других школа
	-Израда новог Акционог плана у складу са резултатима добијеним самовредновањем у првом полугодишту.	Крајем месеца	Психолог
Фебруар	-Учествовање у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика	Средина месеца	Психолог, одељенске старешине
	-Праћење часова активне наставе уз давање сугестија за даљи рад	Током месеца	Наставнички колектив
	-Учешће у прикупљању и обради података у реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију	Средина месеца	Тим за инклузију
	-Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	Континуи рано	Психолог
	-Учешће у анализи протокола за евиденцију насилног понашања ефеката предузетих мера, функционисање вршњачких тимовима за заштиту ученика од насиља	Континуи рано	Тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
	-Учешће у изради Извештаја о реализацији О-В за прво полугодиште	Почетак месеца	Наставнички колектив

	-Наставничко веће: Учешће у анализи часова допунске наставе одржане за време зимског распуста и реализацији Акционог плана за прво полугодиште	Средина месеца	Наставничко веће
	-Сређивање педагошке документације	Континуирано	
Март	-Самовредновање: праћење остављања Акционог плана	Почетак месеца	Психолог
	-Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Током месеца	Наставнички колектив
	-Реализација педагошке радионице „Рецепт пријатељства“	Током месеца	
	-Учествовање у процесу организације рада одељенске заједнице и проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	Континуирано	Тим за борбу против насиља, психолог, одељенске старешине
	-Рад на стручном усавршавању: - стручно усавршавање - учешће у семинарима и активу стручних сарадника	Континуирано	Наставнички колектив
Април	-Укључивање у активности везаних за професионалну оријентацију- саветодавни рад са ученицима	Континуирано	Психолог
	-Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано	
	Учешће у пројекту школе „Земља“	Средином месеца	
	-Учешће у пружање помоћи подтимовима у спровођењу зацртаних активности	Крајем месеца	Психолог, под тимови за самовредновање
	-Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	Средина месеца	Психолог
Мај	-Испитивање деце за полазак у школу	Током месеца	Психолог
	-Стручно усавршавање	Крајем месеца	Актив стручних сарадника
	-Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано током месеца	
Јун	-Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу и уједначавње структуре одељења	Током месеца	Психолог
	-РП-анкета за родитеље-колико су задовољни школом уз предлоге и сугестије	Почетак месеца	Психолог

	-Сређивање педагошке документације	Почетак месеца	
	-Учешће у изради Извештаја о активностима везаних за инклузију	Почетак месеца	Психолог
	-Планирање и програмирање: - Одељенско веће: учешће у анализи успеха дисциплини ученика -Наставничко веће: учеће у изради звештаја о реализацији Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализи уписаних ученика у први разред и професионалној оријентацији ученика 8. разр.	Крајем месеца	Наставнички колектив, психолог
	-Рад са родитељима: - Родитељски састанак за родитеље будућих првака: Дуго топло лето и како га провести (како припремити дете за школу)	Око 20. у месецу	Директор, психолог, Актив учитеља првог разреда
	-Утврђивање анализа спроведених креативних радионица	Крајем месеца	Психолог
	-Анлаиза резултата спроведеног Акционог плана на основу самовредновања	Половино м месеца	Психолог

6.1.План посете часовима педагога

Психолог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

Разредна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Датум посете	Час и одељење
1.	Наташа Станић	математика	26.11.2025	2. час
2.	Гордана Нагулић	српски језик	26.11.2025.	3. час
3.	Перин Биљана	математика	26.11.2025.	4. час
4.	Гордана Кнежевић	математика	28.11.2025.	1.час
5.	Сара Мендреа	математика	28.11.2025	2.час
6.	Зорица Јешић	српски језик	28.11.2025.	3. час
7.	Сандра Палтинуш	енглески језик	28.11.2025	4. час

Предметна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Датум посете	Час и одељење

1.	Петричић Ивана	музичка култура	04.11.2025.	2. час VI ₃
2.	Ковић Тања	хемија	04.11.2025.	3. час VII ₂
3.	Ђорђевић Јован	ТИТ	04.11.2025.	4. час VII ₁
4.	Миолски Ружица	српски језик	06.11.2025.	2. час VIII ₂
5.	Табачки Божидар	физичко васпитање	06.11.2025.	3. час VIII ₃
6.	Перић Бранка	географија	12.11.2025.	2. час V ₁
7.	Воркапић Наташа	историја	12.11.2025.	3. час VI ₃
8.	Прелевић Данијела	српски језик	12.11.2025.	4. час V ₁
9.	Сабо Долорес	математика	14.11.2025.	2. час VI ₁
10.	Мијатовић Јасмина	математика	14.11.2025.	3. час V ₂
11.	Ивковић Јелена	немачки језик	14.11.2025.	4. час VII ₂
12.	Мијатовић Немања	историја	18.11.2025.	1. час V ₂
13.	Мита Николин	информтика	18.11.2025.	4. час VII ₁
14.	Бачулов Миња	енглески језик	24.11.2025.	2. час V ₃
15.	Илић Владимир	физика	10.11.2025.	5. час VIII ₁

7. План и програм рада педагошког саветника

Педагошки саветници (**Јелена Бибин, Јован Ђорђевић, Јована Милићев Радишић**), током године, вршиће обавезе и активности које су од значаја за рад установе, а које су засноване на компетенцијама, склоностима и интересовањима наставника изабраног у звање. Све активности педагошког саветника су у складу са прописом којим се уређује норма других облика рада наставника у установи.

Активност	Време реализације	Сарадници
1. Пружа стручну помоћ колегама након самовредновања или спољашњег вредновања (ако имају недоумице, и када ученици не напредују или имају низак ниво постигнућа)	Током године	Наставници, педагог, психолог, директор
2. Активно учествује у раду тима који припрема школски програм	Септембар	Чланови тима
3. Активно учествује у раду тима који припрема индивидуалани образовни план	Септембар- октобар	Чланови тима
4. Активно учествује у раду тима који припрема програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Чланови тима
5. Учествује у изради Развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Септембар	Директор, педагог, психолог,

		чланови тимова
6. Учествоје у планирању и анализи угледних часова и активности у оквиру Одељенског већа	Током године	Чланови тима
7. Учествоје у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Током године	Чланови Педагошког колегијума
8. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Током године	Родитељи, наставници, стручни сарадници
9. Учествоје у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Током године	Наставници, стручни сарадници
10. Прати напредовање ученика и анализира успех и владање	Током године	Наставници, стручни сарадници
11. Пружа помоћ и подршку ученицима у домену развоја, образовања и прилагођавања образовном и друштвеном систему	Током године	Наставници, стручни сарадници
12. Саветује ученике у погледу односа са вршњацима, родитељима и наставницима	Током године	Наставници, стручни сарадници

8. План и програм рада библиотекара

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

Задаци:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе.
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе.
3. Коришћење савремених метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању васпитно-образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова и других библиотека.
6. Набавка библиотечке грађе и њихова обрада.
7. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија.

Области рада:

Планирање и програмирање рада (2 сата недељно)

Активност	Време реализације
-израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада	Август
-планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци	Септембар
-планирање набавке библиотечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	Током године

<i>Васпитно-образовна делатност (22 сата недељно)</i>	
Активност	Време реализације
<i>Рада са ученицима:</i> -упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотечким фондом	Током године
-упознавање ученика са пословима библиотекара	Септембар
-пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	Током године
-остваривање васпитно-образовног рада са ученицима у библиотеци	Током године
-укључивање ученика у рад библиотечке секције и пружање помоћи у реализацији њеног програма рада	Новембар
-испитивање ученичких читалачких потреба и интересовања	Децембар
-формирање навика за самостално налажење информација и развијање читалачких способности	Током године
-развијање навика за чување и заштиту књижног и некњижног фонда приликом коришћења	Током године
-пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе	Током године
-помоћ ученицима у припремама за учешће на разним конкурсима из области књижевности	Током године
<i>Сарадња са наставницима и стручним сарадницима:</i> -коришћење књижне и библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике	Током године
-планирање набавке књижне и некњижне грађе	Током године
-сарадња са наставницима разредне и предметне наставе у оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у одељењу и школској библиотеци	Током године
учешће у набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката из области унапређења образовно-васпитног рада	Током године

<i>Библиотечко-информациона делатност (10 сати недељно)</i>	
Активност	Време реализације
-систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима	Током године
-припремање тематских изложби (поводом Дечије недеље, Дана школе, Месеца књиге, Школске славе, Песничке штафете, акције „Читалачке значке“)	Током године
-организовање и остваривање међубиблиотечке сарадње	Током године

-вођење библиотечког пословања	Током године
--------------------------------	--------------

<i>Културно-јавна делатност (2 сата недељно)</i>	
Активност	Време реализације
-учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	Током године
-припреме и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевни сусрети, разговори, конкурси...)	Током године
-остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом са децом и омладином, посебно њиховим слободним временом (културно-уметничка друштва, центри за културу, градске библиотеке)	Током године

<i>Стручно усавршавање (1 сат недељно)</i>	
Активност	Време реализације
-праћење педагошке литературе, стручних рецензија и приказа	Током године
-праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	Током године
-учествовање на седницама стручних и других органа школе	Током године
-учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре	Током године
-учествовање у раду школских библиотекара на нивоу општине, града, региона и Републике	Током године
-сарађивање са народним и другим библиотекама и савезима библиотечких радника региона и Србије	Током године

8.1.Месечни план и програм рада школског библиотекара

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - Летопис школе 2025/26– школски сајт -Организација рада библиотеке у септембру - Прикупљање уџбеника и школске лектире за ученике слабијег материјалног стања - Дистрибуција уџбеника које финансира Влада Републике Србије - План набавке школске лектире „поклон књига“ -Реализација 50. „Песничке штафете“ - Посета ученика првог разреда (давање основних обавештења о библиотеци и указивање на вредност и значај књиге. Информисање о основним пословима библиотекара) - Посета ученика другог разреда (упознавање са смештајем библиотечке грађе за њихов узраст) 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - наставници -тим за маркетинг школе 	Септембар и током године	Школски психолог – током године

<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Европског дана језика у оквиру Тима за маркетинг школе - Рад са ученицима свих разреда у циљу њиховог оспособљавања за коришћење књига и самостално тражење потребних извора информација 			
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање библиотечке секције – први сусрет-договор - Укључивање у активности поводом обележавања Дечје недеље - Ажурирање школског летописа - Обележавање Дана школских библиотекара 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - актив српског језика, тим за маркетинг школе 	октобар	Школски психолог – током године
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“ поводом манифестације „Читалачка значка“ - Мотивисање ученика за учешће у манифестацији - Набавка препоручених књига поводом назначене манифестације - Активности у оквиру библиотечке секције -Ажурирање летописа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - Градска библиотека - библиотекар 	новембар	Школски психолог – током године
<ul style="list-style-type: none"> - „Шта смо читали у првом полугодишту?“ - Избор најчитанијих књига у првом полугодишту - Извештај о посећености библиотеке у 1. полугодишту 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - психолог - библиотекар 	децембар	Школски психолог – током године
<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у припреми Светосавске свечаности, набавка поклон књига за наставнике који су у току 2023/2024. године имали запажене успехе на такмичењима ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - наставник историје -директор 	јануар	Школски психолог – током године
<ul style="list-style-type: none"> -Писци рођени фебруара месеца -Ученички избор – представљање омиљене књиге -Ажурирање летописа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - актив српског језика - психолог 	фебруар	Школски психолог – током године
<ul style="list-style-type: none"> -Шта је „Песничка штафета“? – упознавање ученика првог и другог разреда -Учествовање у реализацији Песничке штафете у школи - Изложба најуспешнијих песама „Штафете“ ученика ОШ „Ђура Јакшић“ -Ажурирање летописа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - актив српског језика 	март/април	Школски психолог – током године
<ul style="list-style-type: none"> - Набавка књига за награђивање носилаца Вукових диплома, победнике на републичким такмичењима и ученика генерације - Раздуживање ученика осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - актив српског језика - психолог 	мај	Школски психолог – током године

- Припрема литературе за избор летње књиге -Ажурирање школског летописа			
- „Шта читати током распуста“ - предлози ученика - Годишњи извештај о раду библиотеке - Ажурирање школског летописа	- библиотекар - директор - психолог	јун	Школски психолог – током године
- Планирање и програмирање рада - Дистрибуција уџбеника које финансира Влада Републике Србије	- библиотекар - директор - психолог	август	Школски психолог – током године

Рад библиотекара обухвата током године и следећа задужења:

- Вођење записника седница Наставничког већа
- Архивирање евиденције о стручном усавршавању наставника
- Штампање диплома и похвалница
- Активности у оквиру Тима за маркетинг школе

9. Програм рада дефектолога у подршци

Бр.теме	Тема	Садржај теме
1.	Процена способности	Општа дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
2.	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Утврђивање говорно - језичког статуса ученика, развој психофизичке основе за говор, развој фонематског слуха и аудитивне дискриминације, вежбе разумевања једноставних и сложених вербалних и невербалних исказа, развој вербалног и невербалног изражавања, артикулационе вежбе, развој социјалне и конвенционалне комуникације, именовање и богађење речника, вежбе описивања, вежбе приповедања, вежбе употребе разних језичких облика (придева, заменица, предлога, падежа, везника, прилога...)
3.	Стимулација сензо-перцептивних функција	Стимулација аудитивних, визуелних, тактилнп-кинестетишких, густативних, плфактивних и вестибуларних функција. Развој аудитивне, визуелне, тактилне: перцепције, искриминације, диференцијације, мемо рије.
4.	Вежбе пажње	Вежбе усмеравања, расподеле, одржавања, флексибилности пажње, вежбе за развој визуелне селективности, вежбе претраживања и праћења
5.	Вежбе памћења	Вежбе за развој аудитивног вербалног и невербалног памћења, развој визуелног памћења, развој асоцијативног памћења
6.	Вежбе за развој психомоторике	Вежбе опште моторичке спретности (ходање, трчање, скакање, хватање, слагање, отварње, затварање...)

7.	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, графомоторне вежбе
8.	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за доживљај гестуалног простора, вежбе за откривање објективног простора, вежбе за уочавање присуства другог
9.	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости, вежбе за усмеравање латерализованости, вежбе реедукације психомоторике
10.	Вежбе за уједначавање тонуса и покрета	Вежбе редукације психомоторике
11.	Вежбе за контролу импулсивности	Вежбе реедукације психомоторике
12.	Вежбе за контролу и координацију покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета
13.	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција: вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације; вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних логичких операција; појмови бројева.
14.	Вежбе писања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе писања прескриптуалних форми, вежбе конверзије фонема у графеме, вежбе писања слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за писање
15.	Вежбе читања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе конверзије графема у фонеме, вежбе читања слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за читање
16.	Вежбе за развој нумеричких способности	Поимање класне структуре бројева, развој способности уочавања делова и целина, уочавање разлика, успостављање редоследа објеката према неком референтном критеријуму
17.	Вежбе релаксације	Релаксација вођена вербалним инструкцијама.

V ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1. Програм рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи.

Седницама Школског одбора присуствују и два представника Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања Школски одбор има 9 чланова од којих су:

- 3 из реда наставника и стручних сарадника,
- 3 представници јединице локалне самоуправе,
- 3 представника родитеља.

Садржај рада	Време	Носиоци реализације
--------------	-------	---------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора (деловодни број I-141-1/25 од 30.6.2025. године); 2. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места; 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; 4. Доношење Акционог плана за школску 2025/26. годину; 5. Доношење Предлога Финансијског плана школе за 2026. годину; 6. Разматрање и усвајање 9. Измена и допуна Финансијског плана за 2025. годину; 7.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024/25. годину; 8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за школску 2024/25. годину; 9. Разматрање и Усвајање Ивештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину; 10. Разматрање и усвајање Извештаја о спровођењу и резултатима Завршног испита за школску 2024/25. годину; 11. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању образовно-васпитног рада школе за школску 2024/25. годину; 12. Разматрање и Усвајање Извештаја о остваривању Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину; 13. Разматрање и Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину; 14. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошеним средствима за побољшање материјално техничких услова рада школе у школској 2024/25. години; 15. Усмена информација директора о утврђеним кадровским потребама у школској 2025/26. години; 16. Усмена информација директора о припремљености и уређењу школе за школску 2025/26. годину; 17. Разматрање и Доношење Програма за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/26. годину; 18. Разматрање и Доношење Плана рада директора школе за школску 2025/26. годину; 19. Разматрање и Доношење Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. годину; 20. Разматрање и Доношење Плана самовредновања за школску 2025/26. годину; 21. Разматрање предлога Савета родитеља и доношење одлуке о цени ужине и целодневне наставе у школској 2025/26. години; 22. Разматрање захтева за коришћење сале за физичко васпитање од стране спортских организација и удружења у школској 2025/26. години; 23. Доношење одлуке о коришћењу 1. дела годишњег одмора за 2025. годину директора школе; 24. Разно. 	<p>септембар</p>	<p>директор, психолог, стручна служба</p> <p>директор, психолог, стручна служба</p> <p>директор</p> <p>Стручни тим ИО</p> <p>психолог директор директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период 01.01.2024 – 31.12.2024. године; 2. Подношење извештаја директора Маје Алмажан, о свом раду и о раду школе у првом полугодишту школске 2024/25. године 3. Подношење Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2024/25. године, 	<p>јануар- февруар</p>	<p>директор, психолог, стручна служба</p> <p>директор</p>

<p>4. Анализа успеха ученика из предмета и владања у првом полугодишту школске 2024/25 године, 5. Усвајање Извештај о остваривању образовно - васпитног рада у првом полугодишту школске 2024/2025. године 6. Усвајање Извештаја Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама (основна средства) са стањем на дан 31.12.2025. године, 7. Усвајање Извештаја Комисије за попис финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине (благајна) са стањем на дан 31.12.2025. године, 8. Усвајање Извештаја Комисије за попис ситног инвентара са стањем на дан 31.12.2025. године, 9. Разматрање и усвајање предлога плана Јавних набавки и Јавних набавки на које се не примењује закон</p>		директор
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------

<p>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора одржане дана 26.2.2025. године и верификација службене белешке о изјашњавању и одлучивању школског одбора телефонским путем;</p> <p>2. Усвајање 2. 3. 4. и 5. измена и допуна Финасијског плана Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за 2024. годину;</p> <p>3. Разматрање предлога и усвајање 2. Измена и допуна Школског програма за први циклус (I, II, III и IV разред) основног образовања и васпитања Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године,</p> <p>4. Разматрање предлога и усвајање 2. Измена и допуна Школског програма за други циклус (V, VI, VII и VIII разред) основног образовања и васпитања Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године,</p> <p>5. Разматрање предлога и усвајање Извештаја о раду Предшколског васпитања и образовања у дечијем вртићу у Јанков мосту за школску 2023/2024. годину,</p> <p>6. Разматрање предлога и усвајање Извештаја о постигнућима наших ученика на такмичењима;</p> <p>7. Разматрање предлога и усвајање концепције за уређење школе и припрема за наредну школску годину и утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину,</p> <p>8. Разматрање иницијативе Савета родитеља и дате сагласности Наставничког већа о формирању једног одељења целодневне наставе у првом разреду школске 2024/25. године и доношење одлуке по том питању,</p> <p>9. Разматрање иницијативе Савета родитеља и дате сагласности Наставничког већа о формирању једног одељења целодневне наставе у другом разреду школске 2024/25. године и доношење одлуке по том питању</p> <p>10. Разматрање предлога и усвајање Предлога чланова школског одбора о учешћу у школским тимовима за школску 2024/25 годину,</p> <p>11. Доношење одлуке о коришћењу 1. дела годишњег одмора за 2024. годину директора школе,</p> <p>12. Доношење одлуке о именовању Комисије у случају престанка потребе за радом запослених у складу са чланом 33. до 35. ПКУ,</p> <p>13. Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија,</p> <p>14. Разно.</p>	<p>мај-јун</p>	<p>директор, психолог, наставници</p> <p>психолог</p> <p>тим за РП</p> <p>директор, психолог</p> <p>директор</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Напомена: Поред ових питања Школски одбор ће се бавити и другим питањима из своје надл

2. Програм рада директора

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

У складу са својим надлежностима, одговорностима и компетенцијама, донет је план и програм рада директора школе

Групе послова	Активности
---------------	------------

<p>Планирање и програмирање рада школе</p>	<p>Предлог Годишњег плана рада школе План и програм рада директора</p> <p>Подела задужења наставницима</p> <p>Сачињавање идејне концепције планирања рада школе и стручних органа</p> <p>Израда плана набавке наставних средстава, стручне литературе и учила</p>
<p>Организационо-материјални послови</p>	<p>Преглед и усклађивање планова и програма свих образовно – васпитних активности (редовна, допунска, додатна настава, секције, организације, стручни активи)</p> <p>Обезбеђивање потребних кадрова</p> <p>Организовање набавке уџбеника и наставних средстава,</p> <p>Израда распореда за зимски распуст (допунска, додатна настава),</p> <p>Организовање разредног испита – страни језик</p> <p>Организација распореда рада и решавање осталих питања за почетак школске године</p> <p>Организација годишњих задужења, са радним задацима у оквиру 40-часовне недеље</p> <p>Подела предмета на наставнике, разредна старешинства, као и расподела осталих задужења</p> <p>Сређивање школског простора</p> <p>Израде распореда свих видова наставе</p> <p>Организација екскурзија</p> <p>Активности око полагања завршног испита</p> <p>Рад помоћног особља</p>

<p>Педагошко инструктивни рад</p>	<p>Посета часовима ради увида у образовно-васпитни рад,</p> <p>Обављање консултација, помоћ наставницима за израду појединачних програма рада</p> <p>Обилазак часова осталих ваннаставних активности</p> <p>Педагошко инструктивни послови на седницама стручних органа</p> <p>Сарадња са стручним сарадником, разредним старешинама, стручним активима</p> <p>Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава</p> <p>Указивање на стручну и педагошку литературу</p>
<p>Саветодавни рад</p>	<p>Саветодавни рад са Саветом родитеља,</p> <p>Контактирање и саветодавни рад са родитељима</p> <p>Рад са ученицима-индивидуално и групно</p> <p>Израђивање поверења код родитеља према наставницима и разредним старешинама</p> <p>Развијање поверења ученика према разредним старешинама и наставницима</p>

Аналитички рад	<p>Извештај директора о раду школе</p> <p>Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција,</p> <p>Анализа плана и програма – реализација образовно- васпитног рада</p> <p>Евалуација реализованих активности Школског развојног плана,</p> <p>Праћење и анализа реализације плана - Годишњег и Развојног</p> <p>Подношење извештаја о материјалном пословању /тримесечно/ и о стручном раду школе /два пута годишње/</p> <p>Писање годишњег и периодичних извештаја о свом раду и раду школе</p> <p>Израда финансијских планова за потребе општине, покрајине и републике</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају квартала и полугодишта</p> <p>Учешће у изради Акционог плана за самовредновање рада школе</p> <p>Праћење и вођење евиденције о успеху ученика на такмичењима</p> <p>Анализа здравственог стања ученика, изостанака</p> <p>Анализа рада дечије заштите и рад школске кухиње</p> <p>Анализа годишњих глобалних тематских и оперативних планова рада наставника за редовну наставу, допунски рад и слободне активности</p>
Рад у управним и стручним органима школе	<p>Припремање, учествовање и/или вођење седница Наставничког/Одељенског већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља</p> <p>Учешће у раду стручних актива</p>

<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Обука запослених о безбедности и здрављу на раду</p> <p>Праћење прописа и стручне литературе</p> <p>Иницирање учешћа у пројектима</p> <p>Организација семинара</p> <p>Подстицање на стручно усавршавање наставника, на примену савремених наставних средстава, увођење савремених метода, техника и облика у образовно васпитном раду</p> <p>Учешће на семинарима за директоре</p>
<p>Рад на педагошкој документацији</p>	<p>Преглед и контрола вођења педагошке документације</p>
<p>Усмеравање међуљудских односа</p>	<p>Рад на унапређењу сарадничких односа, на бази међуљудског поштовања и разумевања</p> <p>Рад на подели радних задатака на све чланове колектива према интересу и склоностима и стручности</p> <p>Рад на стварању радне атмосфере, дисциплине, толеранције, међусобног поштовања, помагања</p> <p>Информисање чланова колектива</p>
<p>Сарадња са друштвеном средином, институцијама и организацијама</p>	<p>Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, просветним инспекторима</p> <p>Сарадња са школама на подручју општине</p> <p>Сарадња са сектором за Друштвене делатности општине</p> <p>Сарадња са месном заједницом и општином</p> <p>Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и другим који помажу реализацији програма школе</p> <p>Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, Школским диспансером,</p> <p>Учешће у организацији смотри, прослава и приредби, хуманитарних акција и др.</p>

Административно правни послови	<p>Израда правилника о понашању ученика и запослених у школи,</p> <p>Издавање сведочанстава – јавних исправа,</p> <p>Израда Школског програма рада за први и други циклус</p> <p>Израда припремног предшколског програма</p> <p>Усклађивање планова и програма стручних органа школе</p> <p>Израда финансијског плана и уговора о финансирању</p> <p>Израде општих аката школе</p> <p>Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и саветника</p> <p>Планирање стручног усавршавања запослених</p> <p>Старање о благовременом извештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим важним чињеницама</p> <p>Сарадња са секретаром и рачуноводством</p> <p>Утврђивање оправданости жалби и примедби родитеља</p> <p>Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школе</p>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

У складу са чланом 62. став 1. тачке 6. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе ће вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно-васпитног рада.

План посете часовима биће истакнут крајем септембра на огласној табли зборнице. У случају да наставнику буду наложене корекције рада, у задатом термину поновиће се посета ради провере реализације корекција.

Распоред педагошко - инструктивног рада директора (1. циклус)

Ред. бр.	Разред и одељење	Облик наставе	Датум посете	Име и презиме наставника
1.	III ₁	редовна настава	08.04.2025.	Марина Мајнерић
2.	III ₂	редовна настава	08.04.2025.	Кристина Лудошки
3.	III ₂	редовна настава	08.04.2025.	Соња Вујаковић
4.	III ₃	редовна настава	08.04.2025.	Светлана Радин
5.	IV ₁	редовна настава	09.04.2025.	Гордана Кнежевић
6.	IV ₂	редовна настава	09.04.2025.	Надица Жеравица
7.	IV ₃	редовна настава	09.04.2025.	Зорана Ракић

8.	I ₁	редовна настава	10.04.2025.	Наташа Грујић
9.	I ₂	редовна настава	10.04.2025.	Гордана Нагулић
10.	I ₃	редовна настава	10.04.2025.	Биљана Перин
11.	II ₁	редовна настава	11.04.2025.	Зорица Трифунов, Мирјана Миливојевић
12.	II ₂	редовна настава	11.04.2025.	Зорица Јешић
13.	I ₃	редовна настава	11.04.2025.	Весна Лугоња
14.	I ₄	Верска настава	04.04.2025.	Милан Петровић
15.	I ₃	Енглески језик	22.04.2025.	Сандра Палатинуш
16.	I.циклус	Мађарски језик са елемент. националне културе	10.04.2025.	Габријела Товизи
17.	I-II-IV ₄	редовна настава на румунском језику	23.04.2025.	Сара Мендреа

Врста педагошко-инстр.увида	Време реализације	Број увида	Ко ће бити предмет увида	Разред
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета активности у целодневној настави	септембар-мај	Једном у кварталу	Наставник разредне наставе у целодневној настави	I – II
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада - рада наставника на замени и наставника почетника	октобар-мај	По један час током полугодишта код сваког наставника и по потреби чешће	Стручно веће разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада угледних часова који се реализују у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе	септембар - јун	По распореду и могућностима стручне службе	Стручно веће разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII

Распоред педагошко - инструктивног рада директора (2. циклус)

Редни број часа	Разред и одељење	Облик наставе	Датум посете	Име и презиме наставника
4. час	5 ₂	Српски језик и књижевност	15.04.2025.	Данијела Прелевић
2. час	6 ₂	Српски језик и књижевност	15.04.2025.	Ружица Миолски
3. час	8 ₁	Српски језик и књижевност	15.04.2025.	Марија Михајловић
3. час	8 ₃	Енглески језик	16.04.2025.	Татјана Станимировић
4. час	5 ₂	Енглески језик	16.04.2025.	Мирослава Бачулов
2. час	7 ₂	Немачки језик	16.04.2025.	Иван Штефковић
5. час	5 ₃	Немачки језик	16.04.2025.	Снежана Илић
0. час	5.6.7.8.	Мађарски језик са ел. н. кул.	17.04.2025.	Габриела Товизи
2. час	5 ₃	Физичко и здравствено васпитање	17.04.2025.	Немања Бањац
3. час	5 ₁	Физичко и здравствено васпитање	17.04.2025.	Игор Јакшић
0. час	5 ₂	Грађанско васпитање	18.04.2025.	Моника Михаић
0. час	6 _{1.2.3.}	Верска настава	18.04.2025.	Милан Петровић

3. Програм рада савета родитеља школе

Савет родитеља формира се у школи ради разматрања од заједничког интереса за рад школе и ученика као и других питања од значаја за остваривање образовно - васпитних задатака школе. Савет родитеља наше школе броји 26 чланова, по једног представника из сваког одељења и једног из припремне групе забавишта.

Садржај рада	време	Носиоци реализације
1. Избор и конституисање Савета родитеља школе (нови чланови)	септембар	одељен. стареш.
2. Разматрање и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља школе		учитељи, директор
3. Разматрање Извештаја рада школе за претходну школску годину		одељен. Стареш.
4. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		учитељи, директор
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину.		психолог
6. Оперативни план рада школе у време пандемије		директор
7. Правила понашања ученика, родитеља и запослених у време пандемије		психолог

<p>8. Припремљеност школске зграде за рад у наступајућој школској години</p> <p>9. Осигурање ученика</p> <p>10. Разматрање и усвајање Извештаја ученичког парламента за претходну школску годину</p> <p>11. Разматрање и давање мишљења на Програм сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма рада школе и ГП рада школе</p> <p>12. Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ ”Ђура Јакшић” Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>13. Упознавање родитеља са правима (члан 79,ЗОСОВ), обавезама (члан 80,ЗОСОВ), и одговорностима ученика (члан 83,ЗОСОВ)</p> <p>14. Упознавање родитеља са Програмом за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>15. Упознавање родитеља са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <p>16. Протокол о сарадњи на Програму „Основи безбедности деце“</p> <p>17. Рад школске кухиње и продуженог боравка</p> <p>18. Извештај директора школе о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у II полугодишту претходне школске године</p> <p>19. Предлог Савета родитеља школе у вези са побољшањем услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за текућу школску годину</p> <p>20. Разматрање Извештаја самовредновања за прошлу школску годину</p> <p>21. Избор представника и заменика родитеља за Општински савет родитеља</p> <p>22. Избор представника родитеља за школске тимове</p> <p>23. Давање сагласности на програм екскурзија (1.-8. р.) и наставе у природи (1.-4.р.)</p> <p>24. Избор представника Савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија за члана комисије приликом избора агенције</p> <p>25. Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години</p> <p>26. Разматрање Извештаја акционог плана(у оквиру РП на годишњем нивоу)</p> <p>27. Упознавање родитеља са начином, поступцима, критеријумом и динамици оцењивања. (Правилник о оцењивању)</p>		<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>ПУ Зрењанин</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта (Извештај)</p> <p>2. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>фебруар</p>	<p>директор, психолог</p> <p>директор</p>

<p>3. Анализа материјално-финансијског пословања ђачке кухиње и квалитета јеловника</p> <p>4. Подршка процесу самовредновања (извештај)</p> <p>5. Разматрање извештаја акционог плана идосадашњег учешћа родитеља у раду школе</p> <p>6. Анализа анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за II полугодиште</p> <p>7. Извештај о посећености родитеља Дану отворених врата</p> <p>8. Информисање родитеља о предстојећим активностима у вези са избором уџбеника за наредну школску годину за 4. и 8. разред</p> <p>9. Разматрање могућности и доношење одлуке о помоћи родитељима да школа посредује приликом обезбеђивања изабраних уџбеника.</p> <p>10. Извештај директора школе о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у I полугодишту</p>		<p>тим за самовредновање</p> <p>тим за ШРП</p> <p>Директор</p>
<p>1. Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације</p> <p>2. Организовање матурске свечаности за ученике VIII разреда</p> <p>3. Обавештење Савету родитеља о изабраним уџбеницима за 4. и 8. разреда</p>	<p>март</p>	<p>одељ. старешине</p> <p>VIII разреда</p> <p>психолог</p>
<p>1. Анализа културно-забавног живота ученика у школи и помоћ у организовању и реализацији</p> <p>2. Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада и препорука за наредну школску годину, на основу анкете</p> <p>3. Предлози за унапређивање образовно васпитног рада школе</p> <p>4. Анализа постигнутог успеха наших ученика на такмичењима</p> <p>5. Професионална оријентација ученика</p> <p>6. Разматрање предлога и давање мишљења на измене и допуне Годишњег предшколског програма рада за припремну групу у Издвојеном одељењу у Јанков Мосту</p> <p>7. Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи</p> <p>8. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину</p>	<p>јун</p>	<p>комисија за кул. делатност школе</p> <p>одељ. старешине</p> <p>учитељи, психолог</p> <p>директор</p> <p>психолог</p>

VI ПРОГРАМИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. План тима за професионални развој

Задаци Тима :

1. Промовисање идеје о професионалном развоју запослених

2. Утврђивање приоритета унапређивања компетенција наставника
3. Припремање плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе
4. Пружање подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја
5. Праћење процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе
6. Извештавање Педагошког колегијума (тримесечно) о реализованом плану професионалног развоја наставника
7. Информисање наставника о могућностима професионалног развоја
8. Праћење и помагање у раду наставника приправника
9. Сарађивање са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника. (Школска управа, Друштво учитеља Зрењанин...)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор,записнич.) 2.Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину 3. Израда годишњег плана рада Тима за проф.развој 4.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе 6.Извештавање свих стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе 7.Помоћ у изради личних планова стручног усавршавања наставника,васпитача и стручних сарадника 	<p>Чланови Тима</p> <p>Координатор</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Координатор</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Записник Тима</p> <p>Табеларни приказ анализе ст.усавршавања ван установе</p> <p>Акциони план рада Тима</p> <p>Записници СВ</p> <p>План проф.развоја наставника у школи и ван школе</p> <p>Записници стручних и руководећих органа школе</p> <p>Електронска база података,досијеи наставника</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених 2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника 3.Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у јануару(одобрени програми од стране ЗУОВ-а) 	<p>Чланови Тима</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Електронска база података,досијеи наставника</p> <p>Записник ПК</p> <p>Записник Тима, записник ПК</p> <p>Записник Тима</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сарадња са Душтвом учитеља Зрењанина 2.Заказивање, организација и реализација семинара 3.Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања 4.Анализа рада Тима за ПР 	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима, директор школе</p> <p>Председници СВ</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Записници Тима</p> <p>Извештај са одржаних семинара,</p> <p>Уверења</p> <p>Записници СВ</p> <p>Записници Тима</p> <p>Записник Тима</p>

Март	1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених 2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима Чланови Тима	Електронска база података, досијеи наставника Записник ПК
Мај	1. Закаживање, организација и реализација семинара	Координатор Тима Чланови Тима, директор школе	Извештај са одржаних семинара, Уверења
Јун	1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених 2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника 3. Анализа рада Тима за ПР 4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ. пост. и прак. прим. новостечених знања 5. Ревидирање бодовне листе СУ у установи за наредну школску годину	Чланови Тима Координатор Тима Координатор Тима Председници СВ	Електронска база података, досијеи наставника Записник ПК Записник Тима Записници СВ Записници Тима Извештај директора о професионалном развоју настав.
Август	1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе 2. Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Чланови Тима Директор школе Чланови Тима Наставничко веће Тим за самовредновање	Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања. Извештај Тима за самовредновање, Упитник за самопроцену остварених компетенција

2. План рада стручног актива за развој школског програма

Школски програм је донет прошле године и важиће наредне четири године, закључно са школском 2026/27. годином.

Стручни актив за развој школског програма:

1. Прати остваривање програма образовања и васпитања;
2. Прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
3. Прати резултате рада деце и ученика;
4. Предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
5. Учествује у изради анекса Школског програма;
6. Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе;
7. Сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
8. Сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
9. Прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.

Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници који предају у одређеном разреду заједно са стручним сарадницима, библиотекарем.

Активности	Време	Ниво реализације
Усвајање плана рада Актива Анализа опредељености ученика за изборне предмете Израда плана посете часова предметних наставника у 4.разреду Усклађеност глобалних и оперативних планова наставника са Школским програмом	септембар	СА СВ 4.разреда
Анализа опредељености ученика за изборне, слободне и ваннаставне активности	септембар	Стручни актив
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање	Септембар/октобар	Одељенска већа
Анализа реализације оперативних наставних планова и програма у складу са Школским програмом	Децембар Јун	Стручни актив
Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)	Децембар Јун	Стручна већа и СА за ИО
Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе	Децембар Мај	Стручни сарадници
Анализа остварености Школског програма на крају 3. квартала	Април	Стручна већа
Анализа остварених исхода по предметима и разредима	Децембар Јун	СА
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Јун	Чланови актива
Анализа потребе за израдом Анекса школског програма	Јун	СА и СВ
Израда плана актива за наредну школску годину	Август	Руководилац

3. План рада стручног актива за развојно планирање

Активности Актива за Развојно планирање произилазе из активности зацртаних Развојним планом, односно Акционим планом за текућу школску годину. Задатак Актива је да планира, и прати реализацију предвиђених активности, као и да прикупља и анализира доказе и ефекте предузетих активности, ослањајући се на процес самовредновања у школи. Дакле Актив ће вршити евалуацију у складу са следећим програмом рада:

Активности	Време	Ниво реализације
Усвајање плана рада Актива Анализа опредељености ученика за изборне предмете Израда плана посете часова предметних наставника у 4.разреду Усклађеност глобалних и оперативних планова наставника са Школским програмом	септембар	СА СВ 4.разреда
Анализа опредељености ученика за изборне, слободне и ваннаставне активности	септембар	Стручни актив
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање	Септембар/октобар	Одељенска већа
Анализа реализације оперативних наставних планова и програма у складу са Школским програмом	Децембар Јун	Стручни актив
Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)	Децембар Јун	Стручна већа и СА за ИО
Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе	Децембар Мај	Стручни сарадници
Анализа остварености Школског програма на крају 3. квартала	Април	Стручна већа
Анализа остварених исхода по предметима и разредима	Децембар Јун	СА
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Јун	Чланови актива
Анализа потребе за израдом Анекса школског програма	Јун	СА и СВ
Израда плана актива за наредну школску годину	Август	Руководилац

4. План рада стручног актива за развојно планирање

Активности Актива за Развојно планирање произилазе из активности зацртаних Развојним планом, односно Акционим планом за текућу школску годину. Задатак Актива је да планира, и прати реализацију предвиђених активности, као и да прикупља и анализира доказе и ефекте предузетих активности, ослањајући се на процес самовредновања у школи. Дакле Актив ће вршити евалуацију у складу са следећим програмом рада:

Време	Активност	Носилац
Септембар	Именовање нових чланова тима и расподела дужности Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације	Тим

	Упознавање свих интересних група са Акционим планом за текућу годину	
Октобар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење	Тим
Током године	Вођење евиденције и документације о споственом раду и реализованим задацима	Тим
Новембар Децембар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење Полугодишњи извештај Стручног актива	Тим
Фебруар Март	Праћење рада тимова и евалуација програмских активности Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење	Тим
Април-Мај	Унутрашња анализа рада тимова и самоевалуација	Тим
Јун	Анализа остварених циљева на крају школске 2025/26. Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса Извештај о остварености предвиђених циљева и задатака Акционим планом	Тим
Август	Израда годишњег плана рада Актива за развојно планирање Анализа потенцијала и слабости школе, предлагање потреба и приоритета за даљи развој школе и наставног процеса-процена стања Израда акционог плана рада за школску 2025/26.	Тим

5. Програм рада тима за самовредновање

План рада тима за самовредновање ослања се на Акционог плана за ову школску годину, а садржи и специфичности везане за саму динамику унутрашње евалуације установе:

Активност	Време	Носиоци	Исходи	Инструменти и технике самовредновања
Планирање рада тима за самовредновање	август-септембар	тим за самовредновање	Усвојен план рада тима	Записник План рада
Планирање приоритетних области које ће се током школске године посматрати	септембар	тим за самовредновање	Усвојен план праћења приоритетних области	Записник Тима за самовредновање

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Спровођење анкете мотивација ученика за учење	Октобар	Стручни сарадници	70% ученика је омотивисано за учење	Статистичка анализа Записник
Анализа иницијалних тестова спроведених у септембру месецу	Октобар	Стручна већа Стручни сарадници	Више од 70% ученика остварује успех основном и средњем нивоу.	Извештаји стручних већа Статистичка анализа
Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода и предлога за њихово побољшању	Новембар	Стручна већа Стручни сарадници	95% ученика је савладало предвиђене исходе	Извештаји стручних већа Статистичка анализа
Посета и анализа наставних часова	новембар мај	Стручни сарадници Директор школе	80% наставника оставарује ниво 4 показатеља	Статистичка анализа стручних сарадника и директора школе
Подршка ученицима-социјалне вештине код ученика	Новембар	Стручни сарадници	90% ученика показује или има осећај емпатије према другима	Google упитник
Настава и учење-анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2024/25.	Новембар	Стручни сарадници	60% ученика има изграђено самопоуздање	Google упитник
Етос-задовољство родитеља сарадњом са школом	децембар	одељенске стрешине стручни сарадници	90% родитеља је задовољно сарадњом са школом	Google упитник
Подршка за ученике петог разреда на тему прелазак са разредне на предметну наставу	децембар	одељенске стрешине стручни сарадници	90% ученика се снашло при преласку са разредне на предметну наставу	Google упитник
Анализирање добијених резултата анкета и израда акционог плана	јануар	тим за самовредновање	Израђен акциони план на основу резултата у првом полугодишту	Израђен и усвојен акциони план

Праћење спровођење акционог плана	март	тим за самовредновање	Акциони план се спроводи у потпуности	Извештаји стручних већа Посматрање од стране стручних сарадника Увидом у документацију наставника
Етос-задовољство родитеља сарадњом са школом	јун	одељенске стрешине стручни сарадници	90% родитеља је задовољно сарадњом са школом	Google упитник
Анализа остварености акционог плана	јун	Тим за самовредновање, Наставничко веће	90% акционог плана је остварено у другом полугодишту	Извештаји стручних већа
Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент	Све интересне групе упознате са резултатима остварености акционог плана	Извештај Тима за самовредновање
Планирање рада тима за следећу школску годину	јун	тим за самовредновање	Дат предлог рада Тима за наредну школску годину	Записник Тима за самовредновање

6. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, као интерни систем квалитета у установи обухвата и прати све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум, а који ће настојати да унапреде квалитет образовно-васпитног рада установе, реализацијом Школског програма. Посебна пажња биће усмерена на достизање циљева и стандарда постигнућа, и развој компетенција. Вредноваће се резултати рада наставника и стручних сарадника, а пратиће се и успех ученика.

Све активности тима биће засноване на кординисаном раду: Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Активност	Време	Носиоци	Евалуација
Усвајање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у наступајућој школској години	Септембар	Чланови тима	План, записници

Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа и Акционог плана	Током године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Педагошки колегијум	Чек листа, документација
Анализа истраживачких података, добијених анкетом и самовредновањем за даљи развој установе	Током године	Стручна служба (педагог, психолог) и чланови тима	Записник, чек листа, документација
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	Стручна већа, одељењско веће, наставничко веће, директор	Записник, чек листа, документација
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Децембар Мај	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	Записник, чек листа, документација
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Током године	Наставници, Стручна већа, Педагошки колегијум	Самовредновање област постигнућа ученика
Анализа рада тима и писање Извештаја	Август	Чланови тима	Извештај тима

Предлози унапређивања

1. Подизање квалитета образовно-васпитног рада мотивацијом ученика за учење и учествовање на такмичењима и у ваннаставним активностима, и слично.
2. Јачање компетенција наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), реализацијом огледних и угледних часова, часова пројектне наставе, применом знања са семинара и стручног усавршавања.
3. Организација и реализација стручног усавршавања на начин да се најефикасније примени стечено знање.
4. Континуирано праћење ефеката унапређивања квалитета рада наставника и стручних сарадника;
5. Сарадња наставника у стручним већима, активима, тимовима, као и сарадња наставника са стручном службом, затим сарадња одељењских старешина са наставницима одељењског већа, сарадња координатора са директором и стручном службом и слично.
6. Организација и реализација разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција.

7. Планирање и реализација оцењивања у складу са правилником о оцењивању у основној школи и на основу утврђених критеријума, и уз обавезну повратну информацију са препоруком за ученика.
8. Сарадња између ученика и наставника која ће доприносити партнерском односу и елиминисању ситуација ометања наставе.
9. Ефикасан систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се могла боље планирати следећа школска година.
10. Континуирана и правовремена информисаност свих учесника образовно-васпитног процеса ученика, родитеља, запослених.
11. Мотивација свих актера да атмосфера у школи увек буде пријатно место, место на којем сви радо бораве.
12. Успостављање система похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;

VII ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

1. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и родитеља ; утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња, тимски рад;
- 11) дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће три, које ћемо развијати код ученика:

- Предузимљивост и оријентисаност ка предузетништву
- Одговоран однос према здрављу
- Сарадња, тимски рад

2. Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметна компетенција: Одговоран однос према здрављу

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује 	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика</p>	Током године	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности - разликује здраве и нездраве начине исхране

Међупредметна компетенција: Вештина сарадње, тимски рад

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом 	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика, сви предметни наставници</p>	Током године	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе - Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

окужења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад	- надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује			-Активно слуша и поставља релевантна питања - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци тима су:

1. припрема програма заштите
2. информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика
8. да води и чува документацију
9. извештавање стручних тела и органа управљања

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика, Ученичког парламента са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима школе (ради превенције насиља)	Директор
	Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	ПП служба
	Упознавање са Програмом за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	
	Оба Програма објављена су на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.	Одељењске старешине
	Упознавање са мерама ресторативне дисциплине.	Тим за заштиту
Упознавање сваке одељенске заједнице са правима, обавезама и одговорностима ученика према ЗОСОВ- у		

	Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња са локалном самоуправом у реализацији поштовања Уредбе о забрани продаје алкохола, дувана и психоактивних супстанци малолетним особама. Сарадња са ПУ Зрењанина у вези безбедне сигнализације саобраћаја и безбедног прилаза школи	Тим за заштиту Директор
Октобар	Укључивање родитеља у активности школе Формирање и обука вршњачких тимова за борбу против насиља и других облика ризичног понашања- служећи се правилима асертивне комуникације	Одељењске старешине Координатор вршњачких тимова
	Анализа формулара и листа за пријаву насилног и других облика ризичног понашања Активност у оквиру дечје недеље: Радионица у одељењима млађих разреда: Радионица “ Самоконтрола” Израда едукативних паноа за ученике, у вези превенције насиља, ширења толеранције, другарства и позитивног односа међу ученицима.	Одељењске старешине
Новембар	Упознавање родитеља са понашањем ученика у школи и са стањем безбедности ученика у школи.	Одељењске старешине- ПУ Зрењанин
Децембар	Допуна “Личне карте ученика”- појединачни разговори Ликовни и ли терарни радови на тему толеранције,поштовања и различитости	Одељењске старешине,ППП служба,наставник биологије и ликовне културе
Јануар	Израда извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште текућешколске године и достављање Извештаја директору.	Тим за заштиту
Фебруар	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту. Трибина за родитеље на тему васпитних стилова родитељства “За срећније детињство и родитељство”	Директор
Март	Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља, толеранције, поштовања различитости. Прављење паноа од стране ученика на тему насиља и дискриминације	Наст. ликовне културе, наст. српског језика и Тим за заштиту

Током године	<p>Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи и поштовања различитости:</p> <p>-Радионица,„Различити а слични”-вишии и нижи разреди</p> <p>- Радионица,„Лепа реч и гвоздена врата отвара“-нижи</p> <p>Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље и дискриминаторно понашање</p> <p>- Ја као школски педагог- психолог</p> <p>- Моје одељење мој други дом (виши и нижи)</p> <p>- У туђим ципелама (виши и нижи)</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>ПП служба школе</p>
	<p>Предавања за ученике и родитеље на тему заштите од насиља, безбедности и дискриминаторног понашања</p> <p>Индивидуални, континуирани рад психолошко-педагошке службе са ученицима (по предвиђеној динамици)</p>	У организацији МУП-а
	<p>Дежурства наставника у складу са распоредом дежурства, редовно попуњавање књиге дежурства.</p> <p>Помагање помоћног особља у дежурству наставника.</p> <p>Наставак сарадње са МУП-ом (дежурства током наставног дана..)</p>	<p>Дежурни наставници</p> <p>Помоћно особље</p> <p>ПУ Зрењанин</p>
	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор
Август	<p>Израда Извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходну школску годину и достављање Извештаја директору.</p> <p>Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.</p>	<p>Тим за заштиту</p> <p>Директор</p>

Предлог радионица за превентивни рад са ученицима (чос, грађанско васпитање):

„Шта је насиље“, „Конфликт и мир“, „Да сам ја неко...“, „Слушам те, слушаи ме“, „Језик позитивне акције“, „Слушање у облацима“, „Како да ти кажем“, „У туђим ципелама“, „Бес“, „Кућни ред школе“, „Утврђивање правила понашања према друговима из разреда“, „Сандуче за добра дела“, „Чинимо добра дела“, „Извештавамо о доброту“, „Картице за похвалу“, „Одељенска заклетва“, „Беџеви са порукама против насиља“, „Кампања против насилништва“, „Поносим се што сам другачији“, „Игре афирмативног говора о себи“, „Похвале у кругу“, „Како да стекнем пријатеље“, „Насиље на телевизији“, „Осећам се овако“, „Како се ко осећа кад...“, „Кад ја нећу...“, „Шта се коме допада“, „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши?“ ..

4. Програм рада тима за инклузивно образовање

План рада Тима усмерен је на побољшање образовног статуса деце којој је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ плана је да им се обезбеди оптимално укључење у редован образовно – васпитни рад и осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима:

- Промовисање инклузивног образовања како би се задовољиле образовне потребе деце којој је потребна подршка у образовању и васпитању.
- Сарадња Тима за ИО са стручним органима школе и другим важним институцијама и организацијама.
- Јачање сарадње са локалном заједницом и њено укључивање у процес реализације инклузивног образовања.
- Унапређивање инклузивног образовања у нашој школи.

Садржај	Носиоци реализације	Време реализације
1. Израда Годишњег плана рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем. 2. Израда ИОП-а 3 за ученике 4., 6.,7.,8. разреда 3. Израда Индивидуалних образовних планова(1,2), као и мера индивидуализације за прво полугодиште, за предвиђене ученике 4. Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља о најбитнијим ставкама у вези са радом тима и мерама индивидуализације 5. Израда Оперативног плана Стручног тима за инклузивно образовање 6. Допуна Акционог плана(РП-а) приоритетима који се односе на инклузивно образовање 7. Планирање активности за ученике код којих се примењује индивидуализација у настави у оквиру часова пројектне и корелативне наставе.	- Тим за инклузивно образовање -предметни наставници, ПП служба - наставници - одељењске старешине - ПП служба одељенске старешине, ПП служба	Септембар
1. Идентификовање нових ученика за које би због неких развојних карактеристика требало применити индивидуализацију у настави, ИОП1 или ИОП2. 2. Израда ИОП-а3 за ученике 5.разреда	-одељењске старешине - наставници	Октобар

<p>3. Реализација радионица: „ Моја учионица је тако бучна“ (адекватно управљање учионицом), дефектолог, логопед, психолог</p> <p>4. Сарадња са Педагошким колегијумом</p>	<p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	
<p>1. Анализа и коментарисање успешности радионице као и даље смернице за рад тиму за инклузију, наставницима и родитељима.</p> <p>2. Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посета наставним часовим од стране директора школе)</p> <p>3. Анализа и корекција ИОП-а и ПП-а , укључујући тим у ширем саставу</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Април</p>
<p>1. Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за редовну и допунску наставу(планирање за наредну школску годину)</p> <p>2. Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Мај</p>
<p>1. Вредновање ИОП-а (донетих претходних година) и нових ИОП-а (од ове шк.године)</p> <p>2. Евалуација рада сваког појединачног ученика обухваћеног ИОП-ом у папирној форми</p> <p>3. Извештавање Наставничог већа од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију</p> <p>4. Извештавање Педагошког колегијума о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>5. Извештавање Школског одбора о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>6. Извештавање Савета родитеља о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>7. Извештавање Ученичког парламента о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију</p>	<p>предметни наставници одељенске старешине</p>	<p>Јун</p>
<p>1. Израда Извештаја Тима за ИОП</p> <p>2. Израда плана рада тима за ИОП</p> <p>3. Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред, као и критеријума за уједначавање одељења</p>	<p>Тим за ИОП</p>	<p>Август</p>

5. Програм тима за професионалну оријентацију

Од школске 2014.-2015.реализација програма професионалне оријентације ученика остварује се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма

професионалне оријентације ученика који завршавају основну школу. Ове школске године наставља се по овом моделу, јер се показао као изузетно ефикасан и продуктиван.

Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључење у свет рада.

Концепт ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја
- информисање о занимањима и каријери
- упознавање са путевима образовања, мрежом школа
- реални сусрети са светом рада
- доношење одлуке о избору школе и занимања

На нивоу школе постоји Тим који се бави професионалном оријентацијом ученика, у чијем саставу су одељенске старешине седмих и осмих разреда, психолог, педагог школе, представник Ученичког парламента, представник родитеља и представник локалне заједнице.

Тим је за ову школску годину донео Акциони план свог деловања:

Задаци	Активности	Носиоци	Методe и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
1.Планирање радионица које ће се реализовати ове школске године, из свих пет тематских целина	Договор са наставницима реализаторима	Тим за ПО	Анализа, договор	Септембар 2	План радионица које ће се реализовати	У школи постоји тим за ПО и планиране су радионице, реализатори, као и време реализације
2.Реализација радионица ПО	Реализација радионица	Тим за ПО, одељенске старешине, психолог, предметни наставници	Радионичарски рад, интервју,...	Током школске године	Портфолијо, фотографије, евиденција часова	Едукација ученика у функцији ПО
3.Евиденција	Креирање модела за евиденцију, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице, сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализ. актив.
4.Извештавање	Креирање и достављање	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП	Сумарно после	Извештаји, фотографије,	Учесници, актери,

	извештаја: стручним и управним органима школе		презентација постигнућа	модула и након реализације пројекта	записници, видео записи	партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
5.Евалуација програма	Планирање и извођење евалуације	Тим за ПО	Анкета	Јун	Анкете, резултати, анализе,...	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и уставовљен начин извештав

6. Програм тима за безбедност и здравље на раду

Све побројане активности представљају скуп континуираних активности лица за БЗНР и послодавца које се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама, те су као такве, део процеса који траје и непрестано се развија и није их могуће рашчланити као месечне или кварталне активности током наступајуће школске године.

Ред. бр.	Активности и обавезе лица за Безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију учесници и извршиоци
1	Измене и допуне акта о процени ризика и у складу са оперативним планом школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба општинских и правних послова-секретар
2	Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба одржавања, предметни наставници
3	Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање, планиране потребе и новонастала непланирана стања	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
4	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
5	Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.08.2025.

			Служба одржавања, овлаште на установа, предметни наставници ,
6	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности). Упознавање савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР.	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба одржавања , одељењске старешине, директор
7.	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
8.	Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава за Безбедан рад са новом опремом и њихово истицање	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
9.	Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
10.	Сарадња и координација са службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве медицинске помоћи за најмање једног запосленог у смени а по могућству за све запослене	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду , Завод за јавно здравље Зрењанин
11.	Евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.08.2025.
Опис редовних активности лица за БЗНР и послодавца са предложеним терминима спровођења			
12.	Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (пројектовање система за рану дојаву пожара и израда истог)	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе
13.	Обука запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе, запослени

14.	Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду, овлаштене установе, школски тим за безбедност
15.	Комплектирање сандучића за средства прве помоћи	-	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
16.	Обезбеђење равних, сувих и неклизацијских подних површина у целокупном простору школе	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба одржавања, директор школе
17.	Обезбеђење довољне проветрености, темперираниости и осветљености свих просторија школе са могућношћу провере истих.	Обавезно	01.09.2024. до 31.08.2025. Служба одржавања
18.	Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и континуирана замена постојећих СЛЗ у случајевима када су оштећени (вођење евиденције о спроведеним мерама)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	Лице за безбедност и здравље на раду
19.	Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестиција	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	01.09.2024. до 31.08.2025. Запослени у школи, Лице за безбедност и здравље на раду, директор школе и установе
20.	Редован, свакодневни обилазак објеката школе	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.09.2024. до 31.08.2025. Лице за безбедност и здравље на раду, школски тим за безбедност

Лице за безбедност и здравље на раду: Божићевећ Наташа

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Програм поступања наше школе у кризним догађајима настао је као резултат потребе за унапређивањем процедура поступања запослених у суочавању са кризним догађајима који погађају образовну, али и целокупну друштвену заједницу у Србији. Потреба за ефикасним поступањем запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама када се догоди кризни догађај, посебно је дошла до изражаја након трагичних догађаја који су погодили нашу земљу почетком маја 2023. године, а нашу школу почетком јуна 2023. године када је трагично настрадао наш ученик у породичном насиљу.

Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и израђен је на основу *Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024. године, ступио на снагу 22.2.2024. године).

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма. На основу овог програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

Процена снага, капацитета и специфичности наше школе

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин је заиста посебна школа. У нашој школи стиче се квалитетно образовање и ученици се припремају за даље школовање и сналажење у демократском друштву и свету који се убрзано мења, уз сложене аспекте физичког, социјалног, интеркултуралног, дигиталног окружења.

Квалитет наставе, постигнућа наших ученика на такмичењима, ваннаставне активности и различите школске и хуманитарне активности, као и континуирани професионални развој запослених и хоризонтална размена унутар и између школа, учешће и сарадња са институцијама, партнерство са родитељима и локалном заједницом, видљив је како у оквиру система просвете (квалитет рада наше школе оцењен је узастопно највишом оценом током спољашњег вредновања), али и шире. Ђурина школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Велика пажња посвећује се упознавању индивидуалних карактеристика наших ученика, њихових потреба и интересовања у сарадњи са родитељима и породицом ученика, њиховим васпитачима и другим значајним одраслима. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности.

Трудимо се да наша школа остане безбедно и сигурно место одрастања, сазревања, дружења и уважавања различитости, размене и сарадње, вршњачке подршке и тимског рада, успешне комуникације и међусобног поштовања. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Поносимо се успесима наших садашњих и бивших ученика наше школе. Наши садашњи и некадашњи наставници, стручни сарадници и руководиоци допринели су да се одржи континуитет квалитета рада Ђурине школе, који се константно унапређује.

На жалост, многи трагични догађаји су обележи живот и рад наше школе последњих неколико година. Драги колега изненада је преминуо.

На основу нашег досадашњег искуства и евалуације реаговања, процењујемо да имамо адекватне капацитете у суочавању са потенцијалним кризним ситуацијама, али да је и даље неопходно да се унапређују процедуре унутрашње мреже заштите, благовремен и потпун проток информација, координисано реаговање и делегирање улога и одговорности, професионализам запослених и стручно усавршавање свих запослених, као и едукација ученика и родитеља. Сматрамо да је потребно даље радити на превентивним активностима, уз уважавање интересовања наших ученика и активније учешће родитеља.

Законска заснованост програма поступања установе у ситуацијама кризног догађаја

Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је деловање у складу са *Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (део Правилника који се односи на 5. Поступање установе у кризним догађајима)*. Овај правилник уређује и начине развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

Сврха овог Програма је уређивање и начин поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности школе за повратак у редован начин рада.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сваке године школа планира стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању школе у различитим кризним ситуацијама.

Тим за професионални развој запослених, на основу извештаја тима за заштиту, самовредновања и друго, као и личних планова стручног усавршавања запослених, израђује план стручног усавршавања запослених у поступању у кризним ситуацијама.

Стручно усавршавање се може реализовати како на нивоу установе (путем предавања, презентација, хоризонталне размене, трибина, стручних конференција, приказом семинара и публикација...), тако и похађањем акредитованих обука, семинара, вебинара и праћењем стручне литературе из различитих области менталног здравља, пружања психолошке прве помоћи, рада са осетљивим групама и друго.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Кроз програме сарадње са породицом и активностима Савета родитеља, школа сваке године разматра и осмишљава начине укључивања и сарадње са породицом ради

заједничког деловања на јачању отпорности установе на кризне догађаје, повећања спремности на суочавање са кризним ситуацијама и ублажавања последица.

У континуираном и правовременом информисању свих носиоца школског живота настојимо да одржимо успешну комуникацију са родитељима/ другим законским заступницима ученика користећи различите канале комуникације (родитељске састанке, индивидуалне разговоре, тематске састанке, друштвене мреже, мејлове, анкете, упитнике...). Настојимо да родитеље укључимо у различите ваннаставне, спортске и хуманитарне активности у циљу јачања осећања припадности и заједништва и развоја солидарности у оквиру наше школске и локалне заједнице.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Школа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део. Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Директор доноси решење којим формира **кризни тим** и дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на **координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање**.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Улога кризног тима:

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштење.

КРИЗНА ИНТЕРВЕНЦИЈА

Кризна интервенција представља начин реаговања, односно кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај. Процедуре кризне интервенције дефинисане су Правилником о протоколу.

ПРОЦЕДУРЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

1. **Поступање школе када се деси кризни догађај**
2. **Поступање школе након кризног догађаја**

Поступање установе у кризној ситуацији:

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим)</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке.</p> <p>У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>

<p>Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.</p>
<p>Психосоцијална подршка ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.</p> <p>Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>

<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>

<p>Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>
<p>Вођење документације и извештавање</p>	<p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

1. **Поступање школе након кризног догађаја**

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје **врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.**

Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

НАЧИН ПРАЋЕЊА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Тим за заштиту, чији је кризни тим саставни део, прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима на следећи начин:

1. евидентира кризне догађаје
2. прати реализацију плана поступања школе у кризном догађају
3. прати остварене облике стручног усавршавања запослених
4. анализира квалитет сарадње са родитељима у кризним ситуацијама
5. анализира стање и извештава

У извештају се наводи и број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају; остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и друге параметре.

Извештај о реализацији плана заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

На основу анализа стања, праћења кризних ситуација, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и у кризним ситуацијама.

ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ

План поступања у ситуацијама кризе подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом

установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране), као и евакуациони план¹

Интервентне активности за време и након кризног догађај			
Активности	Носиоци	Време	Евалуација
<p style="text-align: center;">Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Укључивање хитних служби спољашње мреже заштите 	<p style="text-align: center;">директор, чланови Тима, сви запослени!</p> <p style="text-align: center;">одговарајуће надлежне службе и органи</p>	<p style="text-align: center;">Одмах!</p> <p style="text-align: center;">По потреби</p>	<p style="text-align: center;">Извешта ји, дописи, мејлови, службене белешке</p>
<p style="text-align: center;">Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја</p>	<p style="text-align: center;">директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи</p>	<p style="text-align: center;">По потре би</p>	<p style="text-align: center;">План активнос ти</p>
<p style="text-align: center;">Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шта се догодило? - када се догодило? - где се догодило? - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај? <p>- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађ</p> <p>- шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја?</p>	<p style="text-align: center;">директор, чланови Тима</p> <p style="text-align: center;">сви запослени и сведоци</p>	<p style="text-align: center;">Одмах</p> <p style="text-align: center;">По потре би</p>	<p style="text-align: center;">Записник Службена белешка Изјаве</p>
<p style="text-align: center;">Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће школа предузети у наредном периоду за ублажавање последица)</p>	<p style="text-align: center;">директор и чланови Тима</p>	<p style="text-align: center;">По потре би</p>	<p style="text-align: center;">Књига обавешт ења, сајт школе, вибер групе родитеља, непосредно</p>

<p>Изградити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p>директор</p>	<p>По би</p>	<p>потре медиа</p>
<p>Реализовати активности подршке кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, помен, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије... 	<p>чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи</p>	<p>По би, током и након кризног догађаја</p>	<p>Годишњи извештај о раду Тима</p> <p>Часови ЧОС-а</p> <p>Евиденција сарадње са родитељима</p>
<p>Праћење ситуације након кризног догађаја од посебног је значаја. Препоручује се да се неколико недеља по догађају одржи састанак особља са Кризним тимом и да се анализира ефикасност школе у превладавању кризног догађаја</p>	<p>директор, кризни тим</p>	<p>Након кризног догађаја</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>

<p>Поднети извештај о реаговању школе у превладавању кризног догађаја стручним телима - педагошком колегијуму, наставничком већу, савету родитеља и органу управљања – школском одбору, школској управи Зрењанин (ако и када се кризни догађај деси)</p>	<p>директор, кризни тим</p>	<p>По потреби, након кризног догађаја</p>	<p>Извештај о реализованим активностима</p>
<p>Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље</p>	<p>директор</p>	<p>По потреби</p>	<p>Саопштења</p>

Акциони план кризног тима за школску 2025/2026. годину налази се у докуменатицији тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7. План рада Тима за оснаживање менталног здравља деце- ученика

План рада овог Тима усмерен је на очување и побољшање менталног здравља деце.

С обзиром да је уочено да је ментално здравље младих погоршано, посебно након рестриктивних мера, током Согопа вируса, у целом свету, па и код нас, препозната је потреба да се деца- млади, оснаже на овом плану.

Циљ активности предвиђених Акционим планом рада овога тима, јесте да се ученици у што већој мери остваре оно што се назива менталним здрављем; а то је не само одсуство болести, већ физичко и ментано благостње и адекватно функционисање у свакодневним активностима.

Задаци Тима:

- Промовисање менталног здравља, као највећег квалитета у животу човека

-Правовремено уочавње промена у понашању ученика (од стране наставника и стручне службе)

-Рана интервенција (психолог, педагог, по потреби, друге институције: Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, Дечја неуропсихијатрија, Институт за ментално здравље деце и омладине, Нови Сад, Паломотићева, Београд)

- Сарадња Тима са другим тимовима у школи (Тимом за заштиту ученика од дискриминације, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузију, Активом за развојно планирање, Стручним већима)
- Јачање сарадње са локалном заједницом и њено укључивање у процес реализације појединих активности
- Унапређивање менталног здравља деце- ученика

Акциони план тима

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионичарски рад на тему Оптимизам Пубертет Љубав	ученици седмих и осмих разред четврти разред	оснаживање ученика препознавању и контроли осећања	психолог педагог	октобар новембар	евалуацион и листић
Радиониц „Самоконтрола - Узми ваздух“ у оквиру школског пројекта „Земља“	Ученици седмих рзреда	пример тимског рада наставника упознавање са техникама самоконтроле	психолог наставнички колектив	октобар-новембар	припрема за час евалуација фотографије

<p>Тематски дан Очувајмо своје ментално здравље психолог: У свету емоција наставнице српског- Књига као најбољи пријатељ наставнице биологије- Хормони и емоције наст. физичког и здравственог- Вежбе здравља Наставница музичког, ликоног- музика/ сликање, као терапија душе Учитељи- предмет по избору</p>	<p>активност на нивоу школе</p>	<p>1.стицање сазнања и међусобна размена мишљења на тему очување здравља 2. оспособљавање и охрабривање ученика да изнесу своје евентуалне потешкоће у менталном функционисању, индивидуално или у групи након кратих презентација наставника, стручних сарадника</p>	<p>психолог педагог учитељи, наставници: српског језика, биологије, музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања ко још жели да се прикључи</p>	<p>март</p>	<p>припрема за час евалуацион и листићи фото документација</p>
<p>допуна „Личне карте ученика“</p>	<p>четвртх и осмих разреда</p>	<p>увид у тренутно функционисање сваког ученика појединачно- 4. и 8. разреда(породица, школа, слободне активности, евентуални проблеми, потешкоће)</p>	<p>психолог педагог одењенски старешина</p>	<p>почевши од половине септембра, па на дање</p>	<p>израда или допуна „личне карте ученика“ Пошто се ова активност спроводи од ове шк. године</p>
<p>дан дружења „ Оригами“ Такмичење у бразалицама- са мешовитим екипама наставници, ученици, стручни сарадници, директор</p>	<p>сви ученици</p>	<p>повећање сарадње ученика и наставника, стучне службе, као и ученика међусобно</p>	<p>Дечија недеља</p>		<p>евалуацион и листићи оцне и задовољства а активношћу</p>

Сензитивисање наставничког колектива за опажање промена у понашању појединих ученика пријављивање ПП служби школе	сви наставници и Наставничко веће	правовремено препознавање и реаговање на прави начин, када се уоче први знаци промена понашања код ученика	психолог педагог	септембар НВ	анализом на полугодишту процента ученика, код којих су наставници „алармирани“ поређење са претходном годином
Трибина за родитеље „За срећно родитељство и детињство“ сензитивисање родитеља за уочавање првих промена у понашању свог детета презентације: - активно слушања - васпитни стилови родитељстава - отворена дискусија, питања	сви родитељи који се одазову	оснаживање и усмеравање родитеља у родитељској улози	психолог педагог психолог развојног саветовалишта дефектолог	април	евалуацион и листићи након трибине
- Самовредновање: Мотивација и Социјалне вештине ученика	Ученици, родитељи	испитивање развијености и усмерености поменутих појмова ради касније усмерене интервенције- кроз Акциони план самовредновања	тим за самовредновање	октобар новембар	обрада анкета анализа реализације Акционог плана

8. Програм рада целодневне наставе

Како ослушкујемо и поштујемо предлоге и иницијативе деце и родитеља и трудимо се да све што је у складу са добробитима и у корист наших ученика подржимо и покушамо да реализујемо.

Ове године, на иницијативу родитеља будућих првака отворили смо једно одељење целодневне наставе.

Савремен начин живота данашњих породица – запосленост оба родитеља, грађење каријере родитеља у самосталном бизнису, промена сатнице радног времена на послу, рад у сменама, живот у заједници без бака и дека, сагоревање родитеља на послу, просто захтева да и школа да свој допринос и подршку родитељима у збрињавању детета поред образовања и васпитања како је то до сада чинила и чини. Прва отежавајућа ствар тренутно јесте усклађеност сатнице радног времена на послу родитеља и боравка деце у школи. Годинама се суочавамо са том проблематиком да када дете крене у школу родитељи немају коме да оставе децу на чување док се не врате са посла. Усклађивањем радног времена послова родитеља и боравка деце бар у прва два разреда основне школе, ми решавамо велики постојећи проблем у друштву и чинимо хумане ствари за очување стабилне и здраве породице.

У Зрењанину не постоји школа са овим концептом рада, тако да сматрамо да отварањем, тј. формирањем једног одељења првог разреда са радом целодневне наставе у нашој школи можемо стећи још боље увиде о значају, потреби, вредностима и предностима целодневне наставе у развоју, васпитању и образовању деце.

План рада и организовање целодневне наставе је осмишљен на основу документа Организација целодневног боравка и школе у природи, у складу са члановима Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка – Службени гласник РС, бр.77/2014.

Целодневна настава је посебан облик образовно – васпитног рада у ком се смењују часови редовне наставе и различити облици слободних активности и у оквиру кога ученици имају један оброк и час самосталног рада.

Целодневна настава се организује у првом и другом разреду. Ова врста образовног рада подразумева комбинацију редовне наставе и слободних активности. Наставни план и програм у целодневној настави, исти је као и у класичној настави само што ученици бораве у школи дуже, од 8 до 16 часова. Наставу изводе два учитеља и према својим афинитетима и склоностима деле предмете које ће реализовати у току школске године. Поред тога, ученици у школи самосталано раде домаће задатаке уз неопходна упутства учитеља, тако да уџбенике и наставни прибор не морају свакодневно носити кући. Распоред часова планиран је тако да се смењују периоди учења и слободних активности, што доприноси смањењу оптерећења због продуженог боравка у школи. Значајан квалитет целодневне наставе, јесте и то што се елементи редовне наставе реализују кроз слободне активности и самосталан креативан рад, у оквиру којих се ученици оспособљавају за самостално учење и решавање проблема из различитих области.

У оквиру слободних активности, које су такође саставни део наставног плана и програма, ученици учествују у заједничким и индивидуалним активностима, користе додатну литературу и часописе из школске библиотеке, припремају приредбе уз организовано дружење, забаву, слушање музике, креативне ликовне и драмске радионице и сл. Све то доприноси успешнијој социјализацији ученика и позитивном односу према учењу и школи уопште. У оквиру целодневне наставе ученици имају ујину и ручак. Школска трпезарија одржава се у складу са високим хигијенским стандардима. Приликом планирања јеловника, уважавају се критеријуми здраве исхране.

Циљеви програма целодневне наставе

Општи циљеви:

- Квалитетна брига о деци
- Откривање и развој дететових потенцијала;
- Развој детета као социјалног бића
- Припрема деце за даље образовање и целоживотно учење.

Специфични циљеви:

- стицање знања, умења и вештина усмерених на остваривању исхода;
- оспособљавање ученика за самостално учење;
- заштита и брига о деци док су им родитељи на послу;
- пружање помоћи приликом извршавања школских обавеза (увежбавање, учење);
- квалитетно коришћење слободног времена према интересовањима и склоностима ученика;
- деловање на даљи развој индивидуалних способности ка спорту, уметности итд.
- развијање индивидуалности, прецизности, уредности и упорности у раду;
- развијање љубави ученика према школи и свести о чувању школске имовине;
- развијање физичких способности боравком на чистом ваздуху, телесним вежбама и друштвеним играма;
- неговање смисла за заједнички живот и рад;
- поштовање заједничких одлука и њихово спровођење у дело;
- неговање хуманости, љубави и колективизма;
- развијање радног васпитања кроз свакодневно решавање задатака и извршавање постављених обавеза;
- неговање естетског васпитања кроз личну хигијену, хигијену школског прибора, тј. кроз општи лични изглед ученика;
- неговање културе понашања за столом;
- развијање критичког става према дисциплини и општем понашању ученика;
- развијање активног учешће ученика у тимском раду;
- развијање правилних односа између дечака и девојчица и узајамног поштовања;

- неговање упорности и истрајности у раду, као и неговање здравог такмичарског духа;
- развијање осећања искрености и правичности;
- очигледним примерима приликом посета, у шетњи, подстицати ученика да негује и штити животну средину ;
- оспособљавање ученика за самостално учење и подстицање мотивисаности за учење;
- потенцирање важности учења утемељеног на опажању појава у окружењу;
- развој писмености (језичка, математичка, информатичка);
- развој друштвено прихватљивих начина реаговања;
- партнерство у образовању;
- брига о деци којој је потребна додатна подршка у образовању.

Часови редовне наставе биће обухваћени обавезним предметима из школског програма.

Изборни предмети: Од понуђених изборних предмета ученици бирају један од два обавезна – верска настава или грађанско васпитање.

Остали облици рада: Ученици имају дигитални свет, један од модерних модела образовања у коме ученици развијају дигиталне компетенције.

Самостални рад

Самостални рад у целодневној настави се јавља као основни дидактички принцип, облик организације учења и средство за увођење ученика у самосталну свесну делатност. Овај вид рада намењен је, пре свега, обнављању, утврђивању, систематизацији знања, умења и навика и примени наученог у новим ситуацијама.

По правилу, у самосталном раду ученици се слободније ангажују (могу да бирају радно место), без непосредног учешћа наставника, а по њиховом задатку, у одређеном временском трајању уз неопходну методску помоћ наставника.

Задаци за самостални рад дају се на часовима редовне наставе, уз неопходна методичка објашњења да би ученици у основи схватили шта треба да ураде, односно науче.

Задаци за самостални рад су диференцирани (обавезни и допунски), раде их ученици у складу са својим могућностима, а на крају часа, ређе у току, одељење као целина треба да стекне повратну информацију о томе колико се успешно урадило и да се исправе евентуалне грешке.

Резултати који ученици постижу на самосталном раду, по правилу се не оцењују, већ их треба вредновати моралним стимулансима. Јер, целокупан рад, а посебно овај, треба да омогући радост због успеха, да рађа жељу за радом, да се он обавља без страха, мирно, у складу са могућностима, да се доживљава задовољство и испробавају сопствене снаге.

У процесу самосталног рада ваља истаћи да се у право време пружа помоћ ученицима приликом наилазак на тешкоће и да се ученици подстичу на сарадњу и међусобно помагање, пошто ученик треба да осети вредност помоћи коју му пружају наставник и другови, чиме се учвршћује дечји колектив.

Пратећи рад ученика, наставник се стално интересује: како су ученици схватили задатке и објашњава им, да ли сви раде активно, које проблеме нису у стању да савладају, у чему им треба помоћ, како усмерити њихове снаге да свако достигне циљ који одговара његовим могућностима, како изграђивати навике код ученика да што самосталније уче, односно да усвајају навике и технике самосталног рада.

Задатак целодневне наставе је да осигура постепено осамостаљивање ученика, формирање и јачање одељенског колектива и развијање сарадничког односа наставника и ученика.

Улога наставника у целодневној настави

Полазећи од става да ученици проводе у школи већи део дана и да за то време треба да обаве све обавезне задатке који проистичу из наставног програма, а уз то и да се правовремено рекреирају, задовољавају своје разноврсне потребе и склоности, односно да расту и развијају се оптимално у складу са својим могућностима, обавезе наставника се знатније мењају и проширују. На ову наставу се у потпуности односи захтев да наставник делује не само знањем, већ и целокупном својом личношћу.

Наставник се у наставно – васпитном процесу првенствено јавља као организатор, водитељ и дидактички режисер, а у самосталном раду као сарадник и асистент ученика. Своју пажњу наставник усмерава на планирање шта ће се радити, припремање материјала за рад ученика, организацију рада ученика, пружање помоћи у раду и у процењивању тока напредовања.

Обзиром да активност ученика у учењу мора да буде правилна и разумно усмерена, а резултати рада тачни, обавеза је наставника да оствари такву активност ученика у којој ће ученици што мање да лутају и да праве грешке, да што самосталније откривају узроке грешака и да их самостално исправљају. Да би се то постигло, ученике ваља ослободити од честог оцењивања, а навикнути их да са задовољством сами проверавају властите успехе, да их пореде са другима, да се испомажу и да се слободно обраћају наставнику за помоћ.

*Прилог бр.1- Елаборат за целодневну наставу, дел.бр.1-173/23. од 10.07.2023. године.

VIII ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дечји савез

Као васпитна, друштвена, добровољна и у односу на политичке партије независна организација Дечији савез ће окупљати све ученике наше школе, са циљем да допринеси њиховом срећном детињству, припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву.

У складу са увођењем инклузивног образовања у настави и у свим ваннаставним активностима Дечјег савеза ће бити укључена и деца са посебним потребама, свако према својим могућностима. Све то је у циљу њиховог равноправног укључивања у заједницу и што бољег дружења са вршњацима.

Програм рада Дечијег савеза

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за Одбор Дечијег савеза и усвајање Програма рада за наступајућу школску годину - Приредба поводом пријема првака -Предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ -Предавање активиста Црвеног крста -Сунчана јесен живота- дружење са пензионерима -Учешће на манифестацији „Ноћ истраживача,, - Припреме за обележавање „Дечије недеље“ -Учлањивање првака у Градску библиотеку -Формирање Еко патроле у V разреду -Формирање вршњачких тимова по одељењима -Посета Историјском архиву - Посета установама културе - Организовање активности за Ноћ истраживача - Учешће на Дану пешачења -Европска недеља спорта 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставник српског језика, саобраћајна полиција, Организација црвеног крста</p>	<p>Септембар</p>	<p>Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Одбора Дечијег савеза -Учешће на полумаратону - Организовање Великог школског вашара - Активности везане за обележавање „Дечије недеље“ - “Рециклажа није бламажа” - Пријем првака у Дечији савез уз програм добродошлице -Формирање Еко патроле у млађим разредима - Најактивнији читалац школске библиотеке 	<p>Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник биологије, наставник музичког</p>	<p>Октобар</p>	<p>Директор школе, психолог школе, медији, локална заједница, родитељи</p>

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Велика јесења журка - Посета установама културе 			
<ul style="list-style-type: none"> - „Велики помажу малима“ (у одељењу, у игри,у раду) - Мултикултурално вече -Обележимо Дан детета - Посета установама културе - Стварамо заједно (родитељи и деца) 	<p>Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник ликовне културе, наставници српског језика, музичке културе</p>	<p>Новембар</p>	<p>Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Инклузивним играма без граница - Моја честитка за Нову годину (изложба најоригиналнијих ликовних креација) - Обележавање завршетка I полугодишта, Божићни обичаји -Избор најбољег одељења од VI до VIII -Велики новогодишњи школски вашар - Кићење јелке у центру града - Новогодишња журка - Посета установама културе 	<p>Ученици, наставници, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, наставник историје</p>	<p>Децембар</p>	<p>Директор школе, психолог школе, новинска секција, медији, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Светосавском конкурс - Обележавање школске славе Светог Саве - Школска приредба - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставнички колектив, родитељи</p>	<p>Јануар</p>	<p>Директор школе, психолог школе, Савет родитеља, Школски одбор, локална заједница, медији, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Игре на снегу - „Покажи шта знаш“ (шта смо научили у Плесној школи, Музичкој школи...) - Припреме за обележавање Дана жена - Ослушкивање потреба деце националних мањина -Стварамо заједно(деца, родитељи и одељенске старешине) - Посета градској библиотеци- - Читалачка значка-припреме - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, психолог школе, Наставник српског језика, библиотекар</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи</p>

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Мајци за празник (пригодан програм поводом обележавања Дана жена) - Изложба ликовног стваралаштва „Моја мама је најлепша” - „Пролећни карневал“ (отерајмо зиму и дочекајмо пролеће) - Учешће на општинском и регионалним такмичењима - Манифестација „Шарено јаје“ (бирамо најлепше украшено јаје) - Математичко такмичење Мислиша и Кенгур без граница - Отворена врата школе будућим првацима и њиховим родитељима - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине</p>	<p>Март</p>	<p>Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Дан блама - Учешће на општинским, покрајинским, републичким смотрема и сусретима - Песничка штафета - Школски вашар- „Дечије рукотворине“ - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине</p>	<p>Април</p>	<p>Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Улепшајмо своју околину (акција уређења школе, дворишта и околине) - Европско село - Проглашење резултата активности- Бирамо најлепши кутак- такмичење „Зелена учионица“ - Посета Белом двору ученика VIII разреда - „Ђурине“ игре без граница – дружење са вршњацима из других школа - Учешће на Малим олимпијским играма - Деца и родитељи на терену - Обележавање Дана школе - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставнички колектив, родитељи</p>	<p>Мај</p>	<p>Директор школе, психолог школе, медији, локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Очистимо Србију- учешће у акцији 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставници разредне</p>	<p>Јун</p>	<p>Директор школе, психолог</p>

<p>-Дан изазова (спортско-рекреативне активности)</p> <p>- Представљање школе „Ми то радимо најбоље“</p> <p>-Учешће на Шеширијади</p> <p>- Избор најбољег одељења од VI до VIII</p> <p>-Матурско вече</p> <p>-Школски сајам књига</p> <p>-Обележавање завршетка школске године (завршна приредба)</p> <p>- Округли сто „Критика и самокритика нашег успеха и дисциплине“</p> <p>- Анализа рада Дечијег савеза</p> <p>- Извештај о раду на крају школске године</p> <p>- Посета установама културе</p>	<p>наставе, одељенске старешине,</p> <p>наставник музичког васпитања</p>		<p>школе, локална заједница, родитељи</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------

2. Подмладак црвеног крста

Подмладак Црвеног крста реализује хуманитарне циљеве и задатке из области социјалне и здравствене заштите.

Сви ученици школе су чланови Подмлатка Црвеног крста

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
<p>-Формирање Основне организације Црвеног крста у школи, избор руководства</p> <p>-Упознавање са програмом рада за ову школску годину</p> <p>-Акција солидарности</p> <p>-Недеља борбе против туберкулозе (предавање одељењских старешина)</p> <p>-Хуманитарно-рекреативна манифестација "Трка за срећније детињство"</p>	<p>Руководство Подмлатка Црвеног крста</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Одговарајуће секције</p>	<p>Септембар</p> <p>14-21.9.</p>	<p>Директор школе и школски психолог</p> <p>Извештај о реализацији на крају школске године</p> <p>Сајт школе</p>
<p>-Пригодно обележавање "Дечије недеље"</p> <p>-Конкурс "Сунчана јесен живота" (ликовни и литерарни конкурси, радови)</p> <p>Укључивање наших ученика у програм - „Промоција хуманих вредности“</p> <p>Прикупљање чланарине за Црвени крст</p>	<p>Спољњи сарадници</p> <p>Ученици наше школе</p>	<p>Октобар</p>	

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

<p>-Месец борбе против алкохолизма, дроге, пушења (литерарни, ликовни конкурсе)</p> <p>-Предавање лекара "Друштво за борбу против рака" општине Зрењанин са темом: Борба против пушења, превенција, обољење, лечење</p> <p>-Солидарност на делу (прикупљање одеће, обуће, новчаних прилога)</p>		Новембар	
<p>-Светски дан борбе против "сиде" (едукација одељењских старешина)</p> <p>-Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Сиде, највећи непријатељ људског рода"</p> <p>-ЗДРАВИ ЗУБИ - предавање стоматолога</p>		Децембар	
<p>-Извођење курсева за прву помоћ - припрема за општинско такмичење</p>		Фебруар	
<p>-Како сачувати здравље" - школско и општинско такмичење</p> <p>-Месец борбе против рака - едукација одељењских старешина</p> <p>-Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Наркоманија, алкохолизам - превентива, последице за нормалан живот, лечење"</p>		Март	
<p>-7.4. - Светски дан здравља</p> <p>-Школско такмичење "Шта знаш о здрављу?"</p> <p>-Општинско такмичење из "Прве помоћи" - учешће</p>		Април	
<p>-Недеља Црвеног крста</p> <p>-Пријем првака у организацију Подмлатка Црвеног крста (школска свечаност)</p> <p>-Јавни час "ДЕЧИЈА ШКОЛА ЗДРАВЉА" (организује Општинска организација Црвеног крста)</p> <p>-Међународни Дан Црвеног крста (разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у)</p> <p>-Предавање Друштва за борбу против рака са темом "Екологија - чување животне средине"</p> <p>-Прикупљање чланарине за Црвени крст</p> <p>-Дан добровољних давалаца крви (конкурс на тему "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ")</p>		Мај 8.5. 11.5.	
<p>-Учествујемо у Акцији "Очистимо свет"</p> <p>-Анализа рада Подмлатка Црвеног крста</p>		Јун	

3. Ученички парламент

Ученички парламент ОШ „Ђура Јакшић“ чине по два представника свих одељења од VII до VIII разреда.

На седници ученичког парламента, парламент је сачинио годишњи план за наступајућу школску годину.

Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години.

Програм садржи неколико акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ђака у школи. На њиховој реализацији радиће осим парламента и професори, психолог школе и директор.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин евалуације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Ученичког парламента ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин у школској 2025/2026 години; -Избор председника Ученичког парламента; -Избор два представника Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора и Савета родитеља; -Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину; -Давање мишљења на Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. -Доношење Плана и програма рада Ученичког парламента за текућу школску годину; -Упознавање чланова Ученичког парламента са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента; -Давање мишљења на Акциони план школе за текућу школску годину -Упознавање Ученичког парламента са стручним упутством које је донео министар оЗ. септембра за планирање превенције употребе дроге као са правима (члан 79,ЗОСОВ), обавезама (члан 80,ЗОСОВ) и одговорностима ученика (члан 83,ЗОСОВ) -Упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања 	Чланови УП. директор школе,координатор-наставник..	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...

	<p>-Договор око формирања Уније Парламента</p> <p>-Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, давање предлога стручним органима школе, школском одбору, савету родитеља, директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, начину уређивања школског простора.</p> <p>-Информисање и укључивање ученика у програм професионалног развоја у школи</p> <p>-Предлог чланова Ученичког парламента за следеће школске тимове:</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>-Разматрање Извештаја о самовредновању за претходну школску годину</p> <p>-Вршњачка подршка ученицима петог разреда</p> <p>-Организација Дечије недеље</p>		
Октобар	<p>-Активности у вези са Дечијом недељом</p> <p>-Активно учешће у раду ЕПП тима школе (представник)</p> <p>-Разне-хуманитарне акције</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Новембар	<p>-Уређење школског простора-украшавање ходника паноима и постерима ученика</p> <p>-Предлози за побољшање атмосфере у школи-сугестије и идеје (разглас у дворишту, микрофон)</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Децембар	<p>-Разматрање односа сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи</p> <p>-Промовисање секција-сарадња новинарске, библиотечке секције и парламента</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Јануар	<p>-Сумирање резултата акција парламента</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

Фебруар	-Обележавање дана заљубљених, писање писама и порука (кутија за поруке) -Разно	Чланови УП. директор школе,координатор- наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Март	-Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима -Спортски сусрети (школски турнири) -Едукативна радионица за родитеље – Васпитање и комуникација -Изношење мишљења и давање предлога на избор уџбеника за следећу школску годину	Чланови УП. директор школе,координатор- наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Април	-Анализа резултата рада парламента -Еколошке акције-рециклажа папира, пластике и остало -Спортски дан	Чланови УП. директор школе,координатор- наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Мај	-Организовање школске журке поводом одласка осмака - Мала матура (свечаност, пропратне активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе) -Финансијска писменост-Финпис-организација школског базара-продаја половних уџбеника Анкета за осмаке- Шта носим из ове школе?	Чланови УП. директор школе,координатор- наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Јун	-Анализа досадашњег рада парламента -Анкета о слободним активностима заследећу школску годину -Екскурзије, Разно	Чланови УП. директор школе,координатор- наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Зрењанин, 2025. године

Идеје и активности које су предвиђене радом Ученичке задруге за период 2025/2026. тежићемо да реализујемо Акционим планом за школску 2025/2026 . Скупштина задругара донела је Акциони план , који улази и у Годишњи програм рада школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.Одабир активности за рад у оквиру рада задруге	септембар	Скупштина задругара	записник

<p>2. Покретање програма и анкетања родитеља и ученика (анкету пажљиво осмишљава скупштина задругара уз сарадњу са директором школе)</p> <p>→ Пријава заинтересованих ученика – упис нових чланова</p> <p>→ Организовање ученика у групе и извођење вежби у домену тимског рада</p> <p>→ Креативне технике: браинсторминг, генерисање пословне идеје</p>	октобар	Скупштина задругара	записник
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------	----------

<p>3. Почетак развоја пословног плана</p> <p>→</p> <p>Организовање посла, пријаве за радна места у ученичкој компанији</p> <p>→ Избор назива / логотипа компаније</p>	<p>октобар</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа; записник</p>
<p>4. Сарадња учитеља и наставника, преношење искустава по одељењима</p>	<p>Новембар-јуни</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа;</p>
<p>5. Вођење документације наставничке и ученичке</p> <p>(формирање портфолија наставника и ученика укључених у задругарство).</p>	<p>Мај,јуни</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа;</p>
<p>6. Развој пословног плана по систему „корак по корак“</p> <p>→ Развој прототипа и тестирање производа, истраживање тржишта</p>	<p>Новембар-март</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа, писане припреме</p>

<p>7. Производња, маркетинг и продаја</p> <p>→ Праћење тока новца</p> <p>→ План наступа на сајму (штанд, презентације итд.)</p> <p>→ Припрема за регионалне и национални сајам</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа;</p>
<p>8. Информисање путем сајта школе(конкурс за најлепши цртеж и стихове на тему –Ученичка задруга)</p>	<p>фебруар</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>Сајт школе, записник</p>
<p>9. Учествовање на регионалним и националним вашарима и скуповима</p>	<p>Током године</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа, записници</p>
<p>10. Израда промотивног паноа за ваннаставне активности „Мапе ума “(задругарство са две-три кључне речи које је најбоље представљају)</p>	<p>Април, мај</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>чек листа;</p>
<p>11. Планирање часа са темама које су тренутно актуелне у одељењу (разговор, дебата, радионице).</p>	<p>током школске године;</p>	<p>Скупштина задругара</p>	<p>праћење ученичких продуката, ефеката преко анкета и посматрања;</p>

12. Укључивање локалне заједнице у пројекат Задругарства	Мај,јуни	Скупштина задругара	чек листа; записници
13. SWOT анализа(детаљан приказ позитивних и негативних аспеката Ученичке задруге	фебруар	Скупштина задругара	Чек листа, записник
14. Реализација пројекта (кроз пројектну, сарадничку наставу и ваннаставне активности)	2025/2026.годи на Током године	Скупштина задругара	Чек листе
15.Промоција резултата	Током године	Сви запослени и ученици	Маркетинг и рекламе

IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм социјалне заштите ученика

Бурне и динамичне друштвено-економске промене протеклих година у нашем друштву имају последице у појави све израженијег сиромаштва узрокованог повећањем незапослености, који за собом повлачи низ негативних тенденција као што су погоршање здравственог стања становништва, смањење нивоа животног стандарда, занемаривање родитељске улоге, проблеме са менталним здрављем, појаву малолетничке деликвенције итд.

Приказ социјалног статуса ученика наше школе за школску 2024./2025. годину дат је у следећој табели:

	Број ученика		%
Родитељи ученика	-оба родитеља запослена	288	55,3
	-један родитељ запослен	171	33,8
	-ниједан запослен	54	11,1
	-родитељи живе заједно	428	83,8

	-родитељи су разведени	77	14,6
	-један родитељ није жив	7	1,0
Број ученика			
Материјална помоћ	-добија помоћ	27	5,7
	-не добија помоћ	480	94,5
Стручна спрема родитеља ученика			
Број ученика			
Мајка	-без школе	10	2,0
	-основна школа	61	11,9
	-средња школа	298	58,2
	-виша школа	41	8,0
	-висока школа	95	18,6
	-магистратура	7	1,4
	-докторат	3	0,6
Отац	-без школе	7	1,4
	-основна школа	48	9,4
	-средња школа	327	63,9
	-виша школа	43	8,4
	-висока школа	75	14,6
	-магистратура	8	1,6
	-докторат	2	0,4
Број ученика			
Број деце у породици	-1	96	17,8
	-2	286	55,9
	-3	109	21,3
	-више од три	27	5,3

Број ученика			
Породица ученика живи	-у својој кући	340	66,4
	-подстанари	44	8,6
	-заједничко домаћинство	125	24,4

Број ученика			
Породици је интернет	-свакодневно доступан	489	95,5
	-није доступан	23	4,5
БРОЈ АНКЕТИРАНИХ УЧЕНИКА:		512	100,0

Анализа социјалне структуре ученика у нашој школи, на плану запослености родитеља показује да у 55,3% запослена оба родитеља, у 33,8% породица ради само један од родитеља, док у 11,1% породица ни један родитељ није запослен. Материјалну помоћ Центра за социјални рад добија 5,7% породица.

Што се тиче образовног статуса родитеља, највише родитеља има средњу стручну спрему (58,2% мајки и 63,9% очева), вишу школу има 8% мајки и 8,4% очева. Високу стручну спрему има 18,6% мајки и 14,6% очева, магистратуру има 1,4% мајки и 1,6% очева, док су докторске студије завршиле 3 мајке и 2 оца.

Са основном школом је 11,9% мајки и 9,4% очева. Без школе је 2% мајки и 1,4% очева.

Већина наших ученика живи у сопственој кући (66,4%), у заједничком домаћинству живи 24,4% ученика, док као постанари живе 8,6% породица.

Највећи број породица је са двоје деце (55,9%), имамо доста породица са троје деце (21,3%), са једним дететом је укупно 17,8% породица, док више од троје деце имамо у 5,3% породица.

Интернет је свакодневно доступан у 95,5% породица, а није у 4,5% породица.

Приметно је да се социјална структура последњих година поправља, те тако имамо све већи број родитеља који су запослени, а све мањи број породица у којима не ради ни један родитељ. Такође, све је више родитеља који имају завршен факултет, а све мање оних без школе.

Породице најчешће живе у сопственој кући или, пак, у заједничком домаћинству.

Интернет није доступан свакодневно у врло малом броју породица.

На основу ових сазнања планирамо следеће активности:

Циљна група	Активности	Реализатори
Ученици	Активности ученичке организације Црвени крст (акција „друг-другу“, „солидарност на делу, колективна помоћ неуредној и немарној деци, приче са здравственом тематиком)	Кординатор и чланови Црвеног крста/разредне старешине
	Активности ученичке организације Дечји савез	Кординатор чланови Дечјег савеза/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	Психолог/ Разредне старешине
	Радионице – Буквар дечјих права, Ненасилна комуникација	Психолог/ Разредне старешине
	Добијање бесплатне ужине за социјално угрожену децу и треће дете у породици, као и ослобађање од плаћања продуженог боравка Добијање гратиса за социјално угрожену децу приликом реализације екскурзија и наставе у природи	Одељенске старешине
Родитељи	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Психолог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Психолог
	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Психолог

Поред предвиђених активности школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама од значаја за ово питање.

2. Програм корективног педагошког рада са ученицима

Школа ће реализовати корективни педагошки рад са:

- ученицима који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Критеријуми од којих ће се поћи приликом избора за специјалну педагошку помоћ су следећи:
- поремећаји у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању,
- специфичне интелектуалне сметње, тешкоће у учењу,
- поремећаји условљени фактором средине,
- блажи поремећаји говорног изражавања.

Специјални корективни образовно – васпитни рад организоваће се у оквиру наставних активности, у оквиру допунског образовно - васпитног рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака путем којих ће се сваком ученику омогућити постизање оптималног физичког и психичког развоја.

Поред активности везаних за рад у школи, специјални корективни рад организоваће се и у сарадњи са одговарајућим стручним организацијама (здравственим установама, специјалним школама, Центром за социјални рад).

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи биће педагог, разредни односно одељењски старешина, који ће у циљу превентивног рада сарађивати са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у психофизичком развоју, при упису у I разред	април мај	школа школски диспанзер	педагог психолог
Идентификација и рад са ученицима II-VIII разреда са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа специјалистичка поликлиника спец. школа	педагог психолог дефектолог одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе (I-VIII)	током године	школа школски диспанзер центар за соц. рад	педагог психолог одељ. стареш. соц. радник
Идентификација и рад са ученицима који показују лакше дисграфске и дислектичке сметње	октобар	школа специјалистичка поликлиника	педагог логопед
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са идентификованим ученицима	током године	Школа	педагог одељ. стареш.
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	Школа	педагог одељ. стареш.

3. Програм превенције малолетничке деликвенције и коришћења дроге у школи

Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања, затим у спречавању употребе психоактивних супстанци, је да код ученика, одговарајућим образовно васпитним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да

- својим целокупним образовно – васпитним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, а што ће постићи сталним повезивањем учења и рада, унапредјивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- у зависности од узрасних способности, пружи ученицима информације и одредјена знања о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- у оквиру сталне сарадње са породицом прати развој ученика, открива тешкоће и доприноси превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика;
- створи и обезбеди услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима;
- створи услове и брине о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности које организују организације које окупљају ученике;
- континуирано прати пробелме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика, изналази методе и облике рада у борби против ових појава;
- редовно информише родитеље, просветне, здравствене, социјалне, институције и органе МУП-а о кретању појава и ради на сталном стручном оспособљавању радника.

За спречавање појава васпитне запуштености, наркоманије и делинквентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Детаљно разрађени програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи, са својим специфичним облицима, методама, средствима, динамиком извођења као и носиоцима реализације дати су у следећој табели:

Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАС у школи

I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
Садржаји	- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечанострастајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	1. Приредба за ученике Iразреда, родитељски састанци, обрада одабраних тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. Одржавање радионица из Буквара дечијих права и Чуvara осмеха 3. Завршна приредба 4. У оквиру наставе
Времереализације	1. Септембар 2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар

II Задатак: Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	-Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других - Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања -Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке - Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо- културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести - Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године према плану

	2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни
--	------------------------------------------------------------------------------------

III Задатак: Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
Садржај	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусима; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај

IV Задатак: Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио - Утицај медија на агресивно понашање - Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије

Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у И ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај

V Задатак: Развијање комуникацијских способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад - Упознавање невербалне комуникације и њених особености - Ненасилно и конструктивно решавање сукоба
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе

VI Задатак: Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

Програм активности за спречавање наркоманије

I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса

Циљ и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења ПАС-а - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм заштите), донет је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, 46/2019- у даљем тексту Правилник о протоколу), и саставни је део Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину.

Школа је Програмом заштите од насиља одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програм је донет на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, на основу специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Овим Програмом заштите дефинисане су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

Програм заштите садржи

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;

- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
 - (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
 - (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
 - (3) број повреда;
 - (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
 - (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
 - (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
 - (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
 - (8) друге параметре.

Кроз

предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Превентивне мере

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања (Национална платформа „Чувам Те“)
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Интервентне мере

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика (оних који трепе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се увек интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, али и када насиље, злостављање и занемаривање чине трпа лица у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа обавезно интервенише када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Кораци у интервенцији прописани Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су обавезујући за школу.

Први корак у интервентним активностима јесте *процена нивоа ризика* за безбедност детета која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

Време реализације	Активности	Носиоци
По потреби (у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту детета, праћење ефеката предузетих мера) прописана Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Сви запослени у школи, Тим за заштиту од насиља
	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад, јавни тужилац)	Тим за заштиту од насиља, Директор
	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине
	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, Одељењске старешине

	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту од насиља, ПП служба Одељењске старешине
	Појачани васпитни рад рад са ученицима која врше насиље у складу са Законом.	Тим за заштиту од насиља ПП служба, Одељењске старешине
	Рад са родитељима, њихова укљученост у васпитни рад	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељењске старешине
	Евидентирање насиља и вођење евиденције о насиљу Ако постоји сумња да насилни догађај има елементе крив.дела или прекршаја, подноси се кривична пријава надлежном јавном тужиоцу ,односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном суду	Тим за заштиту од насиља Директор

5. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личност (у даљем тексту: Програм превенције), донет је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, ("Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године).

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања.

Присутни запослени и дежурни наставник и сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту ученика од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

План и програм превенције

Циљеви:		
*Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације и њихово остваривање у свакодневном животу и раду школе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља)		
*Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима за заштиту	прво полугодиште 203/2024.
2. Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавање и мерама за спречавање сегрегације	Чланови Тима за заштиту	Септембар
3. Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	одељенске старешине	прво полугодиште
4. Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент	Фебруар
5. Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	ПП служба	октобар
6. Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља.	ПП служба	Октобар
7. Промовисање успеха школских спортских екипа. Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници	Континуирано
8. Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуирано
9. Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа	септембар, октобар

10. Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање сегрегације)	ПП служба	август
11. Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури ученика у школи, полагају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна	директор, одељењске старешине	септембар
12. Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	септембар
Циљ* Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за инклузију	током године
2. Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењски старешина	током године
3. Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењски старешина	током године
Циљ:* Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште
2. Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
3. Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
Циљ:		

*Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Организовање радионица на часовима одељењске заједнице	ПП служба, одељењске старешине	Децембар, јануар
2.Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељењске старешине, наставници, Тим за заштиту	Континуирано
3.Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
4.Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	ПП служба	Континуирано
5.Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано
6.Укључивање вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног понашања у школи	Координатор Тима за превенцију вршњачког насиља	октобар, новембар
7.Промоција „Сандучета поверења“	ПП служба, Вршњачки тим	током године
Циљ: *Рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту	током године
2. Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељ.старешина,ПП служба	током године
Циљ: *Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту	континуирано
2. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту	током године
3. Успоставити сарадњу са Културним центром ради посеђивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту	Септембар

Поступање школе у случају дискриминаторног понашања ученика

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног ученика или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом ученика, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	одмах по сазнању
2.Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина	након провере информација
3.Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
2.Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Одељењски старешина, ПП служба	Одмах по сазнању
3.Обавештавање и позивање родитеља.Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.		Одмах по сазнању
4.Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, ПП служба, директор,	Одмах по сазнању
5.Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
6.Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
7.Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.)	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
8.Предузимање мера и активности из плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано

9.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установаради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	одељењски старешинаТим за заштиту, ПП служба	Континуирано
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------

Интервенција у примерима сегрегације ако постоји сумња на сегрегацију		
Активности	Носиоци активности	Време
Припрема и израда плана десегрегације	директор	одмах по заснању
Спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације.	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Извештавање и праћење активности десегрегације	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друга одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности чији је циљ припрема свих ученика, укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	по потреби
јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новоприселим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	
обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.	директор	по потреби
План мера за појединачнг ученика током процеса десегрегације		

Израда плана подршке за ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у друго одељење или школу. Израда плана транзиције, обезбеђивање мера психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина. Мере индивидуализације, по потреби израда ИОП-а	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	по потреби
Укључивање ученика који је био изложен сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	континуирано
Организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику)	одељењски старешина, Тим за инклузију, предметни наставник	по потреби
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	по потреби
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	одељењски старешина	по потреби

6. Програм школског спорта и спортских активности

Школа ће у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, реализовати заједно са другим школама недељу школског спорта два пута током школске године.

У I полугодишту недеља спорта биће у оквиру дечје недеље (прва недеља октобра).

У II полугодишту недеља школског спорта биће последње недеља маја.

Спортским такмичењима биће обухваћени сви ученици наше школе, а спортске дисциплине биће прилагођене узрасту, интересовањима и могућностима ученика.

Месец	Врста такмичења Спортска дисциплина	Узраст ученика	Место реализације	Носиоци активности
октобар.	<i>Понедељак</i> -рукометна утакмица	Ученици 5 и 6. разреда	Школско двориште ОШ“Ђура Јакшић“	Ученици ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“П.П.Његош“ и наставници физ.васпитања
	<i>Уторак</i> Кошаркашка утакмица	Ученици 4. разреда		Ученици ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“Јован Цвијић и наставници физ.васпитања
	<i>Среда</i> Кошаркашка утакмица	Ученици 5. и 6. разреда	ОШ“П.П.Његош“	Ученици ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“П.П.Његош“ и наставници физ.васпитања
		Ученици 3 и 4 разреда	ОШ“Ђура Јакшић“	ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“Вук Караџић“наставници и учитељице

	<p><i>Четвртак</i> Одбојка</p> <p><i>Петак</i> Полигони</p>			
мај	<p><i>Понедељак</i>- рукометна утакмица</p> <p><i>Уторак</i>- пролећни крос</p> <p><i>Среда</i> –турнир у малом фудбалу</p> <p><i>Четвртак</i>- пешачка рута</p> <p><i>Петак</i>-такмичење у атлетским дисциплинама</p>	<p>Ученици 7.и 8. разреда</p> <p>Ученици од 1 до 8 разреда</p> <p>Ученици5.- 8.разреда</p>	<p>Школско двориште</p> <p>ОШ“П.П.Његош“</p> <p>Мотел</p> <p>Школско двориште ОШ“Ђура Јакшић“</p>	<p>ученициОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“П.П.Његош“и наставници физ.васпитања</p> <p>ученици ОШ “Ђура Јакшић“ наставници предметне и разредне наставе</p>

7. Програм културних активности школе

Школа ће са својим наставницима и ученицима учествовати активно у различитим културним дешавањима која ће се реализовати у самој школи, у локалној заједници и на међународном нивоу.

Циљ ових активности је подизање опште културе ученика и наставника, али и равијање позитивних, интеркултуралних односа, промовисање различитости и толеранције. Богатство различитости повећава покретљивост, комуникацију, квалитетно интегрише ученике у своју друштвену средину и доприноси културном развоју окружења школе.

Облици културних активности биће: прославе, приредбе, сусрети, представе, изложбе, концерти, књижевне вечери такмичења, смотре, посетеустановама културе.

У школи је формиран Тим за културне активности који се бави реализацијом и организацијом свих манифестација и обележавањем битних догађаја у школи и ван ње.

Месец	Облик културне активности	Време реализације	Место	Носиоци реализације
Септембар	„Добродошлица првацима“	1.09.2025.	Свечана сала	ученици и учитељице другог разреда,
	„Бели Двор“- посета		Београд	директор, координатор- Соња Вујаковић
	„Ноћ истраживача“	24.09.2025.	Културни центар	-ученици од петог до осмог разреда

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

	„Посета градској библиотеци“ „Читалачка значка“ „Обележавање значајних датума“		Градска библиотека Школа	-ученици осмог разреда Ученици првог разреда и учитељи формиран ТИМ за организовање догађаја, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
Октобар	Културне активности у Дечјој недељи „Европско село“ Позоришна представа или опера – посета новосадском народном позоришту	Почетак октобра Крај октобра Октобар	Школа Српско народно позориште НС	ученици од првог до осмог разреда, ДС-Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници ученици од V до VIII разреда
Новембар	Јесење културне чаролије Обележавање значајних датума	Током новембра	Школа Свечана сала Објекти установа културе	ученици од првог до осмог разреда, учитељи, наставници, координатор-Соња Вујаковић
Децембар	Новогодишњи вашар Новогодишња журка Посета опери Обележавање значајних датума	Децембар Крај децембра	Школа Свечана сала Српско народно позориште НС	ученици од првог до четвртог разреда ученици од првог до осмог разреда, ДС- Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници ученици осмих разреда
Јануар	Школска слава Свети Сава Обележавање значајних датума	27.01.2026. Током јануара	Свечана сала	ученици од првог до осмог разреда, оформљен ТИМ за организовање догађаја, хор, Ивана Петричић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
Фебруар	Предавање на тему Како пишемо Читалачки дневник? Обележавање значајних датума	Средина фебруара	Библиотека	ученици од првог до осмог р. библиотекар, наставница Светлана Бачулов
Март	Приредба поводом дана жена Светски дан позоришта Обележавање значајних датума	Почетак марта 27.03.2026.	Свечана сала Школа	ученици од првог до четвртог разреда, учитељице, координатор-Соња Вујаковић ученици
Април	Посета позоришту у НС Дан дизајна Обележавање значајних датума	Април 27.04.2026.	Позориште Школа	ученици седмог разреда ученици, наставница Светлана Бачулов, учитељице, координатор-Соња Вујаковић

				ученици, учитељице, наставник ликовне културе
Мај	Дан школе Обележавање значајних датума	31.05.2026.	Школа Културни центар ЗР	ТИМ оформљен за организовање догађаја, ученици, Ивана Петричић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
Јун	„Ми то радимо најбоље“ Прослава матурске свечаности Обележавање значајних датума	Прва недеља јуна	Културни центар ЗР Школа	ученици ученици осмих разреда, Миодраг Мијатов, Формиран ТИМ за организовање догађаја, директор, координатор-Соња Вујаковић
Август	Дан месне заједнице Припрема добродошлице будућим првацима	29.08.2026.	Свечана сала МЗ Граднулица	ученици, учитељи

8. Програм сарадње са породицом

Школа и породица треба да имају партнерски однос заснован на принципима међусобног поштовања, разумевања и поверења.

Програмом сарадње са породицом наша школа ће на најбољи начин усмерити и укључити родитеље у значајне активности.

Школа ће неговати следеће облике сарадње: родитељске састанке и састанке савета родитеља, индивидуалне пријеме и информативне разговоре са родитељима, саветовање, консултације, едукације, укључивање у активности професионалне оријентације, укључивање око безбедносних, организационих и финансијских питања, укључивање у културна дешавања која организује школа и међународне пројекте, анкетирање.

Програм сарадње предвиђа и ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ, када ће родитељи моћи једном месечно да присуствују образовно – васпитном раду и дођу на разговор код директора школе..

На крају полугодишта и крају године, родитељи ће бити анкетирани у погледу њиховог задовољства програмом сарадње. Истовремено имаће прилику да дају предлоге и сугестије за наредно полугодиште.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
----------------	---------------	---------------	---------------------

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Културне активности	Приредба за ђаке прваке поводом почетка школске године	септембар	Ученици и учитељи другог разреда, директор, психолог, родитељи, ученици првог разреда и њихови родитељи
	Ноћ истраживача	последњи петак у септембру	Ученици, учитељи, наставници, родитељи
	Маскенбал „Јунаци стрипова“	септембар	Културни центар, учитељи, ученици, родитељи
	Школска слава - приредба	27. јануар	Ученици и учитељи четвртог разреда, кумови, родитељи, хор, месна заједница
	Приредба „Мама за осми март“	8.март	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, родитељи
	„Сунчана јесен живота“	септембар	Месна заједница, Удружење пензионера, ученици, учитељи, грађанство, родитељи
	Приредба за дан школе	30.-31. мај	Наставник српског језика, ученици, родитељи, хор, народно позориште
	Дан месне заједнице - приредба	29. август	Ученици, учитељи, наставници, грађанство – родитељи, месна заједница
	Матурско вече	јун	Ученици осмог разреда, одељенске старешине, директор, родитељи, наставници, културни центар, месна заједница
	„Ми то радимо најбоље“	јун	Културни центар, ученици, наставници, учитељи, родитељи
	Приредба поводом завршетка школске године	прва недеља јуна	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, месна заједница, родитељи
	Мултикултурално вече (драмски прикази, балетска тачка, књижевно вече, концерт школског бенда)	-	-
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)	-	учитељи, наставници, ученици, родитељи
Организациона питања	Родитељски састанци	континуирано током године	Одељенске старешине, родитељи

	Информативни разговори	једном недељно током целе године	Одељенске старешине, родитељи
	Индивидуални приједи	по потреби	Одељенске старешине, родитељи, директор, психолог
	Састанци Савета родитеља	континуирано	Директор, психолог, родитељи – представници одељења
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	јануар - јун	Одељенске старешине, родитељи, психолог
	Школски вашар	новембар - децембар	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, родитељи
Заштита животне средине	Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању животне средине	март - мај	Биолошка секција, родитељи
	Јавна расправа „Све тече, све се мења“ (компарација некадашњег и садашњег стања)	јун	Ученици осмог разреда, представници МЗ, родитељи
	Округли сто – утицај медија на однос ученика према животној средини	април	Биолошка секција, родитељи
Безбедност и здравље на раду	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности)	-	Служба одржавања, овлаштене установе за пројектовање и извођење радова, школски тим за безбедност, родитељи из Савета родитеља
	Психолошке радионице за родитеље на тему – васпитање и комуникација	новембар	Одељенске старешине, ученички парламент, психолог
Социјална заштита	Анкетирање родитеља – социјални статус	прва недеља септембра	Одељенске старешине, родитељи
	Акције солидарности	током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине
Здравствена заштита	Систематски прегледи	пролеће	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Професионална оријентација	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања – омогућавање посете њиховом радном месту	друго полугодиште	Родитељи, ученици осмог разреда, одељенске старешине, психолог школе, тим за професионалну оријентацију
ИОП	Планирање индивидуализације и ИОП-а у настави код ученика где постоји потреба за тим	септембар и током школске године	Учитељи, предметни наставници, психолог, родитељ

Спорт	Деца и родитељи на терену	мај	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, наставници физичке културе, родитељи
	Пролећни крос	мај	Ученици од првог до осмог разреда, учитељи, професори физичког васпитања, родитељи
Међународни пројекти	„Европско село“	мај - јун	Ученици, учитељи, наставници, директор, родитељи

9. Програм сарадње са локалном заједницом

Обавеза школе је да прати и укључује се у дешавања на територији града Зрењанина. У интересу школе је да планира програм сарадње, јер ће на тај начин активно и директно сарађивати са свим значајним институцијама од којих зависи њен развој и просперитет.

Ове школске године планира се сарадња са следећим институцијама:

Институције	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци реализације
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
МЗ „Граднулица“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
МЗ „Јанков Мост“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
Предшколска установа „Алиса“, „Маслачак“, „Звончица“	Дружење, предавања, прославе, дан Отворених врата	Април, мај, 27. јануар, 31. мај	Психолог, учитељи IV разреда наше школе, васпитачи из вртића, деца из вртића

ОШ „Ђура Јакшић“, Зрењанин – Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Средње школе у граду	Предавања, информисање о смеровима	Мај	Професори, стручни сарадници седњих школа, одељенске старешине VIIIразреда, ученици VIIIразреда
Школски диспанзер	Едукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат. сестре, одељенске старешине, ученици наше школе
Црква	Прослеле	27. јануар	Свештеници, ученици и наставници наше школе
МУП Зрењанин	Едукације	Почетак септембра, током године	Ученици Iразреда наше школе, ученици II – VIIIразреда
Културни центар	Изложбе, прославе, предавања, пројекције, представе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
Музичка школа	Концерти	Октобар, мај	Ученици музичке школе, ученици наше школе, проф. музичке школе
Народно позориште „Тоша Јовановић“	Представе, прославе	Током године, 31. мај	Ученици и наставници, ученици и наставници наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења, конкурси	Март, мај, током године	Ученици и наставници наше школе
Музеј	Едукације, изложбе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Стадион Граднулица	Спортска такмичења	Октобар, мај	Ученици наше школе, учитељи, наставници физичког васпитања
Базен	Обука	Октобар, јун	Наставници физичког васпитања, учитељи Iуразреда
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет „Михајло Пупин“	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Основне и средње школе са територије општине Зрењанин (редовне и специјална)	Такмичења, дружења, спортске активности	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање трибине	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине

Биоскоп	Представе	Током године	Наставници и ученици наше школе
---------	-----------	--------------	---------------------------------

10. Програм ученичких екскурзија, наставе у природи, посета

(Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности)

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања и остварује се ван школе. (ваннаставна активност).

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним привредним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Организација и реализација екскурзије и наставе у природи ће се вршити према „Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи“ (На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), који су донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На предлог Стручних и Одељенских већа а уз сагласност Савета родитеља, Наставничко веће школе усвојило је следеће дестинације за извођење екскурзија од 1.-8. разреда

Разред	Дестинација	Садржај	Број дана	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Српска Црња	Црква, школа, музеј, ловачки дом, гранични прелаз...	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине
2.	Суботица	Обилазак центра града, ЗОО-врта, језеро Палић, Зобнатице, дворца Дунђерски	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одеље. старешине
3.	Суботица	Обилазак центра града, ЗОО-врта, језеро Палић, Зобнатице, дворца Дунђерски	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине
4.	Београд	Обилазак центра града ; Ботаничке баште ; Акваријум и Тропикаријум ; Калемегдан ; Св. Петка са извором ; Авалски торањ ; возња отвореним туристичким аутобусом ; Храм Светог Саве	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине

5.	Суботица	Обилазак центра града, ЗОО врт, језеро Палић, дворца Дунђерски	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине
6.	Београд	Обилазак Калемегдана, Музеј Николе Тесле, Ботаничка башта, Авалски торањ	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине
7.	Сремска Митровица	Музеј-лапидаријум, Сирмијум, Засавица, Старжилово-Фрушка гора	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине
8	Деспотовац	Обилазак града, Ресавска пећина, манастир манасија, водопад Велики бук	1	пролеће 2026.	Директор школе, Одељенске старешине

Настава у природи

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Настава у природи може да се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана уз сагласност родитеља, за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организоваће се настава.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задачи који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

Организација и реализација екскурзије се врши по „Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи“ (На основу члана 70.став 3,а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања(„Службени гласник РС“,бр.88/17,27/18 – др. закон и 10/19), који су донело министарство просвете,науке и технолошког развоја.

Време реализација:пролеће.

Дестинације за наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда су : Дивчибаре , Лепенски вир, Златибор, Орашац, Гучево и Тара .

Посете

Школа ће одређене садржаје, наставне и ваннаставне активности, реализовати кроз посете ученика од I-VIII разреда на локацијама и институцијама у граду и ван града:

Разред	Дестинација	Садржај	Време реализације	Носиоци реализације
1-1,2,3 3-1,2,3	Бело Блато	Етнокућа „Лујза“/Тамишки конациедукативни дечији центар на фарми	пролеће	Директор школе, Одељенске старешине
1-1,2,3 3-3	Привредна друштва,јавна предузећа	Посете у вези са пројектном наставом	новембар-мај	Директор, учитељи,родитељи,запослени у привредним друш. и јавним предузећима.
2-1,2,3	Зрењанин	Излетиште„Мотел-Шумица“ ,манастир Св.Меланије	пролеће	Директор школе, Одељенске старешине
3-1,2,3	Град Зрењанин	Обилазак градског језгра и значајних културни-историјских споменика	октобар	Директор, учитељи трећег разреда
4-1,2,3	Мокрин	Етно кућа, радионица вајања	пролеће	Директор школе, Одељенске старешине
1-4	Зрењанин	Културни центар, музеј града, градска библиотека, галерије града, позориште и биоскоп	током школске године	Директор школе, Одељенске старешине од 1-4 раз.
5.	Зрењанинско позориште	представа	март	Директор школе, Одељенске старешине, предметни наставници
	Царска Бара, Бело Блато	Вожња бродићем по резервату, Обилазак школе у Б.Блату (тројезична школа)	јун.	Директор школе, Одељенске старешине, предметни наставници

6.	Зрењанинско позориште	Представа	март	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници
	Београд	Ботаничка башта, Природњачки музеј, Калемегдан	јун	Директор школе, одељенске старешине
7.	Српско народно позориште, Нови сад	представа	фебруар	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници
	НПФрушка Гора	Обилазак манастира	март	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници
8	Народно позориште, Београд	представа	март	Директор школе, одељенске старешине
	Београд	Бели двор-Народни музеј, Ботаничка башта	септембар	Директор школе, одељенске старешине

11. Програм здравствене заштите

Годишњим програмом рада школа утврђује Програм здравствене заштите, који је дугорочног карактера.

У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности: спортска секција, акција уређења школског простора, акција посвећених здравој исхрани, предавања сарадника из друштвене средине
- сарадња са организацијама и институцијама из друштвене средине- посебно патронажом Дечјег диспанзера, која у оквиру својих планираних активности има низ предавања, тематски прилагођених потребама деце одређеног узраста

Овим програмом су обухваћени ученици од I –VIII разреда. Часови ЧОС-а такође значајно доприносе здравственом васпитању ученика, јер се на њима обрађују теме из ове области.

Превентивне радионице из области здравља које обухватају низ значајних теме (здрава храна, пушење, наркоманија, алкохолизам, сексуалност) утичу на развој здравствене свести наших ученика. У оквиру превентивног рада обавља се:

р.бр.	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Тестирање деце пре уписа у први разред	Мај	Школски психолог
2.	Систематски преглед свих ученика једном годишње	током године	Одељенске старешине

3.	Обавезно цељење, предвиђено по узрасту или у случају епидемије	По плану здравствене установе	Учитељ Одељ. старешина
4.	Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење	По потреби	- // -
5.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у кухињи	По предвиђеној динамици	Секретар школе
6.	Комисија ослобађања од физичког и здравственог васпитања	По потреби	Наставник физичког вас.
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	редовно	Директор
9.	Контрола кухиње(преглед особља, услова рада, начин снабдевања намирницама и чување хране квантитет и квалитет издавања хране и уклањања отпадних материја	Комисија по потреби	Комисија и здравствена служба
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Лекар, учитељ, одељенски старешина
11.	Упућивање ученика на специјалистичке прегледе, лечење у болници и другим установама	По потреби	Одељенски старешина
12.	Израда протокола праћења здравственог и физичког здравља ученика	Током године	учитељ, Наставник физичког вас., Школски психолог

12. План рада тима за маркетинг школе

Тим за маркетинг и промоцију школе бавиће се представљањем рада школе ученицима, родитељима ученика, локалној заједници и широј јавности, ради промоције установе, повећања угледа школе и квалитета сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Циљ маркетинга школе биће:

- повећање угледа и рада школе у локалној заједници
- представљање школе у јавности чиме се приказује целокупан рад школе
- унапређење угледа школе како би се стекао већи број ученика
- промовисање савремене и квалитетне васпитно-образовне праксе
- унапређење квалитета сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима

Чланови тима одржаваће састанке према утврђеном плану рада, а по потреби и чешће.

Током целе године:

- Праћење, промоција и извештавање о различитим школским активностима у оквиру и изван школе путем сајта школе, летописа школе, друштвених мрежа, штампаних медија, штампаног материјала, посебних маркетинг активности (снимање ђачких прилога; презентације, радионице, приредбе, изложбе, књижевне вечери, драмски прикази, занимљиви часови међупредметног повезивања, обележавање значајних датума)
- Снимање и фотографисање активности
- Ажурирање сајта и летописа школе, Фејсбук и Инстаграм профила

Месец	Садржај	Носиоци активности	Начин реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са Тимом за културне активности и координаторима наставе приликом израде Плана обележавања значајних школских активности - Објављивање летописа школе за претходну школску годину - Пријем првака -Изјашњавање родитеља о дозволама за објављивање фотографија ученика на сајту школе и у медијима, ради промоције рада школе -Песничка штафета -Европски дан језика 	<ul style="list-style-type: none"> - Актив учитеља - Тим за маркетинг у сарадњи са Тимом за културне активности школе и координаторима наставе - Актив наставника страних језика 	<ul style="list-style-type: none"> Оглашавање Праћење и извештавање о активностима Анкета
X	<ul style="list-style-type: none"> - Дечија недеља -Манифестација-Европско село - Подела задужења за израду сајта школе -Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> Договор; Праћење и извештавање о активностима
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Промоција рада школских секција и ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> Договор, праћење и извештавање о активностима
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила Новогодишње и Божићне школске активности Припреме за обележавање Савиндана Промоција најбољег одељења 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг - Тим за културне активности школе - Директор школе 	<ul style="list-style-type: none"> Договор, припреме за обележавање, оглашавање, штампање материјала
I	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњи извештај о раду тима - Савиндан 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг - Тим за маркетинг и Тим за културне активности школе 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће; Договор, праћење свечаности и извештавање
II	<ul style="list-style-type: none"> - Школска такмичења - Посета будућих првака школи -Организација општинског такмичења у познавању страних језика 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање о успесима ученика; Праћење и извештавање
III	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења -Осмомартовске активности -Организација окружног такмичења у познавању страних језика 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, Тим за маркетинг - Наставник српског језика -Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> Оглашавање и праћење активности

IV	- Окружна такмичења - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског Дана планете Земље - Смотра рецитатора - Ускршње активности	- Наставници, Тим за маркетинг - Наставници, Тим за маркетинг - У сарадњи са Тимом за културне активности школе - У сарадњи са Тимом за културне активности школе	Оглашавање, праћење активности и извештавање Договор, праћење и извештавање – сајт, друштвене мреже
V	- Дан школе	- Наставници - Тим за маркетинг, - Тим за културна дешавања	Договор, праћење и извештавање – сајт, друштвене мреже
VI/ VII	- Мала матура (свечаност, пропратне активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе)	Тим за маркетинг, наставници, стручни сарадници, директор	Праћење и извештавање
VIII	- Годишњи извештај о раду Тима - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	Тим за маркетинг школе	Договор – Тим за маркетинг школе/директор школе/наставници

13. „ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

- програм за децу узраста од 3 године до поласка у школу

Ово је основни редовни програм васпитно-образовног рада с децом узраста од три године до поласка у школу, који од 2018. године важи на територији Републике Србије, а у нашој установи ће се примењивати од 2020/2021. радне године.

Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности, кроз коју дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Дете се, дакле, сагледава као:

- јединствено и целовито биће
- компетентно и богато потенцијалима
- активни учесник заједнице вршњака и одраслих
- посвећено учењу
- креативно
- биће игре

Образовање се темељи на четири принципа:

- Учење да се зна
- Учење да се буде
- Учење да се уме
- Учење да се живи заједно

Начела предшколског васпитања и образовања су:

1. Целовито сагледавање васпитања и образовања
2. Усмереност на дугорочне циљеве
3. Интегрисани приступ учењу и развоју
4. Континуитет у образовању
5. Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије

Циљеви програма су:

- Подржати добробит детета
- Обезбедити прилике да дете буде срећно, задовољно, остварено и прихваћено
- Поставити темеље за развој образовних компетенција, развијањем диспозиција за целоживотно учење
- Обезбедити детету прилике да открива, истражује и преиспитује различита подручја људског сазнања и делања
- Обезбедити родитељима прилике да развијају своје родитељске компетенције
- Омогућити васпитачима, сестрама-васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима да проактивно заступају интересе деце и породице
- Обезбедити просторе за заједничко учешће деце и одраслих у учењу и грађењу смисла
- Градити квалитет предшколског васпитања и образовања

Добробит детета подразумева:

- Успешно персонално и инерперсонално функционисање и
- испољавање и култивисање људских потенцијала за развој и напредак.

Димензије добробити су:

- ПЕРСОНАЛНА - бити добро и функционисати успешно,

- ДЕЛАТНА - умети и штети и

- СОЦИЈАЛНА - припадати, прихватати и учествовати

Концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће, које истовремено ЈЕСТЕ и БИВА и кроз оно што јесте, постаје и оно што ће бити. Подржавати добробит детета, значи разумети шта је добробит детета у реалном контексту, сада и овде, у реалном програму и истовремено пројектовати циљеве за будућност.

Реални програм вртића и васпитне групе

Реални програм полази од теоријско-вредносних постулата. Сврха реалног програма је подршка остваривању добробити детета. То се остварује кроз односе у које дете ступа и делање у коме оно учествује као актер.

Програм настаје и развија се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Какав ће утицај имати на дете, зависи од квалитета подстицаја физичког окружења и социјалне средине.

Кроз односе, које успоставља с одраслима и вршњацима, дете доживљава и сазнаје свет око себе. Односи који подржавају добробит и делање детета су покретачи његовог учења и развоја

Васпитач се у развијању програма стално усклађује са децом тако што прави пројекцију могућности за различите доживљаје и учење деце, који ревидира и допуњује, а не прави готов, завршен план. Зато план не може бити направљен унапред за дужи временски период, већ се дограђује и израња током започетог истраживања деце и одраслих.

Програм васпитач развија заједно са децом, при чему се подржава и охрабрује иницијатива деце. Кроз консултовање са децом омогућује се развој програма у складу са децом перспективом. Консултовање подразумева вођење разговора са децом уз коришћење различитих техника које одговарају и блиске су децем начину изражавању.

Васпитач разрађује тему/пројекат на принципима развијања реалног програма, због тога планира само неколико корака унапред и циклично наставља да планира, уз планирање довољног времена за свакодневне рутине.

На избор пројекта утиче: опремљеност за истраживање у вртићу, доступност ресурса у локалној средини као и постојање **суштинског питања**. То је питање које инспирише децу и одрасле да истражују, како би пронашли аутентично решење. То је и питање које подстиче истраживање у „животном окружењу“ и покреће машту и стваралачки приступ учењу код деце и одраслих.

Сама структура пројекта више ослобађа васпитача него што га обавезује, јер омогућава обликовање истраживања на основу идеја и предлога деце и оквирно планирање истраживања са децом, породицама и другим одраслима у локалној заједници.

Васпитач охрабрује децу да иду изнад датог нивоа знања и вештина, тако што пружа помоћ када им је потребна, помажу им да се фокусирају на активности,

охрабрује активност слањем поруке вере у дечје могућности, даје инструкције као корисна упутства деци при коришћењу различитих справа и апарата. Васпитач проширује активности и учење деце кроз комуникацију и кроз акцију.

Васпитач подстиче учење у пројектима и дефинише области живота детета, а дете бира проблем или тему, нпр. **свакодневни живот**(кућа, храна), **живот у окружењу**(трговина, пијаца), **догађаји**(рођендан, маскембал, рођење брата, сестре), **занимљива места**(комшилук, обала, река), **занимљиви предмети**(лутка, књига, сат), **појаве**(киша, грмљавина)...

Идеја за тему/пројекат може да проистиче из свакодневних искустава које деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу и интересује их, из уочених потреба деце и васпитача, као и из различитих догађаја у дечјем вртићу и у локалном окружењу. Васпитач, након оквирног одређења теме или почетне идеје за пројекат, истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности, промишља идеје и чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта, а притом се ослањају на професионална знања о узрасним карактеристикама и познавању деце у групи и шта је потребно припремити од материјала.

Улога васпитача је промењена и од директног управљача активностима деце, прелази у улогу **помагача, координатора, учесника** који стимулише сарадњу међу члановима групе.

Васпитач планира средину за учење, помаже деци да пронађу везу између искуства у учењу и свакодневног живота, да самостално решавају проблеме, да практично примењују знање и укључује друге одрасле у процес подучавања.

У развијању реалног програма васпитач се руководи принципима који проистичу из изнетих поставки о односима, делању и контексту вртића. То су: принцип усмерености на односе, принцип животности, принцип интегрисаности, принцип аутентичности, принцип ангажованости и партнерства.

Основе програма стављају акценат на **дете као компетентно биће** богато потенцијалима, које је активни учесник заједнице вршњака и одраслих.

Учење засновано на искуству и на доживљеном подстиче процесе мишљења код деце и прерађивања доживљеног који доводе до сазнања. Уважавањем начела самоактивности, ствара се трајна мотивација детета и његово дугорочније бављење неким садржајем. Вођено својом природном знатижељом, дете активно ступа у интеракције са физичком и социјалном средином, при чему прикупља искуство и непрестано настоји да га интерпретира и да му да смисао.

Пројектно учење је модел који се организује око пројекта. То су сложени задаци засновани на изазовним питањима (провокацијама) или проблему, који децу укључује у моделовање истраживања. Деца релативно самостално истражују дужи временски период, што кулминира реалним производима или презентацијом.

Пројектни приступ интегрисаје игру, планиране ситуације учења и учење у животно практичним активностима.

- Пројектни приступ не илуструје једну врсту активности у програму, већ он постаје начин грађења програма.

- Структура пројекта се развија око питања/ проблема и све активности у оквиру пројекта доприносе проналажењу одговора- решења
- Учење је аутентично- деца планирају начин истраживања, пројектују претпоставке, спроводе истраживање, прикупљају и анализирају податке, закључују, креирају промене у свом животном окружењу и сл.
- Овакво истраживање и решавање проблема у пројекту води до аутентичног решења или продукта
- Пројектни приступ обезбеђује контекст за развој диспозиција за целоживотно учење као што су истрајност, одговорност, сарадња, радозналост..
- Пројектни приступ такође обезбеђује контекст за укључивање деце из осетљивих друштвених група, културно различитих заједница и сл.

Тиме се мења и улога дечјег вртића који:

- постаје место живљења деце и одраслих,
- подстиче децу да ствара значења и разуме, налази сврху у ономе што учи,
- дозвољава да сва деца истовремено не морају да се баве истом активношћу и
- да читаво окружење вртића посматра као места за могућности учења.

14. ПРОГРАМ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" значајну пажњу посвећује међународној сарадњи са другим школама, а која проистиче из визије наше школе да поштујемо, прихватамо и адекватно вреднујемо богату разноликост људске културе, чувајући и негујући своју традицију и обичаје.

Циљ овакве сарадње јесте да кроз толеранцију, богатство различитости повећавамо код ученика покретљивост, комуникацију и да их интегришемо квалитетно у своју друштвену средину.

Задатак у оквиру међународне сарадње јесте заједничко планирање и спровођење разних активности и пројеката, упознајући при том другачије културе, религије, нације, обичаје, навике.

Школске 2012/2013. г. започета је међународна сарадња са IV основном школом из Цеља у Словенији.

Циљ сарадње са словеначком школом јесте промовисање толеранције и развијање интеркултуралних односа, размена искустава, упознавање културе и обичаја других нација.

У другој половини маја 2021. године десет ученика и пет наставника наше школеу гостиће своје вршњаке тј. колеге из IV основне школе из Цеља.

Ученици и наставници биће смештени код својих вршњака и колега, што ће на најнепосреднији начин помоћи у разумевању и упознавању наше културе и обичаја.

Локална самоуправа, спонзори, као и родитељи домаћини, финансираће ову врсту сарадње.

IV. основна школа Celje

Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Tel. +386 3 428 54 10

Fax. +386 3 428 54 30

<http://www.facka.si>

o4osce@guest.arnes.si

„УЧЕНИК УЧИ“ словеначки национални пројекат са међународним учешћем 2019/20

Тема: Међупредметно повезивање-уметност и спорт обogaђују остале предмете

Светски дан наставника желели смо означити мало другчије. Ученици имају могућност, да сами пробају како је бити учитељ(наставник), и како се одвија наставни процес.

Ученици морају знати за пројекат две недеље пре дана учитеља да би се могли пријавити и припремити за предавање изабраног предмета, у изабраном разреду. Када се ученик пријави учитељ му каже шта све треба да припреми за наставни процес. Ученик мора да напише писмену припрему, са циљевима, за час. Учитељ помаже ученику, који ће предавати на часу, око реализације часа. Ученик ће, један дан, бити учитељ. Учитељи, овог дана, посматрају ученике и помажу им, ако је то потребно. Старији ученици могу подучавати млађе. Спољни сарадници могу, такође, бити позвани да учествују у пројекту. Евалуација подучавања се ради на следећем часу или на часу одељенског старешине. Један дан се одвија испланирани час, док се други дан, врши евалуација.

Тема овогодишњег пројектата „УЧЕНИК УЧИ“ (ученик као наставник) је веома широка и даје одрешене руке, омогућавајући, на тај начин, лакше укључивање ученика у школске часове.

Циљ пројектата:

- квалитетно образовање уз подстицајно окружење за учење
- развијање међусобних односа

-развијање социјалних вештина и компетенција(ненасиље,стрпљивост,поштовање,прихватање различитости)

-поштовање људских вредности

Спољни сарадници:

„ Удружење Колорино стваралаштво“, ФК„Спорто“, Плесни студио

Очекивани резултати:

- велика мотивација, креативност, иновација и независност ученика за учешће у пројекту,
- стварање занимљивих, садржајних и различитих лекција,
- сарадња ученика међу собом,
- удруживање различитих талената.
- повезивање уметности и спорта

Вођа националног пројекта за међународнусарадњу у Цељу

Ксенија Лесковшек Корбер

Наташа Грујић,вођа пројекта,из Зрењанина

X ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

1. Програм сталног стручног усавршавања запослених

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) *предузима установа* у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом; (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

- 3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине;
- 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
- 5) предузима наставник, васпитач и стручни сараднику складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1) – 4) овог члана;
- 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стручно усавршавање из члана од 1 – 3 овог правилника јесте обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Облици стручног усавршавања

Облици стручног усавршавања су: 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то: (1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум; (6) округли сто; (7) трибина; (8) вебинар; 3) летња и зимска школа; 4) стручно и студијско путовање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 52 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника; 2) 8 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) – 4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство. Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

2. План рада стручног усавршавања наставника на нивоу установе

Основна школа „Ђура Јакшић“, Зрењанин

Годишњи лични план стручног усавршавања за школску 2025-2026. годину

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

А) оствари 44 сата стручног усавршавања у установи

Б) похађа најмање један програм одобрен из Каталога програма стручног усавршавања

Ц) сат (час) похађања стручног усавршавања има вредност једног бода

Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за унапређивање компетенција		
Име и презиме:		Звање:
Последњи завршени ниво образовања:	VII	Посао у школи:
Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години		
Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике 	<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад • Организација разних активности – шта, како, кога позвати • Конструктивно решавање конфликта • Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине 	<p>К1. Компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе</p> <p>К2. Компетенције за поучавање и учење</p> <p>К3. Компетенције за подршку развоју личности ученика</p> <p>К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију</p> <p>П1. Унапређивање диг. комп. ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образ. васп. рада</p> <p>П2. Методика рада са ученицима којима је потребна додатна образов. подршка (рад са децом из осетљивих група, са децом са сметњама у развоју)</p> <p>П3. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета)</p> <p>П4. Јачање васп. улоге образ. васп. установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	<ul style="list-style-type: none"> • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија • Покретање, иницирање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Планирани облици стручног усавршавања у установи

Облик стручног усавршавања	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализације	Датум реализације	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију.
1. извођење угледног часа/активности које се односе на међупредметно повезивање наставних садржаја/индивидуални и тимски рад (без корелације)					Писана припрема за час Наставни материјал Иновативна наставна средства Евалуација
2. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;					Списак присутних Извештај о активности Фотографије Видео запис
3. Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом					
4. Учешће у истраживањима, пројектима обр.вас.каракт. у установи, програмима од нац. значаја у установи, међ. програмима, семинарима (Рециклажа није бламажа, Платформа - Чувај ме,					

5.Остваривањем активности у школи-вежбаоници					
6.Остваривање активности у оквиру приправничке тј. Менторске праксе					
7.Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења (посете,Песничка штафета, Ноћ истраживача, сарадња међу школама)					

Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	K1.2.3.4 П1.2.3.4	Назив програма /струч. скупа/ конгреса,...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	Доказ стручног усавршавања
Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)						- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
Учешће на обукама које организује Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине;						

Правилник

о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
„Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.

БОДОВНА ЛИСТА ИНТЕРНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Члан 23.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став1. овог правилника;

<p>2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тачка 2) и 4) овог правилника за које када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором има право на плаћено одсуство;</p> <p>3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника;</p> <p>Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.</p>
<p>Члан 6.</p> <p>Стално стручно усавршавање у установи остварује се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности; 2) Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; 3) Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; 4) Учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму, огледа, раду модел центра; 5) Остваривањем активности у школи вежбаоници; 6) Остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; 7) Активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

1. Извођење угледних часова			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Извођење угледног часа / демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности индивидуални и тимски рад (часови корелације не треба)	10	Писана припрема за час Организација простора и времена Наставни материјал Иновативна средства Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова / евалуација и самоевалуација	Писана припрема за час Наставни материјал Иновативна наставна средства Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Видео запис (филм)
Асистент – помоћник	4	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Интерна потврда о присутности угледном часу
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом, приказ часа и сценарија час (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			

Одобрени програми из Катога програма стручног усавршавања и остало -наставничко веће, одељењско веће, стручно веће- Излагач – реализатор	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација / Анализа (презентовање на Стручном, Разредном или Наставничком већу)	Писана припрема за презентацију Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Ррth презентација
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присутности Интерна потврда
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Приказ ауторизоване књиге или приручника -трибина, наставничко веће- Излагач - аутор ауторизоване књиге, приручника	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема за активност Књига, приручник ... Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Ррth презентација
Приказ стручне књиге или приручника -трибина, наставничко веће- Излагач стручне књиге, приручника	5	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема за активност Књига, приручник ... Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Ррth презентација
Приказ дидактичког материјала из области образовања и васпитања -Просветни преглед, Зелена учионица, сајт републичког удружења наставника,...- – аутор дидактичког материјала	5	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема за активност Књига, приручник ... Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Ррth презентација
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присутности Интерна потврда
4. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу афирмацији образовно - васпитног процеса			
Истраживање у области образовно-васпитног процеса -истраживачки програми- Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Документ / рад Презентација / припрема за активност Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије

Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање у истраживачком пројекту</u>	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присутности Интерна потврда
Пројекти образовно-васпитног карактера -Платформа „Чувај ме“, „Рециклажа није бламажа“, „Енергија свуда око нас“, „За чисте и зелене школе“, „Вода“, ... -пројекти- Руководилац пројекта	20	<u>Планирање пројекта</u> <u>Организација пројекта</u> <u>Руковођење пројектом</u> усмереним на повећање квалитета рада школе	Документ / рад Презентација / припрема за активност Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије
Учесник у пројекту	10	<u>Ангажовање у пројекту</u>	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присутности Интерна потврда
Међународни програми, семинари, скупови, мреже, програми огледа, рад модел центра,... -Etwining“, „Erasmus“,.... Учесник у програму	10	<u>Ангажовање у програму</u>	Документ / рад Презентација / припрема за активност Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа.	Евиденција о присутности Интерна потврда
5. Остваривање активности у школи вежбаоници (средње школе)			
6. Рад са студентима, приправницима, волонтерима			
Рад са приправницима колега-ментор	20	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај о раду Дневник рада са приправницима, студентима / Фотографије Евалуација
Рад са студентима наставник - ментор	10	Извођење наставе или консултације / менторство, заједничко анализирање наставе	
7. Развијање партнерства са другим установама			
Партнерство са другим установама Планирање и организовање активности (Песничка штафета, Ноћ истраживача, Европско село, „Недеља архитектуре“, Крос,...) Организатор	10	Планирање активности Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације)	Дневник активности, новински чланци - штампа, ТВ емисије, друштвене мреже,....
Учесник	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

Сарадња међу школама „Знање наше имање“, Друштвене, хуманитарне, спортске, културне и друге активности,...- Организатор	10	Планирање активности Организовање активности	
Учесник	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

3. План реализације развојног плана (Акциони план)

Нови Развојни план за период од школске 2021/22. закључно са школском 2025/26. усвојио је Школски одбор 30.06.2021. год.

Приоритетни развојни циљеви новог Развојног плана били би:

Општи развојни циљ:

- Квалитетна настава која доприноси усвајању функционалних знања, организована на основу индивидуалних способности ученика.

Специфични развојни циљеви:

- Активно учешће ученика у избору метода, техника и облика рада на часу.
- Систематско праћење успеха ученика.
- Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.

У складу са новим Развојним планом урађен је Акциони план за наступајућу школску годину, деловодни број I-195/23 од 07.09.2023. (Прилог 2)

XI МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно - васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно - васпитни рад.

Рад у школи састоји се од различитих врста наставних и ваннаставних активности које су зацртане посебним програмима рада, а који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Због тога је потребно пратити, процењивати, вредновати:

1. Реализацију појединачних програма школе,
2. Реализацију програма рада школе у целини.

Процењивање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада биће реализовано кроз три фазе:

- припремну,
- оперативну,

X- верификациону.

Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године:

- снимањем извршеног избора одлика, метода и средстава рада, преглед педагошке документације (индивидуални планови и програми рада, дневници рада),
- прегледом писмених припрема наставника за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе реализоваће се у току наставне године:

- праћењем реализације утврђених образовно - васпитних задатака инструментима за вредновање, тестовима знања, социометријским испитивањима, скалама, упитницима за ученике и наставнике.
- праћењем метода, облика и техника образовно – васпитног рада (увођење иновације), систематским посматрањима (анализа посећених часова), прегледањем писмених припрема наставника.

Праћење и вредновање верификационе фазе реализоваће се на крају наставне и школске године. Резултати ће бити кумулативно исказани: упитником за наставнике на крају I и II полугодишта, упитником о раду одељењског старешине, упитником о раду секција, стручних органа, директора, психолога и упитника о укупним резултатима школе на крају I и II полугодишта. На основу добијених резултата анализа ће показати смернице за даљи рад у образовно - васпитном процесу.

Анализа, праћење и вредновање рада може се вршити индивидуално и колективно.

Сваки наставник је дужан да процењује рад ученика и делатности које води.

Колективно, праћење, процењивање образовно - васпитног рада вршиће:

- Наставничко веће
- Стручна већа
- Педагошки колегијум
- Одељенске старешине
- Директор школе
- Психолог
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Ученички парламент

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад школе, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде боља?

Одговоре на ова питања током самовредновања могу дати наставници, ученици, руководиоци и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Она подразумева континуитет у активностима школе, она је процес.

Кроз нивое остварености утврђује се јасан и прецизан опис остварености појединих показатеља у оквиру одређених подручја. Сваки ниво има одређено значење од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1. До утврђености нивоа квалитета долази се професионалном интерпретацијом односа јаких и слабих страна.

Шта се вреднује у кључним областима?

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Доказе ћемо прикупити тако што ћемо разговарати или анкетирати запослене (разговори, упитници, анкете), прегледати документацију и друге изворе (Дневници рада, записници, извештаји, ученички радови, акциони и развојни план), вршићемо непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих часова), или ћемо анализирати податке (интерна и национална тестирања и испити, такмичења).

У школској години формиран су подтимови за све кључне области. Сваки тим ће имати задатак да спроведе задате активности у оквиру својих кључних области.

За свако подручје вредновања и показатеља прикупљаће се ваљани и поуздани докази.

Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа.

XII ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

О оперативном плану, ресурсима и припремљености за рад

Оперативни план рада сачињен је у складу са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години* које је припремило МПНТР и чини саставни део Годишњег плана рада школе и Школског програма за наступајућу школску годину.

Основна школа „Ђура Јакшић“ наставу спроводи у матичној школи са седиштем у Зрењанину и у издвојеној јединици у приградском насељу Јанков Мост, у којој ученици слушају наставу на румунском језику .

Матична школа има на располагању 14 учионица, 2 информатичка кабинета, медијатеку, библиотеку, фискултурну салу, учионицу за целодневну наставу ученика

I-2 одељења, учионицу за целодневну наставу ученика II-2 одељења са трпезаријом и школско двориште.

Издвојена јединица у Јанков Мосту располаже са две учионице од којих се у једној одвија настава у једном комбинованом одељењу (3 ученика), а у другој реализује предшколски програм у једној хетерогеној групи (7 васпитаника). У оквиру школе је и школско двориште.

Када је реч о *припремљености школе за рад у погледу здравствено-хигијенских услова*, школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава како за одржавање и дезинфековање просторија тако и за личну дезинфекцију руку у смислу безбедног извођења наставе. У свакој учионици постоје: течни сапун за прање руку, папирни убруси , дезинфекционо средство за руке. Санитарни чворови су опремљени свим потребним средствима за личну хигијену.

Направљене су чек листе за помоћно особље које садрже динамику чишћења, проветравања и дезинфиковања свих просторија у школи.

Приликом организације *исхране* школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану деце из одељења целодневне наставе ће се користити школска трпезаија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајамној удаљености од најмање два метра у сваком правцу. Пре јела обрисати алкохолем површине на којима ће се служити храна.

Свако одељење ће за време одмора ужину јести у учионици. Обавезно је прање и дезинфекција руку пре јела.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

ХИИ ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ У ЈАНКОВ МОСТУ

1. Основна полазишта за израду предшколског програма

Сврха система, друштвене бриге о деци, предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања, јесте да створи услове за добробит деце , од рођења до поласка у школу, подржи њихов целовит развој, васпитање и социјализацију и створи услове за рано учење, зависно од потреба појединих породица и деце, што је усклађу са стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. у делу који се односи на Предшколско васпитање и образовање.

Полазне основе за израду Предшколског програма чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017 и 27/2018, 10/2019) у коме се дефинише предшколски програм предшколске установе;
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања из 2018. године;
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник“ РС број 18/2010; 101/2017, 113/2017 и 10/2019) и других релевантних подзаконских аката који су у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Васпитно образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма који доноси предшколска установа, у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања (ступио на снагу 1.09.2019.). Предшколски програм је структуриран сходно препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и односи се на предшколске установе које примењују Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

У складу са концепцијом Основа програма пракса предшколске установе треба да буде *„демократска, инклузивна и рефлексивна, да се развија кроз реални програм у конкретном контексту, заједничким учешћем деце и одраслих којим се подржава добробит детета, подржава породица и аутономија, креативност и професионалност практичара“*.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
- 2) демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;

5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање.

2. Праћење и вредновање остваривања предшколског програма

Праћење напредовања деце:

- Праћење психомоторног развоја детета
- Развијеност хигијенских навика; самосталност и брига о себи
- Евидентирати неправилну артикулацију гласова и друге говорне сметње, предузете мере
- Развијеност графомоторике – правилно држање оловке
- Пратити фазе развоја дечијег цртежа
- Упитници - чек листе за родитеље
- Тимска анализа и дискусија - кроз посећене усмерене активности

Праћење рада васпитача:

Посета активностима

Чек листе, упитници

Према новом «Правилнику о врсти, називу, садржају и изгледу образаца, евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у ПУ» планирање и вођење евиденције ће се спроводити путем:

1. Матичне књиге о уписаној деци (образац 1)

2. Евиденције и педагошке документације о васпитно образовном раду (у односу на врсту трајања програма):

А. Књиге података и евиденције о деци и породици, која садржи «Податке о деци и породици и евиденцију сарадње са породицом» и «Евиденцију о доласцима деце» (образац 2)

Б. Педагошка документација у програму васпитно образовног рада у целодневном и полудневном трајању; Тематски- пројектни портфолио, у који се уносе планови тема или пројекта и «приче» о темама- пројектима (образац 3)

В. Педагошка документација у програму васпитно образовног рада са децом у развојној групи (образац 4)

Г. Евиденција и педагошка документација у различитим облицима и програмима васпитно образовног рада (образац 5)

Д. Евиденција и педагошка документација у програму васпитно образовног рада са децом на болничком лечењу (образац 6) и

Ђ. Документација стручног сарадника у предшколској установи.

Васпитач документује своје планирање у обрасцу за план који надограђује током развијања теме/пројекта. Оно што представља прве кораке у процесу развијања пројекта је:

- оријентациони назив пројекта
- кратко образложење како је дошло до покретања пројекта

- наведене изворе сазнања васпитача везаних за пројекат
- потребну опрему и материјале
- идеје за активности са децом.

Нови начини документовања рада васпитача почиње да се примењује у нашој установи, од 1.09. 2021. год.

(Прилог бр.3 - Годишњи план рада предшколског васпитања и образовања у дечијем вртићу у Јанков мосту за 2023/2024.годину)

XIV СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ

1. Стручни Актив за развој школског програма
2. Стручни Актив за развојно планирање
3. Тим за израду Годишњег рада школе
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за самовредновање
6. Тим за безбедност и здравље на раду
7. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8. Тим за културне активности
9. Тим за професионални развој
10. Тим за професионалну оријентацију
11. Тим за ИОП
12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
13. Тим за маркетинг и промоцију школе
14. Тим за оснаживање менталног здравља деце/ученика
15. Педагошки колегијум
16. Посебна задужења наставника

Стручни Актив за развој школског програма

1. **Светлана Радин – наставник разредне наставе , председник Актива**
2. Бранка Јанчић– педагог
3. Гордана Нагулић – наставник разредне наставе
4. Весна Лугоња– наставник разредне наставе
5. Зорица Трифунов – наставник разредне наставе
6. Гордана Кнежевић – наставник разредне наставе
7. Марија Крвар – наставник технике и технологије
8. Горан Костић – наставник географије
9. Станимировић Татјана – наставник енглеског језика
10. Штефковић Иван – наставник немачког језика
11. Маја Алмажан – директор школе
12. Анамарија Шокарда – васпитач у вртићу у Јанковом Мосту
13. Сара Мендреа-наставник разредне наставе на румунском језику

Стручни Актив за развојно планирање

1. **Јована Милићев Радишић-психолог, председник Актива**
2. Бранка Јанчић – педагог

3. Биљана Перин – наставник разредне наставе
4. Зорана Ракић – наставник разредне наставе
5. Данијела Прелевић – наставник српског језика
6. Јелена Бибин – наставник биологије
7. Наташа Грујић – наставник разредне наставе
8. Иван Штефковић – наставник немачког језика
9. Маја Алмажан – директор школе

Тим за израду Годишњег плана рада школе

1. Маја Алмажан – координатор
2. Соња Вујаковић
3. Иван Штефковић
4. Зорица Трифунов
5. Моника Мишић
6. Биљана Перин
7. Јелена Бибин
8. Владимир Илић
9. Јован Ђорђевић
10. Анамарија Шокарда
11. Марија Кравар
12. Јована Милићев Радишић
13. Бранка Јанчић
14. Гордана Кнежевић
15. Марија Михајловић
16. Светлана Бачулов
17. Божидар Тапавички
18. Владимир Илић
19. Светлана Радин
20. Јован Ђорђевић
21. Татјана Рајић

Тим за безбедност и здравље на раду за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Игор Јакшић – **координатор, записничар**
2. Божидар Тапавички
3. Весна Врућинић
4. Марина Мајнерић
5. Зорица Трифунов
6. Весна Лугоња
7. Марија Кравар
8. Надица Жеравица

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Дарко Станков – **координатор**
2. Ружица Миолски-записничар
3. Иван Штефковић
4. Ана Марија Шокарда
5. Владимир Илић
6. Зорица Јешић
7. Јована Милићев Радишић
8. Бранка Јанчић
9. Томислав Рајков, савет родитеља
10. Андреј Бојанић 7-1 УП

Тим за Превенцију вршњачког насиља за школску 2025/2026 годину

Састав тима:

1. Горан Костић – **координатор, записничар**
2. Игор Јакшић
3. Бранка Јанчић
4. Мирјана Миливојевић
5. Марија Михајловић
6. Марина Парађеновић и Миа Јокић и председници свих одељења од 3-8 разреда.

Тим за културне активности за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Соња Вујаковић – **координатор, записничар**
2. Дарко Станков
3. Јован Ђорђевић
4. Данијела Прелевић
5. Марија Михајловић
6. Моника Михаић
7. Ружица Миолски
8. Ивана Петричић
9. Јелена Гојсовић
10. Светлана Бачулов

Тим за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину

Састав тима:

1. Јована Милићев Радишић – **координатор**
2. Маја Алмажан
3. Биљана Перин
4. Зорица Јешић
5. Весна Лугоња
6. Светлана Радин
7. Гордана Кнежевић
8. Зорана Ракић-записничар
9. Јелена Гојсовић
10. Бранка Јанчић
11. Новак Шашић, савет родитеља
12. Милана Булаја 7-3, УП

Тим за маркетинг и промоцију школе за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Светлана Бачулов – **координатор**
2. Тајјана Станимировић
3. Сандра Палатинуш-записничар
4. Дарко Станков
5. Миња Бачулов
6. Соња Вујаковић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Јелена Бибин – **координатор, записничар**
2. Маја Алмажан-директор
3. Марија Кравар
4. Бранка Јанчић
5. Биљана Перин
6. Биљана Станков, савет родитеља
6. Уна Ковановић 8-2, УП

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Јован Ђорђевић – **координатор, записничар**
2. Гордана Нагулић
3. Зорица Трифунов
4. Светлана Бачулов
5. Мирјана Миливојевић
6. Зорана Ракић
7. Долорес Сабо
8. Јелена Шпургин, савет родитеља

Тим за професионални развој за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Наташа Грујић – **координатор, записничар**
2. Јелена Ивковић
3. Миња Бачулов
4. Тајјана Станимировић
5. Наташа Воркапић
6. Драгана Булик

Тим за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. годину.

Састав тима:

1. Јована Милићев Радишић – **координатор, записничар**
2. Бранка Јанчић

3. Тапавички Божидар
4. Јасмина Мијатовић
5. Тања Ковић

Тим за реализацију пројеката за школску 2025/2026. годину

Састав тима:

1. Јелена Ивковић– **координатор, записничар**
2. Татјана Рајић
3. Ивана Чобанов
4. Горан Костић
5. Јован Ђорђевић
6. Драгана Пајић

Тим за самовредновање за школску 2025/2026. годину

Састав тима:

1. Бранка Јанчић– **координатор, записничар**
2. Јована Милићев Радишић
3. Иван Штефковић
4. Јелена Бибин
5. Јелена Гојсовић
6. Марија Михајловић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Маја Алмажан
10. Тања Ковић
11. Весна Врућинић
12. Татјана Илијин, савет родитеља

Тим за оснаживање менталног здравља деце/ученика

1. **Јована Милићев Радишић, координатор, записничар**
2. Бранка Јанчић
3. Татјана Станимировић
4. Ружица Миолски
5. Гордана Нагулић
6. Зорана Ракић
7. Драгана Булик

Директор школе: Маја Алмажан

Председник Школског одбора: Гордана Кнежевић

I УВОД

1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3

4

2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	11
4. УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ	12
4.1. Статусни услови	12
4.2. Просторни, материјално-технички и други услови	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	22
1. Бројно стање ученика, одељења, група и број ученика по одељењима и	22
2. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе	23
2.1. Календар значајних активности према Правилнику	24
III ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА КАО И ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	29
3.1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на српском наставном језику	29
3.2. Годишњи фонд часова обавезних изборних предмета на српском наставном језику	30
3.3. Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на српском наставном језику	30
3.4. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности на српском наставном језику	30
3.6. Годишњи фонд допунске наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	31
3.7. Годишњи фонд додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	31
3.8. Годишњи фонд допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе у другом циклусу на српском наставном језику	31
3.9. Годишњи фонд допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе у другом циклусу на румунском наставном језику	32
3.10. Годишњи фонд часова обавезних изборних предмета на румунском наставном језику	32
3.11. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности на румунском наставном језику	33
3.12. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на румунском наставном језику	33
4. Припремна настава	33
5. Ритам радног дана	34
6. Рад координатора првог и другог циклуса	38
7. Распоред часова (обавезни наставни предмети)	38
8. Распоред рада допунске наставе, додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности и часа одељенског старешине	38
9. Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од	48
10. Распоред планираних посета одељенског већа петог разреда часовима	63
11. Распоред планираних часова припремне наставе за ученике 8. разреда који	64

12. Распоред планираних информативних разговора са родитељима ученика	64
13. Распоред планираног дана отворених врата за родитеље ученика	65
14. Распоред рада дефектолога и логопеда (спољни стручни сарадници)	66
15. Норма часова и задужења наставника, стручних сарадника и васпитача	68
16. Структура и распоред обавеза у оквиру наставне недеље стручних сарадника	73
IV ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА	75
1. Програм рада наставничког већа	75
2. Програм рада одељенских већа	78
3. Програм рада стручних већа	79
4. Програм рада педагошког колегијума	91
6. Програм рада педагога школе	107
7. План и програм рада педагошког саветника	112
9. Програм рада дефектолога у подршци	117
V ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	119
1. Програм рада школског одбора	119
2. Програм рада директора	122
3. Програм рада савета родитеља школе	128
VI ПРОГРАМИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	130
1. План тима за професионални развој	130
2. План рада стручног актива за развој школског програма	132
3. План рада стручног актива за развојно планирање	133
4. План рада стручног актива за развојно планирање	134
5. Програм рада тима за самовредновање	135
VII ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	139
1. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	139
2. Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	140
3. Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	141
4. Програм рада тима за инклузивно образовање	144
5. Програм тима за професионалну оријентацију	146
6. Програм тима за безбедност и здравље на раду	148
7. План рада Тима за оснаживање менталног здравља деце- ученика	162
8. Програм рада целодневне наставе	165
VIII ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	169
1. Дечји савез	169
2. Подмладак црвеног крста	173
3. Ученички парламент	174
IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	181
1. Програм социјалне заштите ученика	181
2. Програм корективног педагошког рада са ученицима	184
3. Програм превенције малолетничке деликвенције и коришћења дроге у школи	

	185
4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	189
5. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	192
6. Програм школског спорта и спортских активности	198
7. Програм културних активности школе	200
8. Програм сарадње са породицом	202
9. Програм сарадње са локалном заједницом	204
10. Програм ученичких екскурзија, наставе у природи, посета	206
11. Програм здравствене заштите	210
13. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“	213
14. ПРОГРАМ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	217
X ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ	219
1. Програм сталног стручног усавршавања запослених	219
2. План рада стручног усавршавања наставника на нивоу установе	221
3. План реализације развојног плана (Акциони план)	227
XI МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА	227
XII ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	229
XIII ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ У ЈАНКОВ МОСТУ	230
1. Основна полазишта за израду предшколског програма	230
2. Праћење и вредновање остваривања предшколског програма	232
XIV СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ	233